



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**Sezione Strategica 2017**  
**Sezione operativa 2017-2019**

Allegato alla deliberazione G.C. n. 34 del 29/12/2016

Il Sindaco  
Francesco Medde

Il Segretario Comunale  
Isabella Miscali

# Sommario

PREMESSA	4
INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	5
SEZIONE STRATEGICA (SeS)	8
1. Valutazione della situazione socio economica del territorio	9
Popolazione	9
Territorio	10
Strutture operative	11
Economia insediata	12
2. Parametri economici	12
SeS – Analisi delle condizioni interne	14
1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	14
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	14
1	14
Ente di Governo Ambito Sardegna (EGAS)	14
Consorzio obbligatorio per la gestione del servizio idrico nella Sardegna	14
2. Indirizzi generali di natura strategica	15
a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche	15
b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non conclusi	15
c. Tributi e tariffe dei servizi pubblici	15
d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio	16
e. La gestione del patrimonio	18
f. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale	18
g. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato	19
h. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa	19
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane	20
3. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica	21
4. Gli obiettivi strategici	22
Missioni	22
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	22
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA	23
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	23
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	24
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.	24
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.	25
MISSIONE 07 – TURISMO.	25
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.	26
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.	26
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.	27
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.	27
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.	28

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE. _____	28
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____	29
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE _____	30
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____	30
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	31
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____	31
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	32
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____	32
MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE. _____	33
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	34
SEZIONE OPERATIVA (SeO) _____	35
SeO – Introduzione _____	35
Programmazione annuale biennale degli acquisti dei beni e servizi. _____	37
SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione _____	37
Analisi delle risorse _____	37
Analisi della spesa _____	43
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____	44
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA _____	49
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA _____	49
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO _____	50
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI. _____	51
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO. _____	52
MISSIONE 07 – TURISMO. _____	53
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA. _____	53
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. _____	54
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ. _____	56
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE. _____	57
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA. _____	58
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE. _____	59
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____	60
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE _____	61
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____	62
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	62
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____	63
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	64
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____	64
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO. _____	66
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE _____	66
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	67
SeO - Riepilogo Parte seconda _____	69
Risorse umane disponibili _____	69
Piano delle opere pubbliche _____	71
Investimenti e realizzazione di opere pubbliche _____	71
Programma biennale degli acquisti _____	73

## **PREMESSA**

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e 22/06/2012, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le

problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

**Parte 1:** sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2017-2019, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

**Parte 2:** contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2017-2019 e l'elenco annuale 2017;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.
- il programma annuale biennale degli acquisti dei beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

## SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Il periodo considerato nella sezione strategica è il 2017 in quanto il mandato amministrativo scade nel 2017.

Le linee programmatiche di governo per il periodo 2012/2017 sono state approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 22/06/2012 e sono sinteticamente riportati nella tabella successiva:

Linee Programmatiche	Obiettivi strategici
Governo del Territorio	Tutela aree verdi, sviluppo e qualità della vita
	Manutenzione e miglioramento degli edifici pubblici
	Energie sostenibili
	Migliorare la viabilità
	Sicurezza dei cittadini
Servizi alla persona e alla comunità	Manutenzione e decoro del territorio
	Miglioramento qualità della vita dell'anziano
	Alleviare le condizioni di disagio sia economico che sociale
	Sviluppo e occupazione
	Favorire il diritto allo studio
Cultura, formazione, turismo e tempo libero	
	Sostegno all'associazionismo
	Creazione e riqualificazione spazi per attività culturali e tempo libero
	Incentivare attività culturali
	Sviluppo del turismo



## 1. Valutazione della situazione socio economica del territorio

Il Comune di Soddi è un piccolissimo Comune collinare compreso geograficamente nella Media Valle del Tirso posto sulla sponda nord-occidentale del Lago Omodeo. Il Lago ha invaso con le sue acque la parte di territorio più fertile penalizzando l'economia senza apportare in cambio nessun beneficio. Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

### **Popolazione**

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI SODDI'.

Popolazione legale al censimento	n.	116
Popolazione residente al 31/12/2015		115
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		
di cui:		
maschi		52
femmine		63
Nuclei familiari		57
Comunità/convivenze		0
Popolazione all'1/1/2015	n.	121
Nati nell'anno		1
Deceduti nell'anno		3
Saldo naturale		- 2
Iscritti in anagrafe		0
Cancellati nell'anno		4
Saldo migratorio		- 4
Popolazione al 31/12/5		115
In età prescolare (0/6 anni)	n.	2
In età scuola obbligo (7/14 anni)		3
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		13
In età adulta (30/65 anni)		45
In età senile (66 anni e oltre)		52
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2011	0,00
	2012	0,00
	2013	0,00
	2014	16,53
	2015	8,70

Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2011	0,00
	2012	8,70
	2013	16,93
	2014	0,00
	2015	3,48

### **Territorio**

Superficie in Km <sup>2</sup>					5,60
<b>RISORSE IDRICHE</b>					
	* Fiumi e torrenti				1
<b>STRADE</b>					
	* Statali		Km.		300
	* Regionali		Km.		0,00
	* Provinciali		Km.		7,00
	* Comunali		Km.		10,00
	* Autostrade		Km.		0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>					
* Piano regolatore adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>					
* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)					
	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se sì, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 0					
Il Piano Urbanistico Vigente è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 01/06/2001.					
Il Piano di Edilizia Economica e Popolare è stato approvato con deliberazione C.C. n. 65 del 20/11/1991 interessava un'area di 8.787,00 mq. Alla data odierna resta disponibile un area di 3.170,00 mq.					

### Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2015		Programmazione pluriennale													
				2016			2017			2018							
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0			0			0							
Scuole materne	n. 0	posti n.	0	0			0			0							
Scuole elementari	n. 0	posti n.	0	0			0			0							
Scuole medie	n. 0	posti n.	0	0			0			0							
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0			0			0							
Farmacia comunali		n.		n.			n.			n.							
Rete fognaria in Km.																	
bianca			1	1			1			1							
nera			3	3			3			3							
mista			0	0			0			0							
Esistenza depuratore		Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No	
Rete acquedotto in km.		3			3			3			3						
Attuazione serv.idrico integr.		Si		No		Si		No		Si		No		Si		No	
Aree verdi, parchi e giardini		n. 1		hq. 0,50		n.1		hq. 0,50		n. 1		hq. 0,50		n. 1		hq. 0,50	
Punti luce illuminazione pubb. n.		67			67			67			67						
Rete gas in km.		0			0			0			0						
Raccolta rifiuti in quintali		400			400			400			400						
Raccolta differenziata		Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No	
Mezzi operativi n.		0			0			0			0						
Veicoli n.		3			3			3			3						
Centro elaborazione dati		Si		No		Si		No		Si		No		Si		No	
Personal computer n.		8			8			8			8						
Altro																	

Dal prospetto suesposto si evince che nel Comune non vi sono scuole di nessun ordine e grado, pertanto i pochi studenti della scuola dell'obbligo devono frequentare gli istituti del Comune di Ghilarza.

## **Economia insediata**

AGRICOLTURA	Coltivatori diretti	5
	Datori di Lavoro Agricoli	0
ARTIGIANATO	Aziende	1
	Addetti	0
INDUSTRIA	Aziende	0
	Addetti	0
COMMERCIO	Aziende	2
	Addetti	0
TURISMO E AGRITURISMO	Aziende	0
	Addetti	0

Note: L' economia insediata nel territorio è caratterizzata da piccole imprese in prevalenza agricole/zootecniche.

## **2. Parametri economici**

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

INDICATORI FINANZIARI: anno 2015 (ultimo conto consuntivo approvato)

<b>Indicatore</b>	<b>Modalità di calcolo</b>	<b>dato</b>
Autonomia finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{entrate correnti}$	0,28
Autonomia tributaria/impositiva	$\text{Entrate tributarie} / \text{entrate correnti}$	0,22
Dipendenza erariale	$\text{Trasferimenti correnti dallo Stato} / \text{entrate correnti}$	0,05
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	$\text{Entrate tributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$	0,77
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	$\text{Entrate extratributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$	0,23
Pressione delle entrate proprie pro-capite	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{popolazione}$	1.423,00
Pressione tributaria pro capite	$\text{Entrate tributarie} / \text{popolazione}$	1.097,76
Pressione finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{trasferimenti correnti}) / \text{popolazione}$	3.905,62

Rigidità strutturale	(Spese personale +rimborso prestiti)/entrate correnti	0,47
Rigidità per costo del personale	Spese del personale/entrate correnti	0,43
Rigidità per indebitamento	Spese per rimborso prestiti/entrate correnti	0,03
Rigidità strutturale pro-capite	(Spese personale +rimborso prestiti)/popolazione	2.329,83
Costo del personale pro-capite	Spese del personale/popolazione	2.171,46
Indebitamento pro-capite	Indebitamento complessivo/popolazione	1.130,55
Incidenza del personale sulla spesa corrente	Spesa personale/spese correnti	0,52
Costo medio del personale	Spesa personale/dipendenti	49.943,60
Propensione all'investimento	Investimenti/spese correnti	0,72
Investimenti pro-capite	Investimenti/popolazione	3.014,88
Abitanti per dipendente	Popolazione/dipendenti	23
Finanziamenti della spesa corrente con contributi in conto gestione	Trasferimenti/investimenti	0.59
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi/totale accertamenti competenza	0,38
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi/totale impegni competenza	0,15
Velocità riscossione entrate proprie	(Riscossioni entrate tributarie + extratributarie)/(accertamenti entrate tributarie + extratributarie)	0,89
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti spesa corrente/impegni spesa corrente	0,93
Percentuale indebitamento	Interessi passivi al netto degli interessi rimborsati da stato e regioni/entrate correnti penultimo rendiconto	0

## SeS – Analisi delle condizioni interne

### 1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Raccolta e smaltimento Rifiuti solidi urbani	Unione comuni Guilcier tramite appalto	Ditta COSIR
2	Illuminazione pubblica	Appalto	Elettroimpianti
3	Verde Pubblico	Diretta	
4	Strade comunali	Diretta	
5	Cimiteriale	Diretta	
6	Biblioteca	Intercomunale capofila il Comune di Norbello/Appalto	Coop. "La Lettura"
7	Tesoreria	Convenzione	Banco di Sardegna
8	Servizi educativi	PLUS Ghilarza/Accreditamento	Coop. Ada
9	Assistenza Domiciliare	PLUS Ghilarza/Accreditamento	Coop. Ada
10	Trasporto scolastico	Convenzione con i Comuni di Boroneddu (capofila), Ghilarza (Zuri) e Tadasuni- Appalto	Ditta Gianfelice Piras di Gersei

### *Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate*

Organismi gestionali.

Tipologia	Esercizio precedente Errore. Il collegamento non è valido.	Programmazione pluriennale		
		Errore. Il collegamento non è valido.	Errore. Il collegamento non è valido.	Errore. Il collegamento non è valido.
Consorzi	n. 1	1	1	1
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 0	0	0	0
Concessioni				
Altro	0			

L'organismo gestionale nel quale l'Ente detiene una quota societaria è il seguente:

	Denominazione	Tipologia	% di parte-partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2014	Note
1	Ente di Governo Ambito Sardegna (EGAS	Consorzio obbligatorio per la gestione del servizio idrico nella Sardegna	0,0001149	2.607.874,84	

Soddi fa Parte dell'Unione dei Comuni del Guilcier che comprende i seguenti Comuni: Abbasanta, Aidomaggiore, Boroneddu, Ghilarza, Norbello, Paulilatino, Sedilo, Soddi e Tadasuni. L'Unione gestisce i seguenti servizi: Rifiuti solidi urbani, Nucleo di valutazione, Geoportale.

## 2. Indirizzi generali di natura strategica

### a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

L'ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di piccole dimensioni sono significativi.

L'ente per il 2017 non ha previsto di realizzare opere pubbliche di importo superiore ai 100.000,00 €.

### b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non conclusi

La tabella sotto riportata mostra gli investimenti attivati negli anni precedenti e non ancora conclusi

Missi/ progr	Descrizione opera	Importo impegnato	Importo pagato	%	Stato lavori
01/05	Riqualf. spazi urbani ed ex scuole elementari	150.000,00	11.771,39	7,85	Consegnati i lavori
06/01	Sist. Area Santa Maria	590.000,00	37.010,44	6,27	affidati
08/01	Piazza centro Matrice	80.094,86	53.553,75	66,86	In fase di ultimazione
08/01	Pavimentazione strade	352.766,65	306.930,04	87,01	In fase di ultimazione
08/01	Funtana Manna	300.000,00	89.608,96	29,87	In fase di ultimazione
09/02	Palacampana	150.000,00	16.079,51	10,72	Progetto definitivo
10/05	Pala e crobu	80.000,00	0,00		In fase di affidamento

### c. Tributi e tariffe dei servizi pubblici

#### Imposta municipale propria

La legge di stabilita' 2014 n. 147 del 27/12/2013 al comma 639 ha introdotto l'Imposta Unica Comunale - I.U.C. che ingloba tasse e tributi dovuti in relazione alla casa (IMU) e alla produzione di rifiuti (ex Tia e Tarsu e TARES).

L'imposta è composta da più parti: l'imposta IMU sul possesso di immobili (escluse le prime abitazioni), la tariffa TARI sulla produzione di rifiuti e quella TASI, che copre i servizi comunali indivisibili (illuminazione, strade...) con una quota anche a carico dei locatari.

La IUC è dunque una Service Tax composita, che si paga sia rispetto al possesso di un immobile sia alla sua locazione, applicabile tanto ai proprietari quanto agli inquilini.

IMU -Il D.L. 201/2011, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n.214, ha disposto l'anticipazione sperimentale dell'imposta municipale propria (IMU) a decorrere dall'anno 2012. Con deliberazione n. 12 del 19/09/2012 il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento per l'applicazione dell'imposta. il Consiglio con deliberazione n. 02 del 12/5/2015 ha determinato le aliquote e detrazioni, da applicare per il 2015, nel modo seguente:

a) Aliquota di base 0,46 per cento

b) Aliquota abitazione principale cat. A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze (C/2 - C/6 - C/7 nel limite di una per categoria) 0,2

c) Detrazione di base per abitazione principale 200,00.

Anche per il 2017 si ritiene di applicare le stesse aliquote e detrazioni previste per il 2015.

TARI - Il comma 641 e segg. hanno introdotto la TARI, la nuova tassa sui rifiuti che raccoglie l'eredità della TARSU, della TIA1 o TIA2 e della TARES, essendo un tributo destinato a coprire i costi del servizio di gestione (raccolta e smaltimento) dei rifiuti urbani, sostituendo i prelievi precedenti, in vigore sino a tutto il 2013. Il Comune con deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 14/03/2012 ha delegato l'Unione dei Comuni del Guilcier all'organizzazione e alla gestione in forma associata delle funzioni e dei servizi inerenti il servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani;

Per il 2017 l'Unione dei Comuni del Guilcier è il gestore del servizio.

