

**RICHIESTA DI RIESAME DA PARTE DELL'INTERESSATO  
NEI CASI DI DINIEGO TOTALE O PARZIALE OVVERO DI MANCATA RISPOSTA  
DELL'ISTANZA DI ACCESSO GENERALIZZATO A DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI**  
(art. 5, comma 7, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Codice della trasparenza")

Al Responsabile della prevenzione e della trasparenza  
del Comune di .....  
Via/Piazza ....., n. .... - .....(c.a.p.) .....  
mail: .....@.....

Io sottoscritto/a

DATI DEL RICHIEDENTE *	
cognome	
nome	
luogo e data di nascita	
codice fiscale	
residenza: città, via e n.	
indirizzo PEC/mail	
fax - recapito telefonico	
nella qualità di (1)	

\* La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria.  
(1) indicare la qualifica nel caso si agisca in nome e per conto di una persona giuridica

consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000,

**CHIEDO**

a norma dell'articolo 5, comma 7, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Codice della trasparenza", che la S.V. provveda, entro venti giorni dalla data di ricevimento della presente istanza, a riesaminare l'istanza di accesso generalizzato presentata dalla/dal sottoscritto/a e assunta in data ..... al n. .... del protocollo generale di codesta Amministrazione, allegata in copia alla presente, in quanto la stessa :

- é stata rigettata totalmente/parzialmente con il provvedimento prot. n. .... in data ....., allegato in copia alla presente \*\*;
- non ha ricevuto alcun riscontro nel prescritto termine.

\*\* nell'ipotesi di rigetto totale o parziale, il richiedente può controdedurre le ragioni addotte a fondamento del diniego, illustrandole di seguito:

MOTIVAZIONI A SOSTEGNO DELLA RICHIESTA DI RIESAME
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento d'identità (non occorre per l'istanza sottoscritta dinanzi al dipendente comunale competente a riceverla ovvero sottoscritta con firma digitale).

luogo e data .....

.....

*firma per esteso del richiedente*

## **RIMEDI A TUTELA DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO**

Qualora la Sua predetta richiesta di riesame non dovesse essere accolta, Lei ha facoltà di presentare, entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento del provvedimento di rigetto, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, competente per territorio, a norma dell'art. 116 del decreto legislativo 2/7/2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo".

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI A NORMA DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

Il Comune di ....., in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i Suoi dati personali raccolti attraverso la presentazione della presente istanza di accesso civico, finalizzata a chiedere la pubblicazione di documenti, dati e informazioni la cui pubblicazione, totale o parziale, si afferma che sia stata omessa, saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente inerenti all'esercizio del diritto di accesso in conformità alla relativa disciplina prevista dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

I predetti dati personali potranno essere comunicati a soggetti istituzionali soltanto nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, ovvero ai terzi controinteressati nel rispetto delle disposizioni disciplinanti il diritto di accesso.

I predetti dati personali saranno trattati utilizzando sia strumenti elettronici o comunque automatizzati sia documenti cartacei.

Il richiedente, in qualità di interessato, può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui è titolare previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 "Codice per la protezione dei dati personali", rivolgendosi al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ovvero all'incaricato del trattamento specificatamente designato.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza