

Comune di

SODDI'

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2020

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO: Giovanna Putzulu

RESPONSABILE TECNICO: Alberto Mura

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 12/11/2021

- Approvata in allegato all'atto deliberativo della G.C. n. 54 del 17/11/2021
-

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

INDICE

ESERCIZIO 2020	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	5
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE.....	7
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	14
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	19
RISPETTO DELLE REGOLE DEL PAREGGIO DI BILANCIO	22
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14	23
ESITO CONTROLLI INTERNI	23
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020	25
RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	25

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO

Superficie complessiva ettari	560
Metri sul livello del mare	250
Densità abitativa per kmq	21
Km strade	10
N. Aree di verde Pubblico	1

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO

Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0
Biblioteca	1
Strutture sportive	0
Micronido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 121 abitanti, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2019

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12		121
Di cui popolazione straniera		2
Descrizione		
Nati nell'anno		3
Deceduti nell'anno		4
Immigrati		3
Emigrati		0
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	7
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	4
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	11
Popolazione in età adulta	30-65 anni	47
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	52
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	5
Utenza scolastica	4-13 anni	6
Minori	0-18 anni	13
Giovani	15-25 anni	8

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in due aree come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Area	Area Tecnica
Amministrativa- finanziaria	

Al numero delle aree corrisponde un eguale numero di Responsabili di Area titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	Reggente a scavalco
Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	2
Totale unità operative in servizio	4
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	55
Posizioni Organizzative	56
Dipendenti	53
Totale Età Media	55
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	50
% donne occupate sul totale del personale	75
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	230
Malattia + Altro	96

COMUNE DI SODDI'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

**Piano degli indicatori di bilancio
 Indicatori Sintetici
 Rendiconto esercizio 2020**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020
1	Rigidità strutturale di bilancio	
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	25,85
2	Entrate correnti	
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	105,06
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	90,22
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	4,11 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	3,53 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	104,71 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	88,51 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	4,40 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi")	3,72

COMUNE DI SODDI'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	38,53
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	3,92
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,00
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1.740,41
5	Esterneizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,00
6	Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,26
6.2	Incidenza degli interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato	0,00

COMUNE DI SODDI'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	1.7 "Interessi passivi"	
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7	Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	49,00
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	3.910,67
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	517,75
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	4.428,41
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	29,16
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	96,29
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	91,62
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00

COMUNE DI SODDI'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	61,38
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	30,10
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	87,13
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	88,58
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	99,76
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	13,75
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-23,61
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00

COMUNE DI SODDI'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	29,77
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,99
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	452,02
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	65,15
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	17,38
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	2,24
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	15,23
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00

COMUNE DI SODDI'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	36,63
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	15,63
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	24,73

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 DICEMBRE 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%.	NO
Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%.	NO
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

COMUNE DI SODDI'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 236/2017 e 141/2018 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	
				1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Tablelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI SODDI'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	dirigenti)	comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali			
Bandi di concorso		Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative	Per ciascun atto:	
				1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	

COMUNE DI SODDI'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

			allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi	Organismi	Pubbliche	Atti degli Organismi	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento	Annuale e in

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

sull'amministrazione	indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	degli obblighi di pubblicazione	relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Enti territoriali	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Strutture sanitarie private accreditate		Regioni	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
				Accordi interscambi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Servizi erogati	Liste di attesa	Enti, aziende e strutture pubbliche che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
Altri contenuti	Accesso civico	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

COMUNE DI SODDI'
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 24 giugno 2021.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2017	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-21	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013		Link pubblicazione su sito in formato xml http://www.comune.soddi.or.it/xml/2016.xml Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la		Delibera Giunta Comunale n. 5 del 30/01/2020 http://www.comune.soddi.or.it/amministrazione-trasparente/articoli/elenco/315/singolo/795/ Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione	31-gen-20	<p>mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale</p> <p>Elemento di valutazione da obiettivo di performance</p> <p>L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale</p>	<p>Relazione del Responsabile della prevenzione da pubblicare entro il 31 gennaio 2021 pubblicate sul sito al link http://www.comune.soddi.or.it/?modulo=amministrazionetrasparente&id=220</p>
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-20	<p>mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale</p>	<p>Delibera Giunta Comunale N. 5 del 30/01/2020</p> <p>Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente</p> <p>http://www.comune.soddi.or.it/amministrazione-trasparente/articoli/elenco/315/singolo/795/</p>

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.M. n° 16 del 08/04/2015 e oggetto di aggiornamento in conformità alle indicazioni fornite con Deliberazione n.12_2015.

I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PAREGGIO DI BILANCIO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Soddi. risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi di pareggio di bilancio 2019</i>	<i>SI - NO</i>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	si
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	si

Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	si

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Soddi ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **(unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Soddi sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare una sessione di controllo annuale.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2020 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari 99%.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2018/2023 (approvato con delibera di C.C. n 4 del 27 giugno 2018). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Il Documento Unico di Programmazione (approvato con delibera di C.C. n 27 del 20 dicembre 2019). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2020/2022 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera della Giunta Comunale n. 15 del 11/03/2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo:
<http://www.comune.soddi.or.it/?modulo=amministrazionetrasparente&id=219>

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 26/06/2020, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate)
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA e FINANZIARIA
Responsabile Giovanna Putzulu

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020

Obiettivo N. 1_

Titolo obiettivo

Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal regolamento

Risultato atteso:

Tutti gli atti sono stati redati nel rispetto delle norme vigenti in materia di legittimità, trasparenza e anticorruzione, nonché di regolarità contabile
Il Piano triennale della corruzione e della trasparenza per gli anni 2019-2021 (P.T.P.C.T.) in attuazione alle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012 n.

