

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, 14/01/2022

Il Funzionario incaricato  
Manuela Serra

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 14-gen-2022 al 29-gen-2022

Soddi', li 14/01/2022

Il Responsabile incaricato  
F.to: Manuela Serra



**Comune di Soddi'**

PROVINCIA DI OR

**DETERMINAZIONE**

**N. 10 Reg.  
Generale  
Del 12/01/2022**

**N° 3 Del 12/01/2022  
Reg. AREA TECNICA**

**OGGETTO: Fornitura di materiali, DPI e attrezzature per il cantiere comunale annualità 2021. Liquidazione di spesa. CIG: ZD23415707**

L'anno duemilaventidue del mese di gennaio del giorno dodici nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA**

**VISTO** il Decreto del Sindaco N° 08/2021 del 18/08/2021 relativo alla nomina del Responsabile dell'Area Tecnica e assegnazione funzioni gestionali;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 17/02/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) periodo 2021/2023, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 N° 50 – Codice dei Contratti pubblici – e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. 13 marzo 2018 N° 8 – Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la Legge dell'11 settembre 2020 n. 120 – Decreto Semplificazioni;

**VISTI:** l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;

gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;

l'art. 191 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese;

**RITENUTA** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

**ACCERTATO** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 da parte del sottoscritto Responsabile di Area e responsabile di Procedimento, nei confronti dei destinatari del presente atto;

**RICHIAMATA** la determinazione del responsabile dell'Area Tecnica R.G. n° 394 e R.S. n. 120 del 27/10/2021 di affidamento alla ditta "Non solo legno di Satta Raffaele", Via Ocier Reale sn di Ghilarza, P. IVA 01038110951, per l'acquisto di materiali, piccole attrezzature e DPI da dare in uso agli operai del cantiere comunale – annualità 2021;

**CONSIDERATO** che i materiali e le attrezzature sono state fornite nei tempi e modi concordati;

**VISTA** la fattura N° 47/3 del 20/12/2021 acquisita agli atti in data 21/12/2021 al N° 3046 dell'importo di € 221,15, oltre ad € 48,65 per IVA di legge, emessa dalla ditta "Non solo legno di Satta Raffaele", Via Ocier Reale sn di Ghilarza e relativa allo svolgimento della prestazione in oggetto;

**ACQUISITA** la regolarità contributiva mediante durc on line n. prot. INAIL\_29466478 con scadenza 01/02/2022;

**RITENUTO** di provvedere alla liquidazione della suddetta fattura;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

### **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** la fattura N° 47/3 del 20/12/2021 acquisita agli atti in data 21/12/2021 al N° 3046 dell'importo di € 221,15, oltre ad € 48,65 per IVA di legge, emessa dalla ditta "Non solo legno di Satta Raffaele", Via Ocier Reale sn di Ghilarza e relativa allo svolgimento della prestazione in oggetto;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 269,80 sul titolo 1°, missione 9, programma 2, capitolo 10960202, art.1 del bilancio 2021;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI TRASMETTERE** la presente Determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per le registrazioni di competenza.

Il Responsabile  
F.to: GIANCARLO MELONI