

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GUERRESCHI MARIA ROSARIA**  
Indirizzo **Via Grazia Deledda - Oristano**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **30/09/1951 SERRAMANNA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/07/2011 – TUTT'ORA
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nughedu Santa Vittoria (consorzio segreteria Nughedu Santa Vittoria – Soddi – Cuglieri)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Ente Locale – Comune
  - Tipo di impiego Segretario Comunale
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza Giuridico Amministrativa degli organi dell'Ente
- 
- 01/03/2009 – 30/06/2010
  - Comune di Nughedu Santa Vittoria (consorzio segreteria Nughedu Santa Vittoria – Bidoni – Soddi)
  - Ente pubblico – Ente Locale – Comune
  - Segretario Comunale
  - Assistenza Giuridico Amministrativa degli organi dell'Ente
- 
- 01/12/2007 – 28/02/2009
  - Comune di Nughedu Santa Vittoria (consorzio segreteria Nughedu Santa Vittoria – Bidoni)
  - Ente pubblico – Ente locale – Comune
  - Segretario Comunale
  - Assistenza Giuridico Amministrativa degli organi dell'Ente
- 
- 01/08/2007 – 30/11/2007
  - Comune di Santu Lussurgiu (consorzio segreteria Santu Lussurgiu – Nughedu Santa Vittoria)
  - Ente pubblico – Ente locale – Comune
  - Segretario Comunale
  - Assistenza Giuridico Amministrativa degli organi dell'Ente
- 
- 04/06/2007 – 31/07/2007
  - Comune di Santu Lussurgiu
  - Ente pubblico – Ente locale – Comune
  - Segretario Comunale
  - Assistenza Giuridico Amministrativa degli organi dell'Ente
- 
- 01/08/2006 – 03/06/2007
  - Comune di Uras (consorzio segreteria Uras – Morgongiori)
  - Ente pubblico – Ente locale – Comune
  - Segretario Comunale
  - Assistenza Giuridico Amministrativa degli organi dell'Ente

01/08/2005 – 31/07/2006

Comune di Uras

Ente pubblico – Ente locale – Comune

Segretario Comunale

Assistenza Giuridico Amministrativa degli organi dell'Ente

01/08/2003 – 31/07/2005

Comune di Uras (consorzio segreteria Uras – San Nicolò d'Arcidano)

Ente pubblico – Ente locale – Comune

Segretario Comunale

Assistenza Giuridico Amministrativa degli organi dell'Ente

Comuni di classe III: Cabras, Santa Giusta, Uras, Cuglieri, Samugheo e Marrubiu.

Comuni di classe IV: Solarussa, Zerfaliu, Villurbana, Ula Tirso, Sorradile, Allai, Narbolia, Riola, Nurachi, Aidomaggiore, San Vero Milis, Fordongianus, Scano Montiferro, Baratili San Pietro, Tresnuraghes e Bosa.

Consorzi: Simaxis – Villanova Truschedu, Tresnuraghes – Sennariolo, Tramatzza – Bauladu, Siamanna – Siapiccia.

Ente pubblico – Ente locale – Comune

Supplenze a scavalco come Segretario Comunale

Assistenza Giuridico Amministrativa degli organi dell'Ente

09/12/1998 – 30/06/1999

Comune di Seneghe

Ente pubblico – Ente locale – Comune

Segretario Comunale

Assistenza Giuridico Amministrativa degli organi dell'Ente

1/12/1995 – 8/12/1998

Comune di Abbasanta

Ente pubblico – Ente locale – Comune

Segretario Comunale

Assistenza Giuridico Amministrativa degli organi dell'Ente

22/06/1981 – 30/11/1995

Comune di Ollastra

Ente pubblico – Ente locale – Comune

Segretario Comunale

Assistenza Giuridico Amministrativa degli organi dell'Ente

Passaggio in ruolo dal 25/10/1984

01/04/1980 – 21/06/1981

Comune di Neoneli

Ente pubblico – Ente locale – Comune

Segretario Comunale

Assistenza Giuridico Amministrativa degli organi dell'Ente

19/04/1979

Comune di Narbolia, Cabras, Uras, Scano Montiferro, Milis, Mogorella e Nughedu Santa Vittoria.

Ente pubblico – Ente locale – Comune

Segretario Comunale

Assistenza Giuridico Amministrativa degli organi dell'Ente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2000  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione  
  
Progetto Merlinò – Corso di formazione per Segretari Comunali

Gennaio 1997  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Corso Seminariale – Decreto Lgs. 77/95

Ottobre 1994 – Giugno 1995  
Ministero dell'Interno - Direzione Generale dell'Amministrazione Civile presso la Prefettura di Oristano  
Corso Seminariale – Aggiornamento professionale per Segretari Comunali

Ottobre 1985 – giugno 1986  
Ministero dell'Interno – Direzione Generale dell'Amministrazione Civile presso la Prefettura di Oristano  
Corso di perfezionamento per Segretari Comunali

Anno: dal 1980 al 2012  
Organi: ANCI – SSPAL – ASEL – ARETE' – EDK  
(annualmente tutti seminari di aggiornamento del decreto da uno a tre giorni)  
Principali materie: 1. Leggi Finanziarie; 2. Appalti, lavori pubblici e servizi; 3. Espropriazioni; 4. Urbanistica; 5. Contratti del personale ed Enti Locali; 6. Riforme Pubblico Impiego; 7. Funzioni Notarili del Segretario Generale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

## CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZAZIONE DI FIERE ED EVENTI NEGLI ENTI LOCALI PRESSO I QUALI HA PRESTATO SERVIZIO:  
OLLASTRA – ABBASANTA – SENEGHE

PATENTE O PATENTI

Patente B

**RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO  
INDIVIDUALE – anno 2011**

Amministrazione:  
**COMUNE DI NUGHEDU SANTA VITTORIA (Capo fila)**  
**Convenzione di Segreteria con Comuni di Cuglieri e Soddi**

Dirigente: **GUERRESCHI MARIA ROSARIA**

Incarico Ricoperto: **Dirigente – Segretario Comunale**

<b>Stipendio Tabellare</b>	<b>Posizione Parte Fissa</b>	<b>Posizione Parte Variabile</b>	<b>Retribuzione di Risultato</b>	<b>Altro*</b>	<b>TOTALE ANNUO LORDO</b>
€43.598,98	€10.011,36	€0,00	€6.870,67	€13.402,68	€73.883,69

\*OGNI ALTRO EMOLUMENTO RETRIBUTIVO NON RICOMPRESO NELLE VOCI PRECEDENTI