

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: 302/2019.

Comune di Soddi', lì 18/10/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Putzulu Giovanna

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 18/10/2019

Il Funzionario incaricato
Giovanna Putzulu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 18-ott-2019 al 02-nov-2019

Soddi', lì 18/10/2019

Il Responsabile incaricato
F.to: Giovanna Putzulu

Copia



Comune di Soddi'

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

**N. 436 Reg.
Generale
Del 18/10/2019**

**N° 196 Del 18/10/2019
Reg. AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

OGGETTO: Acquisto tramite MEPA, abbonamento progetto OMNIA -TUTTE LE AREE- 12 MESI. Impegno di spesa in favore della Ditta Grafiche E. Gaspari - Codice CIG ZB12A3DC0B

L'anno duemiladiciannove del mese di ottobre del giorno diciotto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

Visto il Decreto del Sindaco n. 02/2019 del 20/05/2019 relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e assegnazione funzioni gestionali, per il periodo 21 maggio 2019 – 31 dicembre 2019;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Determinazione n. 203 del 21/05/2019 con la quale vengono nominate, quali responsabili del procedimento: Pes Angelina Palmira per l'Ufficio Amministrativo e Manuela Serra, per l'Ufficio di Servizio Sociale;

Visto il punto 2. della suddetta determinazione n. 203/2019 che dispone: *“di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile dell'area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'Area ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo*

procedimento nelle modalità sopracitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio”;

Dato atto che la Sig.ra Pes è temporaneamente assente e ritenuto di incaricare la Sig.ra Serra della Responsabilità del Procedimento di cui al presente atto, onde evitare ritardi nell'azione amministrativa del Comune;

Visto l'art 6 bis della legge 241/90 che testualmente dispone “*il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interesse segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale*” e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

Premesso che al fine di sopperire alle continue esigenze di aggiornamento si ritiene necessario riattivare l'abbonamento on –line con la ditta E. Gaspari per la fornitura dell'applicativo "Progetto Omnia – normativa e modulistica on –line per i responsabili di tutti i servizi;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge numero 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge numero 135/2012 prevede:

•l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità-prezzo quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (articolo 26, comma 3, della legge numero 488/1999 e articolo 1, comma 449, legge numero 296/2006), determinandosi in caso contrario la nullità del contratto con conseguente illecito disciplinare e responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del decreto legge numero 95/2012 (legge numero 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del decreto legge numero 98/2011 (legge numero 115/2011);

•l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico (MePa) della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del decreto del Presidente della Repubblica numero 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (articolo 1, comma 450, legge numero 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge numero 95/2012;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Individuata mediante il MEPA, la Ditta fornitrice con prezzi economicamente vantaggiosi e verificata on line .la disponibilità dei prodotti e dei relativi costi da cui risulta un ordinativo pari a complessive € 832,00 (€ 800,00 + 32,00 IVA al 4%), per : Abbonamento Progetto OMNIA-modulistica completa per tutti gli uffici per 12 mesi;

DETERMINA

Di procedere all'acquisto, tramite Mercato Elettronico Consip, secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto, del materiale descritto nella premessa, mediante affidamento della fornitura alla ditta G E.Gaspari, Via Marco Minghetti n. 18 Granarolo dell'Emilia – fraz. Cadriano (BO) , P.IVA 00089070403;

Di approvare l'ODA (Ordine diretto di acquisto) n. 5170803 del 18/10/2019, agli atti, per la fornitura del materiale suddetto;

Di dare atto che al pagamento dell'importo dovuto in favore della predetta Ditta si provvederà a fronte presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal Responsabile del Servizio;

Di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi del richiamato art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, i seguenti elementi:

Oggetto del contratto: Abbonamento servizio Progetto OMNIA - modulistica completa per tutti gli uffici per 12 mesi;

Modalità di scelta del contraente: Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs 50/2016 tramite CONSIP;

Ragioni alla base della scelta: Operatore economico in possesso dei requisiti di qualificazione economico – finanziaria e tecnico - organizzativa idonei a poter eseguire la fornitura in trattazione in quanto iscritto sul MEPA;

Forma del contratto: mediante ordine diretto di acquisto N. 5170803 del 18/10/2019, inviato telematicamente per il tramite del portale www.Acquistinretepa.it;

Di impegnare , in favore della Ditta, individuata mediante MEPA Consip, la somma di € 832,00 (€ 800,00 + 32,00 IVA 4%),

Di imputare la somma di € 832,00 titolo 1 – missione 1 – programma 2 – capitolo 10120202- art. 1 del bilancio 2019;

Di dare atto che è stato acquisito il codice il CIG : **ZB12A3DC0B**;

Di individuare il Responsabile del procedimento nella persona di MANUELA SERRA;

Di pubblicare i provvedimenti relativi alla presente procedura, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

*Il Resp. del Procedimento
M. Serra*

Il Responsabile
F.to: GIOVANNA PUTZULU