

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

*Il Resp. del Procedimento
A.P.Pes*

Il Responsabile
F.to: GIOVANNA PUTZULU

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione di impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Comune di Soddi', lì 12/08/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Putzulu Giovanna

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 13/08/2020

Il Funzionario incaricato
Angelina Palmira Pes

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 13-ago-2020 al 28-ago-2020

Soddi', lì 13/08/2020

Il Responsabile incaricato
F.to: Angelina Palmira Pes

Copia



Comune di Soddi'

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

**N. 293 Reg.
Generale
Del 12/08/2020**

**N° 123 Del 12/08/2020
Reg. AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

OGGETTO: Impegno di spesa per Fornitura Prodotti e schede notebook-monitor cuffie e microfono , web cam , da destinare a lavoro agile. Ordine diretto ME.PA . CIG: Z942DF0173

L'anno duemilaventi del mese di agosto del giorno dodici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

Visto il Decreto del Sindaco n. 07/2019 del 30/12/2019 relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e assegnazione funzioni gestionali, per il periodo 01 gennaio 2020 – 30 giugno 2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

Visti i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni e in particolare:

- *Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";*
- *Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si invita "a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura"*

- Circolare 1/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;

Ritenuto di dover provvedere urgentemente adottando ogni misura utile a tutela dell'incolumità dei dipendenti e ritenuto di ricorrere, in via sperimentale ed urgente, all'istituto dello smart working, richiamando la seguente normativa che ne disciplina lo svolgimento:

- l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" con riferimento agli interventi volti a favorire la conciliazione vita-lavoro;
- in particolare l'articolo 14, comma 1, della suddetta legge, in cui si prevede che le amministrazioni pubbliche adottino misure organizzative volte a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro attraverso meccanismi che favoriscono una organizzazione delle attività flessibile, non più incentrata sulla presenza fisica ma su risultati misurabili;

Considerato che nella situazione di emergenza epidemiologica in corso si rende opportuno favorire il ricorso a modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che non prevedano la presenza fisica presso le ordinarie sedi di servizio, allo scopo di favorire le misure di prevenzione alla diffusione del c.d. "Coronavirus";

Rilevato che le forme anche semplificate di lavoro a distanza garantiscono altresì la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del personale, con particolare riferimento alle accresciute necessità familiari legate alla sospensione dei servizi scolastici ed educativi su tutto il territorio nazionale;

Richiamato a tal fine il citato decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020, recante misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019 nelle P.A., il quale prevede che, nell'assicurare in via ordinaria la normale apertura degli uffici pubblici ed il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali, è consentito potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso a tale misura, con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 16/03/2020 con la quale si approvano le misure di lavoro straordinarie per lo svolgimento del lavoro agile da attuarsi nel periodo di emergenza epidemiologica;

Valutata di conseguenza la necessità di procedere con immediatezza alla acquisizione n. 1 personal computer per l'utilizzo da parte del personale che sarà collocato, per effetto della richiamata circolare, nella suddetta modalità lavorativa;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge numero 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge numero 135/2012 prevede:

•l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità-prezzo quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (articolo 26, comma 3, della legge numero 488/1999 e articolo 1, comma 449, legge numero 296/2006), determinandosi in caso contrario la nullità del contratto con conseguente illecito disciplinare e responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del decreto legge numero 95/2012 (legge numero 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del decreto legge numero 98/2011 (legge numero 115/2011);

•l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico (MePa) della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del decreto del Presidente della Repubblica numero 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (articolo 1, comma 450, legge numero 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge numero 95/2012;

Dato atto che a seguito di indagine attraverso CONSIP Spa non è stato possibile riscontrare forniture con caratteristiche idonee alle qualità ritenute essenziali per le esigenze dell'ente ed economicamente più vantaggiose;

Constatato che risulta invece possibile attivare procedura di ODA sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip stessa e avendo individuato l'azienda fornitrice nella ditta KORA SISTEMI INFORMATICI UNIPERSONALE avente sede in via Cavour , 1 – San Giorgio Bigarello (MN) – P.I. 02048930206 al prezzo complessivo di € 1.256,60 (1.030,00 + iva al22%)

DETERMINA

Di procedere all'acquisto, tramite Mercato Elettronico, secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto, del materiale come descritto nella premessa, mediante affidamento della fornitura alla ditta avente sede in via; via Cavour , 1 – San Giorgio Bigarello (MN)– P.I. 02048930206 al prezzo complessivo di € 1.256,60 (1.030.00 + iva 226,60 IVA al 22%);

Di approvare l'ODA (Ordine diretto di acquisto) **n.5647093** , agli atti, per la fornitura del materiale suddetto;

Di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi del richiamato art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, i seguenti elementi:

Oggetto del contratto: Fornitura di un personal computer da destinare a lavoro agile

— *Modalità di scelta del contraente:* Trattativa diretta ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs 50/2016 tramite MePa;

— *Ragioni alla base della scelta:* Operatore economico in possesso dei requisiti di qualificazione economico – finanziaria e tecnico - organizzativa idonei a poter eseguire la fornitura in trattazione in quanto iscritto sul MEPA;

— *Forma del contratto:* mediante trattativa diretta con un Unico operatore economico **n. 5647093** in data 10/08/2020, inviato telematicamente per il tramite del portale www.Acquistinretepa.it;

Di impegnare , in favore della suddetta Ditta la somma di complessiva di € 1256,60-(1.030,00 + 226,60 IVA AL 22%);

di imputare la somma di € 1256,60 al titolo 2 Missione 1 Programma 5 capitolo 20150503 art. 1

Di dare atto che è stato acquisito il codice il CIG: **Z942DF0173**;

Di pubblicare i provvedimenti relativi alla presente procedura, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016;