TASI- Il comma 669 e segg. hanno introdotto la TASI. La TASI è il nuovo tributo destinato al finanziamento dei servizi indivisibili erogati dai comuni che la legge di stabilità istituisce a partire dal 1° gennaio 2014 in sostituzione della maggiorazione TARES. La legge prevede un'aliquota di base dell'1 per mille, che i comuni possono anche azzerare (comma 676). Questa Amministrazione dal 2014 ha azzerato la TASI ed intende confermarla anche per il 2017.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF- Non è applicata

ALTRE IMPOSTE - Restano invariate le altre tariffe e aliquote.

***d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio***

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.



La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2017	Cassa 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	266.066,18	271.490,95	255.617,51	255.617,51
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	13.481,37	13.481,37	13.481,37	13.481,37
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	4.800,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 07	Turismo	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	64.068,58	64.068,58	64.068,58	64.068,58
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	67.067,00	67.067,00	67.067,00	67.067,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	142.063,65	133.063,65	142.063,65	142.063,65
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	15.913,58	11.000,00	9.398,48	9.398,48
MISSIONE 50	Debito pubblico	5.735,74	5.735,74	4.636,22	3.938,12
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	224.149,37	224.149,37	224.149,37	224.149,37
	<b>Totale generale spese</b>	<b>818.345,47</b>	<b>809.356,66</b>	<b>799.782,18</b>	<b>799.084,08</b>

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

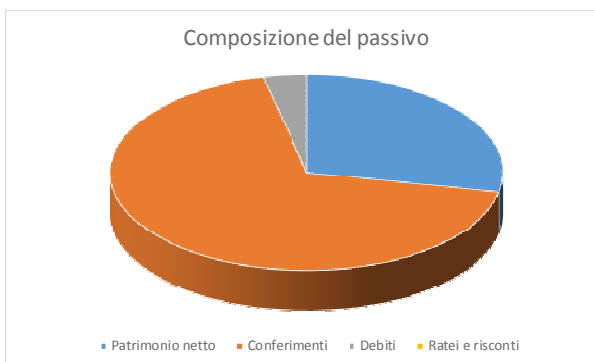
### e. La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale 2015	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	2.068.049,91
Immobilizzazioni finanziarie	182,75
Rimanenze	0,00
Crediti	341.519,50
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	2.340.560,50
Ratei e risconti attivi	0,00



Passivo Patrimoniale 2015	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	1.341.523,97
Conferimenti	3.239.161,20
Debiti	169.627,49
Ratei e risconti	0,00



### f. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

**g. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato**

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2014), per i tre esercizi del triennio 2017-2019.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito	148.225,13	130.012,86	110.812,36	90.569,48	69.227,08
Nuovi prestiti					
Prestiti rimborsati	18.212,27	19.200,50	20.242,88	21.342,40	22.502,22
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni (meno)					
Debito residuo	130.012,86	110.812,36	90.569,48	69.227,08	46.724,86

Non viene previsto il ricorso al credito in relazione ai vincoli di finanza pubblica ed alla disponibilità di avanzo di amministrazione

**h. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa**

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

### 3. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2016:

Dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 01.01.2016

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
D	4	4
B	1	1

Le Posizioni Organizzative sono state conferite per il periodo 01/01/2015-31/12/2016, ai sotto elencati Funzionari:

Area Amministrativa/Socioculturale e area Finanziaria: Putzulu Giovanna (Decreto del Sindaco n. 1/2015)

Area Tecnica: Mura Alberto (Decreto del Sindaco n. 2/2015)

### **3. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica**

Il Comune di Soddì essendo un Comune con popolazione inferiore a 1000 abitanti, fino al 2015 non era sottoposto ai vincoli del patto di stabilità. Dal 2016 anche a questi comuni è richiesto di conseguire un saldo non negativo (anche pari a zero) calcolato in termini di competenza fra le entrate finali (primi 5 titoli del bilancio) e le spese finali (primi tre titoli del bilancio). Non sono considerati nel saldo gli stanziamenti di spesa del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi relativi ad accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione. La legge 12 agosto 2016, n. 164 modifica la legge 24 dicembre 2012, n. 243 in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, prevede unico obiettivo l'**equilibrio fra entrate e spese finali in termini di mera competenza** e per il triennio 2017-2019 il **fondo pluriennale vincolato viene incluso nel saldo** entro i limiti stabiliti dalla Legge di bilancio.

## 4. Gli obiettivi strategici

### **Missioni**

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2017-2019.

### **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Organi istituzionali	30.898,39	24.594,39	24.553,00	24.553,00
02 Segreteria generale	99.458,00	99.327,10	99.380,00	99.380,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	53.725,00	53.725,00	53.725,00	53.725,00
04 Gestione delle entrate tributarie	1.189,63	1.189,63	1.189,63	1.189,63
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	85.927,62	146.927,62	93.000,00	92.900,00
06 Ufficio tecnico	52.133,16	52.133,16	52.133,16	52.133,16
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	8.575,00	8.575,00	4.550,00	4.550,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	9.587,00	9.587,00	9.586,72	9.586,72

### **MISSIONE 02 – GIUSTIZIA**

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00

### **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto*

*alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

#### **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	13.481,37	13.481,37	13.481,37	13.481,37
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00

#### **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:



*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.800,00	4.800,00	4.300,00	4.300,00

#### **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sport e tempo libero	0,00	300.000,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00

#### **MISSIONE 07 – TURISMO.**

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al*

*coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00

#### **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Urbanistica e assetto del territorio	36.000,00	36.000,00	36.000,00	17.816,25
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00

#### **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
03 Rifiuti	12.798,58	14.191,56	12.798,58	12.798,58
04 Servizio Idrico integrato	3.270,00	3.270,00	3.270,00	3.270,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

#### **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	169.723,96	306.333,09	213.906,00	207.444,28

#### **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.**

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi*

*di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00

### **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	151.413,65	151.413,65	141.413,65	141.413,65
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00

### **MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.**

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00

#### **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

#### **MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00

#### **MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia,*

*della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

#### **Obiettivo**

#### **Orizzonte temporale (anno)**

### **MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Fonti energetiche	0,00	14.274,00	0,00	0,00

### **MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

### **MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI**

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

### **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*



In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Fondo di riserva	11.000,00	11.000,00	3.854,49	3.854,49
02 Fondo svalutazione crediti	1.046,17	0,00	1.046,17	1.046,17
03 Altri fondi	3.867,41	0,00	4.497,82	4.497,82

### **MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.**

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

*“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

*ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

#### **Missione 50**

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	5.735,74	5.735,74	4.636,22	3.938,12
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	20.242,88	20.242,88	21.342,40	22.502,22

#### **Missione 60**

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2017 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2015	575.378,25	2017	5.735,74	57.537,83	1,00%
2016	616.140,93	2018	4.636,22	61.614,09	0,75%
2017	614.438,98	2019	3.938,12	61.443,90	0,64%

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2017 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad € 143.844,56 come risulta dalla seguente tabella.

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2015	126.231,61
Titolo 2 rendiconto 2015	411.733,57
Titolo 3 rendiconto 2015	37.413,07
<b>TOTALE</b>	<b>575.378,25</b>
<b>3/12</b>	<b>143.844,56</b>

#### **MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	224.149,37	224.149,37	224.149,37	224.149,37
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

## SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

I dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono frutto di un'analisi sia delle risorse che dei fabbisogni .

