

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 20/04/2021

Il Funzionario incaricato  
Angelina Palmira Pes

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20-apr-2021 al 05-mag-2021

Soddi', lì 20/04/2021

Il Responsabile incaricato  
F.to: Angelina Palmira Pes



**Comune di Soddi'**

PROVINCIA DI OR

**DETERMINAZIONE**

**N. 148 Reg.  
Generale  
Del 16/04/2021**

**N° 77 Del 16/04/2021  
Reg. AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

**OGGETTO: Servizio di Assistenza Domiciliare tramite accreditamento. Liquidazione mese di Marzo 2021.**

L'anno duemilaventuno del mese di aprile del giorno sedici nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 07/2019 del 30/12/2019 relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e assegnazione funzioni gestionali, per il periodo 01 gennaio 2020 – 30 giugno 2023;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 17/02/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021/2023, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** l'art 6 bis della legge 241/90 che testualmente dispone *“il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interesse segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale”* e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

un buono servizio (n. 02/2021) in favore di omissis per il periodo Gennaio/Dicembre 2021, dell'importo complessivo di € 2.023,68 di cui:

**€ 404,73** a carico dei fondi comunali

€ 1.618,95 quota contribuzione utenza – (80%)

un buono servizio (n. 4/2021) in favore di omissis per il periodo Gennaio/Dicembre 2021, dell'importo complessivo di € 4.553,00, di cui:

€ 2.731,97 a carico dei fondi comunali

€ 1.821,33 quota contribuzione utenza – (40% del costo totale)

**Viste** le schede utenti e le fatture SADP 341 e SADP 344 del 08/04/2021, della Coop.va ADA di Ghilarza, mese di marzo 2020 –prot. 1011 del 15/04/2021-,

**Dato atto** che tutti gli utenti hanno sottoscritto, unitamente al contratto con la Coop.va prescelta la delega e contestuale autorizzazione alla liquidazione delle somme a favore della Coop. Ada;

**Ritenuto** doveroso provvedere alla liquidazione del mese di marzo 2021;

## DETERMINA

**Di liquidare**, quale quota Comune, relativamente al Servizio Assistenza Domiciliare del periodo marzo 2021, la somma complessiva di € 96,99, in favore di omissis concessionaria del buono servizio n. 02/2021 e omissisconcessionario del buono servizio n. 4/2021, come da fatture SADP 341/2021 di € 8,43 e SADP 344/2021 di € 88,56, emesse dalla Coop.va Sociale A.D.A. di Ghilarza;

**Di emettere** mandato di pagamento con delega alla riscossione in favore della Coop. Ada quale prestatrice del servizio di assistenza domiciliare ai suddetti utenti;

**Di dare atto** che i dati relativi ai beneficiari non saranno pubblicati ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

**Di imputare** la spesa complessiva di € 96,99 alla missione 12 programma 7 - capitolo 11040515 art. 1 bil.2021;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

*Il Resp. del Procedimento  
M. Serra*

Il Responsabile  
F.to: GIOVANNA PUTZULU