

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, 21/01/2022

Il Funzionario incaricato  
Manuela Serra

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 21-gen-2022 al 05-feb-2022

Soddi', li 21/01/2022

Il Responsabile incaricato  
F.to: Manuela Serra



**Comune di Soddi'**

PROVINCIA DI OR

**DETERMINAZIONE**

**N. 28 Reg.  
Generale  
Del 21/01/2022**

**N° 13 Del 21/01/2022  
Reg. AREA TECNICA**

**OGGETTO: Liquidazione di spesa del servizio di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettazione ed esecuzione dei lavori di "D.M. del 29 gennaio 2021 - Contributi ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile - manutenzione straordinaria per messa in sicurezza patrimonio comunale - marciapiedi del centro abitato".**  
**CUP: F57H20004030001 - CIG: Z3D31CD53D**

L'anno duemilaventidue del mese di gennaio del giorno ventuno nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA**

**VISTO** il Decreto del Sindaco N° 08/2021 del 18/08/2021 relativo alla nomina del Responsabile dell'Area Tecnica e assegnazione funzioni gestionali;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 17/02/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) periodo 2021/2023, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 N° 50 – Codice dei Contratti pubblici – e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. 13 marzo 2018 N° 8 – Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTI:**

— l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;

- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;
- l'art. 191 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese;

**VISTA** la Legge dell'11 settembre 2020 n. 120 – Decreto Semplificazioni;

**RITENUTA** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

**ACCERTATO** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 da parte del sottoscritto Responsabile di Area e responsabile di Procedimento, nei confronti dei destinatari del presente atto;

**VISTA** la determinazione area tecnica R.G. n. 208 e R.S. n. 66 del 28/06/2021 con la quale si affidano i servizi tecnici di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione, misura, contabilità e coordinamento della sicurezza dei lavori di "Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza patrimonio comunale: marciapiedi del centro abitato" al Geom. Marco Mura, con studio professionale in Ghilarza, corso Umberto I 226 - P. IVA 01215700954, per un importo contrattuale di € 8.221,54, oltre oneri previdenziali al 5%, pari a € 411,08 e I.V.A. al 22% pari a 1.899,18, per un importo complessivo, quindi, pari a € 10.531,80;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 22/07/2021, con cui si approva il progetto definitivo – esecutivo per i lavori di "Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza patrimonio comunale: marciapiedi del centro abitato", redatto dal professionista Geom. Marco Mura, in cui sono presenti spese tecniche per un importo pari a € 8.221,54, oltre oneri previdenziali al 5%, pari a € 411,08 e I.V.A. al 22% pari a 1.899,18, per un importo complessivo, quindi, pari a € 10.531,80;

**VISTA** la lettera commerciale in data 13/01/2022 n. prot. 89 in cui si stabiliscono i criteri contrattuali col professionista incaricato;

**VISTA** la fattura n. FPA 1/22 del 17/01/2022, acquisita al protocollo dell'ente al n. 141 del 17/01/2022, dell'importo di € 8.221,54, oltre oneri previdenziali al 5%, pari a € 411,08 e I.V.A. al 22% pari a 1.899,18, per un importo complessivo, quindi, pari a € 10.531,80, emessa dal Geom. Marco Mura, con studio professionale in Ghilarza, corso Umberto I 226 - P. IVA 01215700954 e relativa al servizio in oggetto;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva mediante attestazione CASSA GEOMETRI n. 24602 del 20/01/2022;

**CONSIDERATO** che il servizio è stato regolarmente eseguito;

**RITENUTO** di provvedere alla liquidazione della suddetta fattura;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

## **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** la fattura n. FPA 1/22 del 17/01/2022, acquisita al protocollo dell'ente al n. 141 del 17/01/2022, dell'importo di € 8.221,54, oltre oneri previdenziali al 5%, pari a € 411,08 e I.V.A. al 22% pari a 1.899,18, per un importo complessivo, quindi, pari a € 10.531,80, emessa dal Geom. Marco Mura, con studio professionale in Ghilarza, corso Umberto I 226 - P. IVA 01215700954 e relativa al servizio in oggetto;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 10.531,80 al Titolo 2, Missione 1, Programma 5, cap. 20150102, art. 1 del bilancio;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in

legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI TRASMETTERE** la presente Determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per le registrazioni di competenza.

Il Responsabile  
F.to: GIANCARLO MELONI