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

### SeO – Introduzione

#### *Parte prima*

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengono impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

#### *Parte seconda*

##### **Programmazione operativa e vincoli di legge**

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed infine il piano

della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

### **Fabbisogno di personale**

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

### **Programmazione dei lavori pubblici**

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

### **Valorizzazione o dismissione del patrimonio**

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù

del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

#### **Programmazione annuale biennale degli acquisti dei beni e servizi.**

Nel Dup 2017-2019, gli enti locali devono inserire la programmazione degli acquisti di beni e servizi. Tale obbligo è stato introdotto dall'art. 21 del nuovo codice degli appalti (dlgs 50/2016), il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

## **SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione**

### **Analisi delle risorse**

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

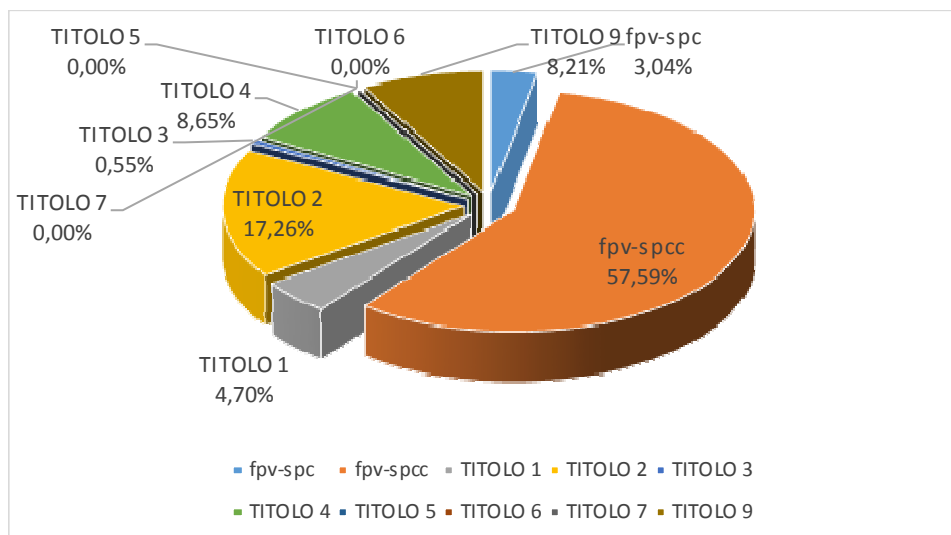
Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	128.242,98	128.242,98	128.242,98	128.242,98
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	481.201,88	481.201,88	453.738,11	454.199,83
TITOLO 3	Entrate extratributarie	14.994,12	14.994,12	14.994,12	14.994,12
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	226.084,58	226.084,58	277.339,00	252.593,53
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	224.149,37	225.688,80	224.149,37	224.149,37
<b>Totale</b>		<b>1.074.672,93</b>	<b>1.076.212,36</b>	<b>1.098.463,58</b>	<b>1.074.179,83</b>

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2014 al 2019 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	32.436,19	82.932,94	0,00	0,00	
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	1.341.426,09	1.572.041,74	0,00	0,00	
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	144.462,19	126.231,61	128.242,98	128.242,98	128.242,98	128.242,98
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	477.091,41	411.733,57	446.191,46	481.201,88	453.738,11	454.199,83
TITOLO 3	Entrate extratributarie	40.753,24	37.413,07	41.706,49	14.994,12	14.994,12	14.994,12
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	265.181,26	209.229,44	339.040,00	226.084,58	277.339,00	252.593,53
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	83.442,93	116.209,10	227.149,37	224.149,37	224.149,37	224.149,37
<b>Totale</b>		<b>1.010.931,03</b>	<b>2.274.679,07</b>	<b>2.837.304,98</b>	<b>1.074.672,93</b>	<b>1.098.463,58</b>	<b>1.074.179,83</b>

Si evidenzia che le cosiddette entrate di finanza derivata hanno subito notevoli variazioni a causa di continui cambiamenti normativi negli ultimi anni.

#### ENTRATE 2017



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la nuova codifica propria dal 2016 in avanti.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	27.249,97	21.028,58	22.750,21	22.750,21	22.750,21	22.750,21
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	117.212,22	105.203,03	105.492,77	105.492,77	105.492,77	105.492,77
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>144.462,19</b>	<b>126.231,61</b>	<b>128.242,98</b>	<b>128.242,98</b>	<b>128.242,98</b>	<b>128.242,98</b>

**Note:** il loro gettito si presume stabile, anche in relazione all'attesa riforma dei tributi locali che si profila con la prossima manovra finanziaria. Le azioni programmatiche dell'amministrazione prevedono il non incremento della pressione tributaria e il suo mantenimento complessivo agli attuali livelli.

Fanno parte :

la IUC la descritta nella sezione strategica del presente documento al punto 2.c.

Il Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) istituito, in sostituzione del Fondo sperimentale di equilibrio, dalla legge di stabilità 2013 (articolo 1, comma 380, Legge 228/2012), a partire dall'esercizio

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

<b>Trasferimenti correnti</b>	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamen- to 2016	Stanziamen- to 2017	Stanziamen- to 2018	Stanziamen- to 2019
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	477.091,41	411.733,57	446.191,46	481.201,88	453.738,11	454.199,83
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>477.091,41</b>	<b>411.733,57</b>	<b>446.191,46</b>	<b>481.201,88</b>	<b>453.738,11</b>	<b>454.199,83</b>

Note I trasferimenti correnti principali sono quelli erogati dallo Stato per lo sviluppo degli investimenti relativo al rimborso di rate dei mutui.

I trasferimenti Regionali sono dati dal Fondo Unico regionale e da quelli che assicurano la copertura finanziaria degli oneri necessari all'esercizio di funzioni trasferite o delegate nel campo sociale e diritto allo studio.

L'entità dei trasferimenti iscritti in bilancio è stata determinata tenendo conto sia del trend storico degli ultimi anni, sia dalle comunicazioni pervenute dalla Regione Sardegna e saranno oggetto di successive verifiche da parte degli uffici.

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

<b>Entrate extratributarie</b>	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamen- to 2016	Stanziamen- to 2017	Stanziamen- to 2018	Stanziamen- to 2019
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	40.383,16	35.195,41	40.706,49	14.494,12	14.494,12	14.494,12
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	54,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	316,00	2.217,66	1.000,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale</b>	<b>40.753,24</b>	<b>37.413,07</b>	<b>41.706,49</b>	<b>14.994,12</b>	<b>14.994,12</b>	<b>14.994,12</b>

Note Le entrate principali sono quelle relative ai diritti di rogito, il canone dovuto dalla Società cooperativa "Ben'Ennios" per la gestione del locale adibito a ristorante – pizzeria e l'incentivo per l'energia prodotta da pannelli fotovoltaici. Rispetto al 2016 sono in diminuzione in quanto le



quote trasferite dal Comune di Flussio relative al riparto spese del servizio tecnico convenzionato dal 2017 sono iscritte in bilancio al Titolo 2°.

Il Comune non gestisce servizi a domanda individuale.

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

<b>Entrate in conto capitale</b>	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	8.436,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	264.963,26	195.577,58	308.290,00	203.084,58	254.339,00	247.777,28
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	218,00	5.214,98	30.750,00	23.000,00	23.000,00	4.816,25
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>265.181,26</b>	<b>209.229,44</b>	<b>339.040,00</b>	<b>226.084,58</b>	<b>277.339,00</b>	<b>252.593,53</b>

Note I trasferimenti in parte capitale sono dati da parte del fondo unico regionale. Le entrate da alienazioni di beni sono date dalla vendita dei lotti del Piano Edilizia Economica e Popolare e loculi cimiteriali.

