

5. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

6. che per le forniture in oggetto il codice CIG ZC92AC6618;

7. di prendere atto che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

*Il Resp. del Procedimento  
M. Serra*

Il Responsabile  
F.to: GIOVANNA PUTZULU

#### VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione di impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Comune di Soddi', lì 22/11/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Putzulu Giovanna

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 22/11/2019

Il Funzionario incaricato  
Giovanna Putzulu

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22-nov-2019 al 07-dic-2019

Soddi', lì 22/11/2019

Il Responsabile incaricato  
F.to: Giovanna Putzulu

Copia



**Comune di Soddi'**

PROVINCIA DI OR

### DETERMINAZIONE

**N. 480 Reg.  
Generale  
Del 22/11/2019**

**N° 211 Del 22/11/2019  
Reg. AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

**OGGETTO: ACQUISTO TRAMITE MEPA KIT RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE 2018. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA E. GASPARI DI MORCIANO ROMAGNA. CIG: ZC92AC6618.**

L'anno duemiladiciannove del mese di novembre del giorno ventidue nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 02/2019 del 20/05/2019 relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e assegnazione funzioni gestionali, per il periodo 21 maggio 2019 – 31 dicembre 2019;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la Determinazione n. 203 del 21/05/2019 con la quale vengono nominate, quali responsabili del procedimento: Pes Angelina Palmira per l'Ufficio Amministrativo e Manuela Serra, per l'Ufficio di Servizio Sociale;

**Visto** il punto 2. della suddetta determinazione n. 203/2019 che dispone: *“di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile dell'area. Altre*

*mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'Area ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio";*

**Dato atto** che la Sig.ra Pes è temporaneamente assente e ritenuto di incaricare la Sig.ra Serra della Responsabilità del Procedimento di cui al presente atto, onde evitare ritardi nell'azione amministrativa del Comune;

**Visto** l'art 6 bis della legge 241/90 che testualmente dispone "il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interesse segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale" e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

**Premesso che :**

si rende necessario provvedere all'acquisto del kit di rilegatura dei Fogli per i Registri di Stato civile dell'anno 2018;

la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la gestione ordinaria delle funzioni e dei servizi svolti dall'ente;

**Atteso** che l'importo della fornitura oggetto della presente determinazione e posto a base di affidamento, pari a € 366,00, **come da preventivo 2380 del 21/11/2019**, è al di sotto della soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 nonché inferiore ai 40.000 €, e che pertanto si tratta di un affidamento riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, comma, 2 lett. a) del medesimo D.Lgs;

**Considerato che**, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 € senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. citato;

**Visto** l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**Visto** l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015, secondo cui al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

**Vista** la circolare AGID n. 2 del 24 giugno 2016 che, al punto 2, esclude dall'obiettivo di risparmio le spese:

- a) sostenute per approvvigionarsi dei servizi di connettività;
- b) effettuate tramite Consip spa o i soggetti aggregatori;

**Verificato** che la fornitura *in oggetto* risulta presente *nel catalogo del MEPA*;

**Acquisito** il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL;

**Ritenuto**, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura del servizio alla ditta *E.GASPARI, Via Aldo Gaspari n. 2 – 47833 – Morciano di Romagna (RN9 P. IVA.IT00089070403*;

**Considerato che** per il presente appalto è attribuito il seguente codice CIG: ZC92AC6618;

**Visti**

- il combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 147 *bis* relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio e l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 35 e 36;
- la Legge n. 241/1990;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- Lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

**DETERMINA**

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di aggiudicare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, tramite Ordine di Acquisto Diretto n. 4451929 del 03/09/2018 alla ditta *E.GASPARI, Via Aldo Gaspari n. 2 – 47833 – Morciano di Romagna (RN9 P. IVA.IT00089070403*, presente nel catalogo Mepa, l'espletamento del servizio di fornitura dei fogli per i registri di Stato Civile - Anno 2018;
2. di approvare l'ODA (Ordine diretto di acquisto) **n.** 5240234 del 22/11/2019 agli atti, per la fornitura di n. 10 kit per la rilegatura dei Fogli per i registri di Stato Civile Anno 2018;
3. di indicare per la conclusione del contratto, ai sensi del richiamato art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, i seguenti elementi:

–  *Oggetto del contratto*: fornitura di n. 10 kit per la rilegatura dei Fogli per i registri di Stato Civile Anno 2018;

–  *Modalità di scelta del contraente*: Trattativa diretta ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs 50/2016 tramite CONSIP;

–  *Ragioni alla base della scelta*: Operatore economico in possesso dei requisiti di qualificazione economico – finanziaria e tecnico - organizzativa idonei a poter eseguire la fornitura in trattazione in quanto iscritto sul MEPA;

-  *Forma del contratto*: mediante ordini diretti di acquisto con un Unico operatore economico N.4451929 in data 03/09/2018 inviato telematicamente per il tramite del portale [www.Acquistinretepa.it](http://www.Acquistinretepa.it);

4. di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 366,00 (300,00 + 66,00 IVA 22%) al tit.1, missione 1, programma 2, cap. 10120202 art. 1 bil 2019, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n.126/2014;