



COMUNE DI SODDÌ

Provincia di Oristano

Prot. n. 1935

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/VIGILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. C .-

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 27/01/2021 relativa all'approvazione del programma triennale fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023, modificato con deliberazione n. 16 in data 06/03/2021, che prevede, fra l'altro, l'assunzione con rapporto a tempo pieno ed indeterminato di un n. 1 istruttore amministrativo/vigile - categoria C, da assegnare all'Area Amministrativa e Finanziaria;

Vista la nota prot. 1867 del 05/08/2021 relativa alla comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Vista la propria determinazione n. 264 del 11/08/2021 che approva il presente avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30-bis del D.lgs. 165/2001, per la copertura **di n°1 posto di istruttore amministrativo/vigile - a tempo pieno ed indeterminato cat. C;**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali ed all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando di selezione costituisce lex specialis e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1) Requisiti

Possono partecipare alla presente selezione i lavoratori in servizio di ruolo presso le Pubbliche Amministrazioni con i seguenti requisiti:

Inquadramento nel profilo di istruttore amministrativo cat. C con esperienza di vigile – del CCNL del comparto “Regioni ed Autonomie Locali” o profilo equivalente se in servizio presso altre amministrazioni pubbliche;

Essere in servizio di ruolo a tempo pieno ed indeterminato;

Diploma di scuola media superiore quinquennale;

Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso nè procedimenti conclusi con esito sfavorevole;

Idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;

Patente di guida cat.B in corso di validità;

Buona conoscenza degli strumenti informatici;

Preventivo nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed alla data di attuazione della mobilità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione

2) Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, **pena l'esclusione**, indirizzata al Comune di Soddi, Via Torino n. 1, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **10/09/2021**:

a) tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo: protocollo@pec.comune.soddi.or.it

b) a mezzo raccomandata A/R, trasmessa entro la data di scadenza ultima stabilita, risultante dal timbro postale. Le domande devono comunque pervenire all'Ufficio protocollo entro e non oltre cinque giorni lavorativi successivi;

c) a mano, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Soddi esclusivamente nei seguenti giorni e orari dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00:

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Alla domanda, che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema, il candidato dovrà allegare il curriculum professionale, datato e sottoscritto, copia di un documento di identità in corso di validità ed **il nulla osta incondizionato da parte dell'Ente di appartenenza al trasferimento del dipendente.**

Il Comune di Soddì non assume alcuna responsabilità, per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

4) Ammissibilità delle istanze - modalità di selezione

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. La selezione si articolerà in un esame del candidato da parte di una Commissione, che valuterà:

- i curricula presentati (a cui verrà attribuito un punteggio massimo di punti 10) da valutare sulla scorta del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 27/09/2010;
 - le competenze professionali mediante un colloquio vertente sulle materie relative al posto da ricoprire, cui verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30:
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi e regole del procedimento amministrativo e alle regole in materia di accesso documentale e civico;
 - Ordinamento degli Enti Locali;
 - Normativa sugli Appalti pubblici;
 - Legislazione statale e regionale sulla polizia locale;
 - Codice dell'amministrazione digitale D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
 - Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
 - Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - capacità di gestione di procedure in materia di stato civile, anagrafe ed elettorale;
 - Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta
 - nella verifica della capacità di utilizzo del personal computer relativamente al programma di gestione Word per Windows XP, al programma Internet Explorer.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30 nel colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on line e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

La data fissata per il colloquio verrà comunicata tramite avviso sull'albo pretorio on-line e nel sito istituzionale del Comune di Soddì e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. L'eventuale spostamento della data del colloquio sarà reso noto mediante medesima procedura. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale, coloro che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari. Il colloquio potrà

avvenire o in presenza presso la sede del Comune di Soddì o, in relazione alle domande presentate e nel rispetto delle regole dettate dalla normativa al contenimento della pandemia Covid-19, in seduta telematica. L'amministrazione provvederà a comunicare ai candidati ammessi alla selezione le modalità tecniche/operative secondo le quali si svolgerà il colloquio e che saranno comunque rese note con avviso da pubblicare all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale.

Il presente avviso non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Soddì che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione d'interesse all'eventuale copertura del posto.

5) Predisposizione della graduatoria finale

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del curriculum e del colloquio.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Soddì si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

6) PUBBLICITA'

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.soddi.or.it e trasmesso a tutti i comuni della Provincia. Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, e s.m.i, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del servizio sig.ra Giovanna Putzulu , al n. telefonico 0785 50024- interno 2.

Soddì, lì 11/08/2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
Giovanna Putzulu