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

<b>Accensione Prestiti</b>	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Note Non viene previsto il ricorso al prestito in relazione ai vincoli di finanza pubblica ed alla disponibilità di avanzo di amministrazione.

Non si prevede anticipazione di tesoreria in quanto il Comune dispone di un notevole fondo cassa.

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	55.752,10	62.871,68	110.549,37	110.549,37	110.549,37	110.549,37
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	27.690,83	53.337,42	116.600,00	113.600,00	113.600,00	113.600,00
<b>Totale</b>	<b>83.442,93</b>	<b>116.209,10</b>	<b>227.149,37</b>	<b>224.149,37</b>	<b>224.149,37</b>	<b>224.149,37</b>

#### Note

Sono somme che il Comune accerta in entrata e impegna in uscita (con destinazione vincolata all'entrata), per servizi espletati per conto terzi.

Si può notare un trend in crescita dovuto all'introduzione dal 1 gennaio 2015 di rilevanti novità nel mondo dell'Iva, con particolare riguardo alle nuove casistiche di applicazione della scissione dei pagamenti (le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'IVA che è stata addebitata loro dai fornitori).

## Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
TITOLO 1	Spese correnti	594.196,10	584.240,60	575.632,81	574.934,71
TITOLO 2	Spese in conto capitale	236.084,58	747.967,71	277.339,00	252.593,53
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	20.242,88	20.242,88	21.342,40	22.502,22
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	224.149,37	224.149,37	224.149,37	224.149,37
<b>Totale</b>		<b>1.074.672,93</b>	<b>1.576.600,56</b>	<b>1.098.463,58</b>	<b>1.074.179,83</b>

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2014 al 2019 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
TITOLO 1	Spese correnti	493.490,14	480.199,64	679.873,37	594.196,10	575.632,81	574.934,71
TITOLO 2	Spese in conto capitale	243.371,00	346.711,19	1.911.081,74	236.084,58	277.339,00	252.593,53
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	17.275,33	18.212,27	19.200,50	20.242,88	21.342,40	22.502,22
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	83.442,93	116.209,10	227.149,37	224.149,37	224.149,37	224.149,37
<b>Totale</b>		<b>837.579,40</b>	<b>961.332,20</b>	<b>2.837.304,98</b>	<b>1.074.672,93</b>	<b>1.098.463,58</b>	<b>1.074.179,83</b>

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2014 e 2015. Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Organi istituzionali	23.666,06	21.830,22	24.594,39	30.898,39	24.553,00	24.553,00
02 Segreteria generale	108.128,22	107.775,10	115.719,10	99.458,00	99.380,00	99.380,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	47.036,80	48.363,57	52.787,95	53.725,00	53.725,00	53.725,00
04 Gestione delle entrate tributarie	719,00	773,90	1.189,63	1.189,63	1.189,63	1.189,63
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	9.773,21	10.086,13	11.403,88	10.500,00	10.500,00	10.500,00
06 Ufficio tecnico	45.327,67	51.843,23	54.019,21	52.133,16	52.133,16	52.133,16
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	221,80	257,93	4.550,00	8.575,00	4.550,00	4.550,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	9.748,80	8.152,19	19.974,57	9.587,00	9.586,72	9.586,72
<b>Totale</b>	<b>244.621,56</b>	<b>249.082,27</b>	<b>284.238,73</b>	<b>266.066,18</b>	<b>255.617,51</b>	<b>255.617,51</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>Organi istituzionali</b>

#### **Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che in quella espletata nel rapporto con la comunità locale.

Nell'ambito del programma sono altresì inserite tutte le iniziative finalizzate alla riorganizzazione dei servizi comunali, ivi inclusa la loro diversa forma gestionale.

Entrambe le iniziative sono chiaramente orientate ad una puntuale ed efficace risposta ai bisogni dei cittadini.

#### **Obiettivi**

Mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali. Far conoscere l'attività svolta.

#### **Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

#### **Risorse umane**

Il personale in dotazione organica

#### **Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>Segreteria generale</b>

***Descrizione del programma e motivazione della scelta***

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi segreteria generale al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale ed in particolare si occuperà:

- della tenuta dei registri delle deliberazioni degli organi collegiali e delle determinazioni dirigenziali;
- della gestione delle procedure relative all'accesso alle informazioni da parte dei Consiglieri Comunali per l'espletamento del proprio mandato, alla visione degli atti e dei documenti amministrativi di competenza del Settore ed al rilascio di copie degli stessi ai richiedenti che ne abbiano diritto;
- degli adempimenti relativi alle indennità amministratori;
- della raccolta e conservazione dei Regolamenti Comunali;
- della tenuta del repertorio dei contratti dell'Ente;
- della trasmissione al Dipartimento Funzione Pubblica (Anagrafe delle prestazioni) dei dati relativi agli incarichi esterni di consulenza conferiti dall'Amministrazione;
- degli adempimenti normativi in materia di protezione dei dati personali (adozione ed aggiornamento del Documento Programmatico della Sicurezza - DPS - e del Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari);
- della gestione del protocollo generale e dei flussi documentali da e per gli uffici, dell'archivio storico e di deposito;
- dell'Albo Pretorio informatico;
- del servizio di notificazione degli atti per conto del Comune e di altre Pubbliche Amministrazioni;
- della formazione del personale attraverso la partecipazione ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale;
- della fornitura dei sistemi informatici, dei servizi e materiali per i vari uffici.

***Obiettivi***

Potenziamento e aggiornamento dei servizi informatici;  
 Proseguo dell'attività di dematerializzazione;  
 Divulgazione degli atti amministrativi.

***Programmazione opere pubbliche***

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

***Risorse umane***

Il personale in dotazione organica

***Risorse strumentali***

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

<b>PROGRAMMA</b>	<b>03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

**Obiettivi**

mantenimento del livello qualitativo dei Servizi Ragioneria e Contabilità del Personale, rafforzandone l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico-finanziari.

Nel corso dell'esercizio 2017 il Servizio Economico - Finanziario si propone di:

1. promuovere lo sviluppo dell'attività di programmazione all'interno dell'Ente, garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria (Bilancio e relativi allegati);
2. coordinare le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità ai piani annuali e pluriennali;
3. svolgere le attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata ed alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di Bilancio;
4. gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;

**Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

**Risorse umane**

Il personale del servizio finanziario.

**Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

<b>PROGRAMMA</b>	<b>04</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi.

**Obiettivi**

Recupero evasione IUC ed equità nell'applicazione delle tasse.

**Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

**Risorse umane**

Il personale in dotazione organica

**Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente.

**Obiettivi**

Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi degli immobili atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Relativamente alle attrezzature, adeguarle agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente.

Dotare il comune di un parco progetti in modo da poter partecipare ai bandi regionali delle opere di pronta cantierabilità, con affidamento a professionisti esterni delle attività tecnico professionali inerenti la realizzazione delle opere pubbliche per le quali il personale tecnico non abbia la necessaria competenza e/o in quanto impossibilitato a garantire il rispetto della tempistica imposta dalla programmazione (dovendo espletare anche le numerose attività amministrative correlate).

**Programmazione opere pubbliche**

Interventi di manutenzione straordinaria di edifici, strade e marciapiedi di proprietà comunale tramite personale assunto nel cantiere occupazione.

**Risorse umane**

Il personale in dotazione organica

**Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

<b>PROGRAMMA</b>	<b>06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie ai servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche; comprende inoltre le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi urbanistica ed edilizia privata.

