

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione di impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Comune di Soddi', lì 15/12/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Putzulu Giovanna

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 16/12/2020

Il Funzionario incaricato  
Giovanna Putzulu

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 16-dic-2020 al 31-dic-2020

Soddi', lì 16/12/2020

Il Responsabile incaricato  
F.to: Giovanna Putzulu

**Comune di Soddi'**

PROVINCIA DI OR

**DETERMINAZIONE**

**N. 481 Reg.  
Generale  
Del 15/12/2020**

**N° 99 Del 15/12/2020  
Reg. AREA FINANZIARIA**

**OGGETTO: Acquisto testi normativi per gli uffici. Impegno di spesa in favore della Ditta Maggioli. Codice CIG: ZAA2FCB11C**

L'anno duemilaventi del mese di dicembre del giorno quindici nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AREA FINANZIARIA**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 07/2019 del 30/12/2019 relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e assegnazione funzioni gestionali, per il periodo 01 gennaio 2020 – 30 giugno 2023;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** l'art. 183 del TUEL approvato con D.lgvo n. 267/2000;

**Considerato** che al fine di usufruire di validi strumenti di informazione e approfondimento occorre provvedere, all'acquisto dei seguenti testi necessari agli uffici:

*Manuale pratico per lo sportello dei servizi demografici*

*Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici secondo le nuove linee guida AGID;*

**Visto** il preventivo di spesa, acquisito al ns. protocollo al n. 3081 in data 15/12/2020 fornito dalla Maggioli Spa con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN) – P.IVA: 02066400405 dell'importo complessivo di Euro 106,00 esente Iva;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016 n° 50, così come modificato dal D.Lgs. 19/04/2017 n° 56 Correttivo al codice dei contratti, il quale dispone che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**Visto** l'art. 1, comma 130 della Legge n° 145/2018 (Legge di stabilità 2018) la quale ha previsto che i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 5.000,00 euro non ricadono nell'obbligo di approvvisionamento tramite MEPA Consip;

**Ritenuto** di acquistare dalla Ditta Maggioli Spa con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN) – P. IVA: 02066400405 i testi di cui trattasi, impegnando in suo favore l'importo di Euro 106,00;

**Visto** l'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 18.04.2016 n° 50 il quale dispone che per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro il contratto è sostituito dalla corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

**Dato atto** che è stato acquisito il CODICE CIG: **ZAA2FCB11C**;

**Tutto** ciò premesso;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

**Di procedere** all'affidamento diretto per l'acquisto di n. 2 testi normativi per gli uffici dell'Ente;

**Di impegnare** a tal fine la somma complessiva di € 106,00 in favore della Ditta Maggioli Spa – Via del Carpino, 8 - di Santarcangelo di Romagna (RN) P.IVA : 02066400405;

**Di imputare** la spesa di € 106,00 al titolo 1, missione 1, programma 2, capitolo 10120201, art.1 del Bilancio 2020;

**Di dare atto** che è stato acquisito il codice il CIG: **ZAA2FCB11C**

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Il Responsabile  
F.to: GIOVANNA PUTZULU