



COMUNE DI SODDÌ

Provincia di Oristano

Prot. n. 1816

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI OPERAIO ESECUTORE- CAT. B 1 .-

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 40 del 22/11/2017 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e piano annuale assunzioni anno 2018, nella quale si prevedeva, tra gli altri, l'attivazione del procedimento per l'assunzione di n. 1 operaio esecutore - categoria B.1 da assegnare all'Area Tecnica;

Vista la nota prot. 1647 del 03/08/2018 relativa alla comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Vista la propria determinazione n. 313 del 05/09/2018 che approva il presente avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura del posto in oggetto;

,

RENDE NOTO

ART. 1- Indizione della procedura di mobilità volontaria

è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di operaio esecutore - cat. B.1 - da collocare presso l'area tecnica.

Ai fini della copertura del posto in oggetto sono richieste buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. In particolare le mansioni riguardano l'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, cura del verde pubblico e del cimitero comunale, manutenzione ordinaria degli stessi, piccoli aggiustamenti relativi al manto stradale, segnaletica, edifici comunali e conduzione

di automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone per i quali è prevista la patente B.

ART. 2 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed orario pieno presso Enti del comparto Regioni -Autonomie Locali inquadrati nella categoria giuridica e profilo professionale pari o corrispondente al posto da ricoprire;
- essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo;
- possesso della patente di guida cat. B;
- non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali o disciplinari in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso preventivo del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 3 Termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione compilata in carta libera, utilizzando l'allegato schema e indirizzata a: COMUNE DI SODDI' — Via Torino, 1 — 09080 SODDI' (OR), dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 24.00 del giorno **10 ottobre 2018**.

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 3 (tre) giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del comune in via Torino n. 1 – 09080 Soddì (OR);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in tal caso non farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, dovendo la stessa pervenire inderogabilmente entro 3 (tre) giorni successivi al termine di scadenza;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.soddi.or.it

Saranno accettate anche le domande sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.). La domanda non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione.

ART. 4 - Modalità di presentazione della domanda

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:
1. "DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO ESECUTORE CAT. B.1 A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO".

Non verranno prese in considerazione domande prive di curriculum, fotocopia della carta di identità, prive del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza o con nulla osta sottoposto a condizione, o inviate in data successiva alla scadenza prevista.

Alla domanda di ammissione alla selezione compilata in carta libera, utilizzando preferibilmente l'allegato schema, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza.

Nella domanda il candidato dovrà indicare: i dati personali, la pubblica amministrazione presso cui presta servizio, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale ricoperto, l'anzianità di servizio a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale ha prestato e presta servizio, i titoli di studio posseduti, l'assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso (in caso contrario se ne dovrà dare dettagliata indicazione).

Potrà essere ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione qualsiasi omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti, per i quali non sia prevista esclusione.

ART. 5 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del

procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 6 – Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Responsabile del Procedimento ai fini della loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui al presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

ART. 7 – Modalità di selezione e valutazione dei curricula

La scelta del candidato avviene in base alla valutazione dei curricula ed della prova teorico-pratica.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 30 punti distribuiti come segue:

| | | |
|-----------------------------------|---|----------|
| Anzianità complessiva di servizio | Punti 0,50 per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore a mesi 6, nella categoria e profilo professionale richiesti dal presente bando, con un massimo di | Punti 5 |
| Curriculum Vitae | con un massimo di | Punti 3 |
| Motivazione al trasferimento | con un massimo di | Punti 2 |
| Prova individuale | Prova teorico-pratica per verificare lo spirito di iniziativa, le conoscenze e capacità di svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato con un massimo di | Punti 20 |

All'esito della prova viene assegnato un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria dalla Commissione selezionatrice a suo insindacabile giudizio. La selezione s'intende superata positivamente con una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova sarà finalizzata a valutare la preparazione tecnica specifica, le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle competenze professionali del candidato alle esigenze dell'Ente e sarà preceduta da colloquio volto a comprendere le motivazioni sottese alla partecipazione alla presente procedura di selezione.

Il punteggio della prova e degli ulteriori criteri sopra descritti, costituiscono il punteggio definitivo e determinano la relativa graduatoria di merito comparativo, che sarà redatta dalla Commissione.

La Commissione, preposta alla selezione verrà nominata successivamente alla ricezione delle domande.

ART. 8 – Calendario del colloquio

Le prove si terranno presso il Comune di Soddi, nel giorno che sarà comunicato, via mail o telefonicamente ai candidati, seguendo l'ordine alfabetico (cognome e nome).

La data, ora e luogo in cui si terrà la suddetta prova saranno resi noti con un preavviso di almeno 24 ore dalla stessa, anche attraverso apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" - bandi di concorso.

L'affissione del calendario della prova come sopra indicato vale come notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati pertanto sono tenuti a verificare costantemente la presenza di comunicazioni relativi alla procedura in oggetto.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati verranno considerati rinunciatari.

ART. 9 – Esito selezione

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Soddi nella sezione "Amministrazione trasparente" -bandi di concorso. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati.

La selezione potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto alle funzioni previste dal posto da ricoprire.

Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati non idonei o ai candidati collocati in graduatoria dal secondo posto in poi.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

ART. 12 - Assunzione in servizio

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione in argomento è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'assenso della predetta Amministrazione deve essere rilasciato entro 10 giorni dalla richiesta formulata, trascorsi i quali l'ente è legittimato a procedere nello scorrimento della graduatoria. Il candidato che non abbia ottenuto il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza nei termini predetti non perde la collocazione nella graduatoria nel caso di ulteriore successivo utilizzo della stessa. Il candidato selezionato, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio a tempo pieno ed indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 13 - Trattamento economico

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti nel Comune di Soddi.

In particolare al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

ART. 14 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 15 - Norme finali

La presente assunzione è condizionata all'esito della comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e al regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Giovanna Putzulu - Responsabile dell'Area Finanziaria.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Finanziario del Comune di Soddi, tel. 0785/50024) anche via email: finanziaria@comune.soddi.or.it

Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune di Soddi www.comune.soddi.or.it

Soddi, 06/09/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
Giovanna Putzulu
F.to digitalmente