**Motivazione**

**Obiettivi**

Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalla Legge; assicurare la

corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati. Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia; Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti.

**Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

**Risorse umane**

Il personale inquadrato nell'area tecnica

**Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

<b>PROGRAMMA</b>	<b>07</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile</b>

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile.

**Obiettivi**

corretta gestione e il funzionamento efficiente dei servizi. Predisposizione tutti gli atti per lo svolgimento delle consultazioni elettorali.

**Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

**Risorse umane**

Il personale in dotazione organica

**Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

<b>PROGRAMMA</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili ad altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

**Obiettivi**

Supportare l'amministrazione nei contenziosi ed assistenza giuridico legale agli uffici.

**Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

**Risorse umane**

Il personale in dotazione organica

**Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato



## **MISSIONE 02 – GIUSTIZIA**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

#### 1. Programmazione opere pubbliche

#### 2. Personale

#### 3. Patrimonio

## **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Polizia locale e amministrativa	1.498,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.498,20</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

### **Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi di polizia locale. Ed ad implementare il presidio del territorio tramite la neocostituenda compagnia barracellare.

### **Obiettivi**

mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio.

Il controllo del territorio al fine di prevenire l'insorgenza di situazioni che ledano in primis la sicurezza delle persone e poi la legalità e la conservazione dell'ambiente.

### **Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

### **Risorse umane**

Il servizio è garantito dal personale di polizia locale del dipendente inquadrato nell'area finanziaria. Dalla compagnia barracellare.

### **Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato ed i veicoli appena assegnati in detenzione all'Unione dei Comuni del Guilcier

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamen- to 2016	Stanziamen- to 2017	Stanziamen- to 2018	Stanziamen- to 2019
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	19.767,30	9.891,51	13.481,37	13.481,37	13.481,37	13.481,37
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>19.767,30</b>	<b>9.891,51</b>	<b>13.481,37</b>	<b>13.481,37</b>	<b>13.481,37</b>	<b>13.481,37</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>6</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie ad assicurare e favorire la frequenza nelle scuole di ogni ordine e grado.

**Obiettivi**

Garantire la frequenza scolastica, per la scuola dell'infanzia e dell'obbligo tramite il servizio di trasporto, in quanto in questo Comune non vi sono scuole.

Tale servizio attualmente è gestito in Forma associata con i Comuni di Boroneddu, Tadasuni e Ghilarza per la frazione di Zuri, capofila per il 2017 è Boroneddu.

Garantire la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole elementari.

Rimborsare le spese sostenute per l'acquisto di libri e per il trasporto agli studenti frequentati gli istituti di secondo grado.

Istituire delle borse di studio a favore degli studenti capaci e meritevoli.

**Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

**Risorse umane**

Il personale in dotazione organica

**Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.816,80	4.370,83	5.363,73	4.800,00	4.300,00	4.300,00
<b>Totale</b>	<b>1.816,80</b>	<b>4.370,83</b>	<b>5.363,73</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>2</b>	<b>Attività culturali e interventi nel settore culturale</b>

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle attività concernenti i servizi culturali al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini.

Il programma contiene le attività tipiche della "Biblioteca Comunale" e quelle relative alle iniziative culturali. Promuovere la partecipazione della popolazione ad iniziative culturali.

**Obiettivi**

Mantenimento del servizio di gestione della biblioteca tramite il sistema bibliotecario intercomunale "Città Territorio" di cui il Comune di Norbello è capofila.

Mantenere l'adesione alla scuola civica di Musica sovracomunale "Guilcier Barigadu" con capofila Ghilarza.

Implementare il patrimonio bibliotecario con acquisti di libri e materiale multimediale;

**Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

**Risorse umane**

Il personale in dotazione organica e personale della Coop. "La Lettura" che ne cura l'apertura al pubblico per 12 ore settimanali

**Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

**MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	<b>Sport e tempo libero</b>

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Questo programma comprende tutte le attività necessarie all'erogazione dei servizi di consumo ed allo sviluppo delle attività riguardanti i servizi connessi alle attività sportive, ricreative e alle politiche giovanili, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini.

**Obiettivi**

Creare e riqualificare degli spazi che favoriscano le attività ricreative per il tempo libero.

**Programmazione opere pubbliche**

**Risorse umane**

Il personale in dotazione organica

**Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

**MISSIONE 07 – TURISMO.**

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	7.130,00	4.200,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Totale</b>	<b>7.130,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	<b>Sviluppo del turismo</b>
------------------	----------	-----------------------------

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo del turismo e per la programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche del territorio. Promozione del territorio.

**Obiettivi**

Collaborazione con le varie associazioni esistenti nel territorio che curano l'organizzazione di manifestazioni culturali, artistiche e religiose. Sostenere le varie associazioni con l'erogazione di contributi.

**Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

**Risorse umane**

Il personale in dotazione organica

**Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	1.761,28	1.000,00	1.000,00	1.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.761,28</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>

***Descrizione del programma e motivazione della scelta***

Il programma in questione comprende tutte le attività e servizi necessari allo sviluppo e alla gestione del territorio. Conservazione e valorizzazione del territorio e del patrimonio. Concessione di contributi ai privati per la riqualificazione e restauro delle facciate delle case e delle loro recinzioni sia costituiti da muri o da altri elementi ed in particolare se confinanti con spazi pubblici che dovranno essere mantenute o riportate nell'assetto originario. Le integrazioni o il recupero delle strutture dovranno essere realizzati con materiale e tecniche tradizionali.

***Obiettivi***

Recupero del centro urbano e riqualificare gli spazi urbani e le aree verdi in modo che il paese sia più accogliente per i suoi cittadini e per i suoi ospiti.

***Programmazione opere pubbliche***

Sistemazione delle le aree verdi e spazi urbani anche con l'

***Risorse umane***

Il personale in dotazione organica

***Risorse strumentali***

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

***MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.***

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamen- to 2016	Stanziamen- to 2017	Stanziamen- to 2018	Stanziamen- to 2019
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	30.942,10	46.999,99	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
03 Rifiuti	12.874,53	12.476,37	12.798,58	12.798,58	12.798,58	12.798,58
04 Servizio idrico integrato	217,99	954,65	2.270,00	3.270,00	3.270,00	3.270,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>44.034,62</b>	<b>60.431,01</b>	<b>63.068,58</b>	<b>64.068,58</b>	<b>64.068,58</b>	<b>64.068,58</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>2</b>	<b>Tutela valorizzazione e recupero ambientale</b>
------------------	----------	--

### **Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie alla tutela dell'ambiente e del territorio ed alla tutela del verde e allo sviluppo sostenibile.

### **Obiettivi**

Proseguire con il programma avviato nei precedenti esercizi per la conservazione e la riqualificazione e la pulizia delle aree verdi e strade di campagna. Ciò sarà garantito tramite un cantiere occupazione. La gestione del cantiere sarà affidata ad una cooperativa di tipo "B" che assumerà disoccupati del posto.

### **Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

### **Risorse umane**

Il personale in dotazione organica

### **Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

<b>PROGRAMMA</b>	<b>3</b>	<b>Rifiuti</b>
	<b>4</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>
	<b>6</b>	<b>Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>

### **Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma contiene tutte le attività relative allo smaltimento dei rifiuti, al servizio idrico integrato ed allo sviluppo sostenibile.

### **Obiettivi**

Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato. Garantire il sostegno della raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza

sul tema in questione e tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana.

Incrementazione delle risorse idriche con realizzazione di pozzi.

### **Programmazione opere pubbliche**

Realizzazione di strutture per approvvigionamento idrico

### **Risorse umane**

Il personale in dotazione organica. Il servizio rifiuti è gestito tramite l'Unione dei Comuni del Guilcier. Il servizio idrico integrato tramite l'E.G.A.S.( Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna) – ex Autorità d'Ambito della Sardegna costituita in attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale), e s.m.i, e della L.R. del 4 febbraio 2015, n. 4

### **Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	45.855,97	47.930,04	68.577,00	67.067,00	67.067,00	67.067,00
<b>Totale</b>	<b>45.855,97</b>	<b>47.930,04</b>	<b>68.577,00</b>	<b>67.067,00</b>	<b>67.067,00</b>	<b>67.067,00</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>5</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>
------------------	----------	--

### **Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie alla amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

### **Obiettivi**

Migliorare la sicurezza della circolazione stradale garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza.



La sistemazione e riqualificazione delle strutture viarie - sedi stradali, banchine e marciapiedi -.

Realizzare le necessarie opere di efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica del territorio comunale.

Garantire la necessaria manutenzione della segnaletica.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e dell'impianto di illuminazione pubblica.

### ***Programmazione opere pubbliche***

Interventi nella strada di circonvallazione, nelle strade urbane e extraurbane.

### ***Risorse umane***

Il personale in dotazione organica

### ***Risorse strumentali***

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

## ***MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.***

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

#### 1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamen- to 2016	Stanziamen- to 2017	Stanziamen- to 2018	Stanziamen- to 2019
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	118.410,67	93.901,63	205.720,06	141.413,65	141.413,65	141.413,65
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	220,00	160,00	650,00	650,00	650,00	650,00
<b>Totale</b>	<b>118.630,67</b>	<b>94.061,63</b>	<b>206.370,06</b>	<b>142.063,65</b>	<b>142.063,65</b>	<b>142.063,65</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>7</b>	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>
	<b>9</b>	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo dei servizi alla persona. Nel programma si individuano tutte le attività tipiche dei servizi sociali: prevenzione, riabilitazione, minori, anziani, le attività a sostegno dei soggetti diversamente abili, ed i servizi cimiteriali.

**Obiettivi**

Promuovere il raggiungimento e mantenimento di livelli di vita soddisfacenti e dignitosi per la popolazione. Si intende favorire la più ampia partecipazione sociale, con particolare riguardo ai soggetti maggiormente esposti ai rischi di emarginazione e devianza, creare occasioni 'formative' e non di semplice svago, estendere la collaborazione e partecipazione ai Comuni limitrofi. Le attività sono le seguenti: attività ludiche e sportive per minori, adolescenti e giovani, attività di animazione estiva a carattere prevalentemente socio-culturale, incontri e dibattiti. Si intende realizzare laboratori che abbiano lo scopo di stimolare la creatività e l'inventiva sia del singolo che del gruppo, recuperare il patrimonio sommerso fatto

di oralità, gestualità, ritualità, consuetudini e tradizioni di cui sono unici depositari gli anziani, e che è destinato a scomparire con loro.

Promuovere la crescita e lo sviluppo di una nuova coscienza sociale e civile nell'individuo e nella comunità, creando e sostenendo tutte le iniziative favorevoli ad una riscoperta e valorizzazione della solidarietà, della comprensione e dell'aiuto sociale per prevenire e combattere le diverse forme di emarginazione e sofferenza. Tutelare e garantire, attraverso il mantenimento dei servizi esistenti e con attivazione di nuovi, gli anziani e gli altri soggetti non autosufficienti; coordinare e razionalizzare gli interventi facendo leva sulle risorse presenti a livello comunale e sovracomunale.

Incentivare la più ampia e proficua collaborazione con i Comuni limitrofi.

Le attività previste sono le seguenti: Assistenza domiciliare, prestazioni Economiche, Interventi Integrazione Sociale e contrasto delle povertà estreme, aggregazione sociale, Servizi educativi territoriali, erogazione di sussidi economici a persone affette da particolari patologie ai sensi della L.R. 15/92, L.R. 20/97, L.R. n. 9 del 2004, Progetti L.162/98 sull'handicap e Progetti "Ritornare a casa" e progetti per la disabilità

Assolvere a tutti i servizi attualmente espletati nel cimitero conformemente a quanto previsto dalle norme di riferimento.

#### ***Programmazione opere pubbliche***

Sistemazione area adiacente la chiesa parrocchiale con abbattimento delle barriere architettoniche.

#### ***Risorse umane***

Il personale in dotazione organica

#### ***Risorse strumentali***

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

### ***MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.***

#### **PARTE 1**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Obiettivi della gestione

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

## PARTE 2

### 1. Programmazione opere pubbliche

### 2. Personale

### 3. Patrimonio

## **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.**

## PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## **MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamen- to 2016	Stanziamen- to 2017	Stanziamen- to 2018	Stanziamen- to 2019
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	1.431,73	2.466,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.431,73</b>	<b>2.466,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>
------------------	----------	---

### **Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie alla amministrazione e funzionamento ed erogazione dei servizi inerenti lo sviluppo agricolo.

### **Obiettivi**

Sostenere l'attività zootecnica con l'erogazione di servizi quali il riempimento delle vasche degli abbeveratoi comunali.

### **Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

### **Risorse umane**

Il personale in dotazione organica

### **Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

## **MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

### PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

**MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

### 3. Patrimonio

#### **MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI**

##### PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

##### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

##### b) Obiettivi

##### PARTE 2

##### 1. Programmazione opere pubbliche

##### 2. Personale

##### 3. Patrimonio

#### **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

##### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione



Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamen- to 2016	Stanziamen- to 2017	Stanziamen- to 2018	Stanziamen- to 2019
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	11.854,49	11.000,00	3.854,49	3.854,49
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	1.062,19	1.046,17	1.046,17	1.046,17
03 Altri fondi	0,00	0,00	3.317,82	3.867,41	4.497,82	4.497,82
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.234,50</b>	<b>15.913,58</b>	<b>9.398,48</b>	<b>9.398,48</b>

***Descrizione del programma e motivazione della scelta***

Il programma in questione comprende quanto relativo agli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio e al fondo crediti di dubbia esigibilità ed altri accantonamenti. Nella previsione dei predetti accantonamenti ci si è riferiti alle disposizioni puntuali dei nuovi principi contabili. E quindi per il fondo di riserva tra lo 0,30 ed il 2 per cento del totale delle spese correnti previste in bilancio; per il fondo crediti di dubbia e difficile esazione applicando la metodologia di definizione del valore prevista dai nuovi principi e per le altre partite in funzione del rischio potenziale o della specifica spesa da affrontare.

### **MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.**

#### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	8.703,29	7.766,35	6.778,12	5.735,74	4.636,22	3.938,12
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>8.703,29</b>	<b>7.766,35</b>	<b>6.778,12</b>	<b>5.735,74</b>	<b>4.636,22</b>	<b>3.938,12</b>

#### **Descrizione del programma e motivazione della scelta**

I programmi in questione comprendono quanto riferito al pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie

#### **obiettivi**

Contenimento dell'indebitamento. Non sono previste quote di ammortamento nuove per prestiti contratti nel triennio.

La strategia è dettata anche dal fatto che l'ente dispone di una quota notevole avanzo di amministrazione ed ai vincoli di finanza pubblica.

### **MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

#### PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

## PARTE 2

### 1. Programmazione opere pubbliche

### 2. Personale

### 3. Patrimonio

## **MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

## PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	83.442,93	116.209,10	227.149,37	224.149,37	224.149,37	224.149,37
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>83.442,93</b>	<b>116.209,10</b>	<b>227.149,37</b>	<b>224.149,37</b>	<b>224.149,37</b>	<b>224.149,37</b>

### ***Descrizione del programma e motivazione delle scelte***

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base al quale rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga

al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

Si rileva l'aumento degli stanziamenti rispetto al 2014 per l'introduzione dello split payment IVA che viene trattenuto ai fornitori e versato all'Erario direttamente dal Comune.

## SeO - Riepilogo Parte seconda

### Risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili:

programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

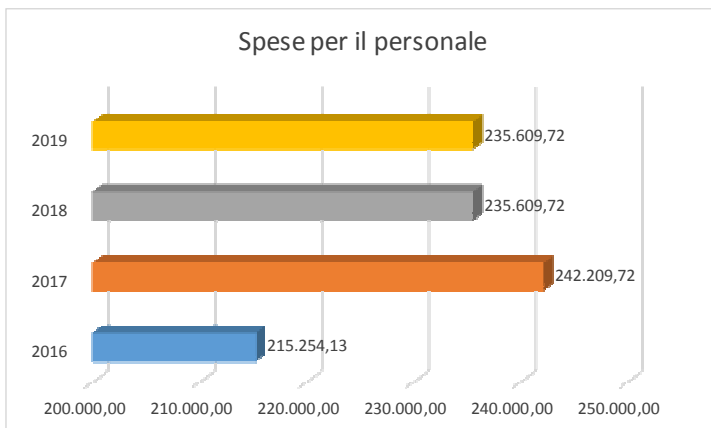
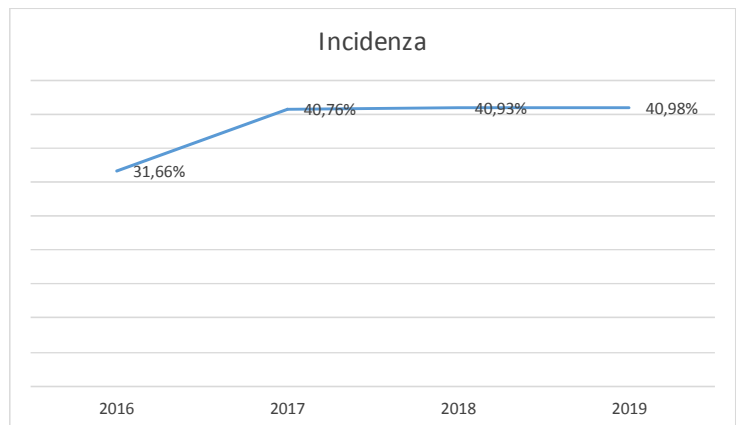
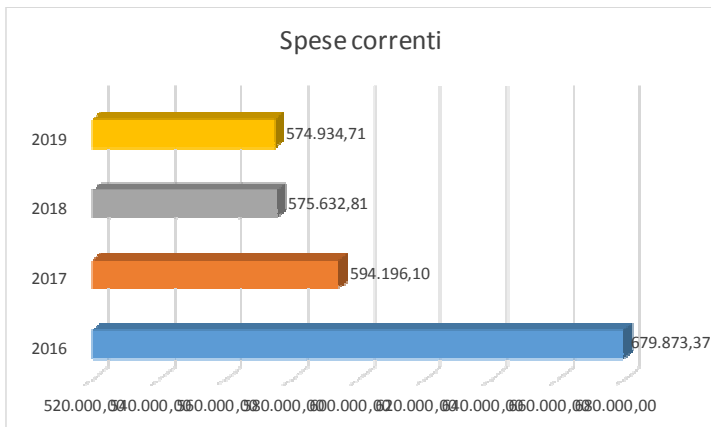
La dotazione organica al 31/12/2015, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili:

Nomi	Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
<b>Area Amministrativa/socio Cult. e Finanziaria</b>		
Putzulu Giovanna	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	D2
Pes Angelina Palmira	Resp. Di Procedimento Servizi Amministrativa	D2
Serra Manueda	Resp. Procedimento Servizi Sociali – cultura e pubblica istruzione	D2
<b>Totale</b>	----	3
<b>Area Tecnica</b>		
Mura Alberto	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	D1
Demelas Giovanni Antonio	Operaio manutentore	B3
<b>Totale</b>	----	2

### Note

Con deliberazione n. 48 del 19/09/2016 la Giunta Comunale ha approvato il programma di fabbisogno del personale prendendo atto che nel triennio è prevista alcuna cessazione di personale.

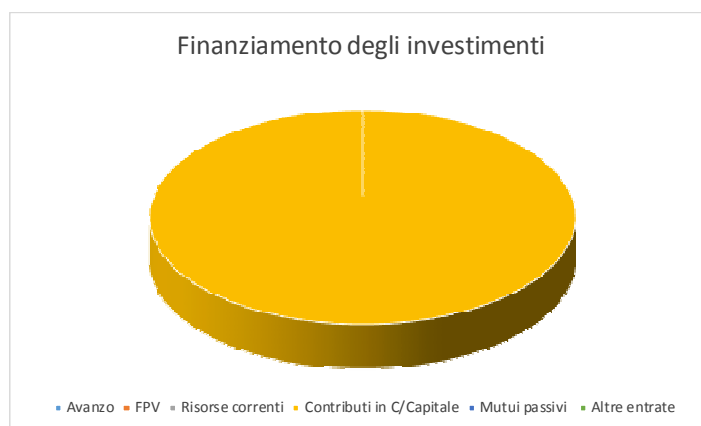
I prospetti seguenti indicano l'incidenza delle spese del personale rispetto le spese correnti.



## Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	236.084,58
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00



### ***Investimenti e realizzazione di opere pubbliche***

L'ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di piccole dimensioni sono significativi.

La Giunta comunale, con propria deliberazione n. 51 del 19/09/2016 ha approvato l'adozione del Programma triennale dei lavori pubblici 2017/2019, per il 2017 non ha previsto di realizzare alcuna opera superiore ai 100.000,00 €.

Al fine di favorire la conoscenza e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa la presente sezione contiene l'indicazione delle principali spese di investimento per il triennio 2017-2019 e le relative fonti di finanziamento.

Si rileva che la realizzazione delle opere pubbliche programmate non ha riflessi sulla spesa corrente del triennio, considerato che non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

<b>Principali investimenti programmati per il triennio 2017-2019</b>				
<b>Opera Pubblica</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Fonte di finanziamento</b>
Recupero/Riqualificazione pavimentazioni stradali Via Cagliari- Via Torino		127.293,46		Contributo RAS
Interventi di efficientamento energetico		310.000,00		Contributo RAS
Interventi di captazione e distribuzione dell'acqua sul territorio comunale		200.000,00		fondi comunali
Recupero e riqualificazione del circuito di fruizione delle reti tematiche nel territorio di Soddì			150.000,00	Contrib. RAS
Manutenzione ed adeguamento strade comunali			120.000,00	Fondi comunali
Interventi di efficientamento energetico attuazione del PAES: realizzaz. impianto minieolico			150.000,00	Fondi comunali
Ristrutturazione edificio sito in via Cagliari		200.000,00		Fondi comunali
<b>Totale</b>		<b>837.293,46</b>	<b>420.000,00</b>	



**Programma biennale degli acquisti:**

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi viene adottato ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo codice dei contratti), art. 21.

La Giunta Comunale con atto n. 49 del 19/09/2016 non ha previsto, per il biennio 2017/2018 acquisti di importo unitario pari o superiore a 40.000,00.