190 è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 5 del 30/01/2020.

Gli atti sono stati emanati avendo cura della legittimità, della regolarità amministrativa e contabile. Relativamente agli atti adottati dagli organi

Risultato raggiunto:

politici,

preventivamente alla loro adozione, si è provveduto al rilascio del parere di regolarità tecnica e, per gli atti che comportano conseguenze finanziarie, anche

quello di regolarità contabile. Il Segretario Comunale ha provveduto ad effettuare il controllo degli atti prodotti .

Il personale ha partecipato ad una giornata di formazione organizzata dall'Unione dei Comuni del Guilcier rispettivamente in data 29/12/2020

Sono state rispettate le norme in materia di trasparenza. Assicurando entro i termini previsti la pubblicazione di avvisi, bandi di gara e altre informazioni di interesse pubblico nelle apposite sezioni del sito istituzionale dell'Ente

La relazione sull'attuazione e sui risultati ottenuti è

pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente.

indicatori di risultato:

Note/commenti

Obiettivo n. 2

Titolo obiettivo Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus Covid- 19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smartworking, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili

Risultato atteso:

A seguito dei provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, della Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione e della Circolare 1/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 15 del 16.03.2021 di approvazione delle misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile da attuare nel periodo di emergenza epidemiologica. Da tale data si è limitata la presenza del personale nei luoghi di lavoro e si sono assicurate esclusivamente le attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza. Il personale ha usufruito in tale periodo delle ferie relative ad anni precedenti, dei permessi relativi alla L. 104/92 anche in ragione della gestione dell'emergenza; successivamente, dopo aver provveduto alla fornitura di pc, a prestare la propria attività lavorativa in modalità agile.

Risultato raggiunto:

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Obiettivo n. 3

Titolo obiettivo Strumenti di programmazione: in relazione all'emergenza Covid-19, costante verifica e aggiornamento dello scostamento delle entrate rispetto a quanto originariamente previsto e ristrutturazione della spesa in funzione delle eventuali minori entrate che si dovessero concretizzare in corso d'anno. Predisporre report trimestrali

Risultato atteso:

Il bilancio è stato monitorato costantemente da entrambi i responsabili con frequenti confronti verbali. Nel corso dell'anno sono state monitorate le entrate comunali al fine di verificare scostamenti sostanziali rispetto a quelle preventivate. Si può pertanto dare atto che l'emergenza verificatasi non ha portato a minori entrate sostanziali rispetto agli anni precedenti. Il conto consuntivo chiude con un avanzo della gestione di competenza di € 232.493,7

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020

Obiettivo n. 1

Titolo obiettivo Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.

Risultato raggiunto: E stato effettuato il monitoraggio dei servizi e delle forniture relative all'anno 2020 .

Indicatori di risultato: Sono stati effettuati n. 45 affidamenti di servizi e forniture. Non si è effettuato il monitoraggio dei lavori e opere in quanto non pertinenti all'area

Note/commenti

Obiettivo N.2

Titolo obiettivo 1. Attuazione misure urgenti in materia gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, studio e gestione delle varie misure di sostegno al reddito e garantire la pronta e sollecita attrazione delle forme di sostegno previste, attraverso modalità che garantiscano la reperibilità anche a distanza degli operatori:

- a. Gestione procedura Buoni Spesa,
- b. Contributi per le famiglie - bonus RAS
- c. Borsa di studio nazionale
- d. Canone di locazione

e. Altre misure previste dalla norme regionali e statali;

Risultato atteso:

Per quanto riguarda, nello specifico, i Buoni Spesa relativi al COVID -19, dopo la proposta di deliberazione e, i conseguenti indirizzi da parte della G.C., si sono individuati i due esercizi commerciali-supermercati-, fisicamente più vicini a Soddi (tale scelta per salvaguardare la salute delle persone evitando spostamenti non strettamente necessari). Sono stati

Risultato raggiunto:

necessari vari contatti, telefonici e tramite mail, per prendere gli accordi eIn seguito sono stati pubblicati gli avvisi, recepite le istanze (n. 3 beneficiari) ed erogati i buoni.

Vista l'esiguità della somma da spendere si è evitato, in quanto antieconomico, di chiedere ad una tipografia la stampa dei buoni che sono stati redatti su pc e stampati con gli ausili tecnologici del Comune.

Si è provveduto a redigere le proposte di determinazione, gli avvisi e i bandi, con connessione "da remoto" al pc dell'ufficio, garantendo il rispetto delle scadenze imposte dalla Regione e dallo Stato.

dopo la proposta di deliberazione e, i conseguenti indirizzi da parte della

- N. 1 determinazione di impegno e accertamento e n. 9 provvedimenti

di liquidazione per n. 2 beneficiari di L.R. n. 20/97

- N. 9 provvedimenti di liquidazione per n. 2 beneficiari di progetto

"Ritornare a casa"

- n. 1 determinazione di accertamento, n. 1 di impegno di spesa e n.16

provvedimenti di liquidazione per legge n. 162/98

- n. 8 provvedimenti di liquidazione per integrare la retta di un cittadino

ricoverato in struttura residenziale

Indicatori di risultato:

- n. 1 determinazione di accertamento e impegno –con individuazione

degli esercizi commerciali; n.1 determinazione approvazione bando e

schema di domanda; n.1 determinazione approvazione elenco beneficiari; n. 2 determinazioni di liquidazione agli esercizi commerciali;

- n. 1 determinazione di impegno e di liquidazione per acquisto di DPI

da distribuire alla popolazione

- n.1 determinazione di accertamento, impegno e liquidazione, provvidenze "La famiglia cresce"

- n.1 determinazione di presa d'atto delle disposizioni in merito alla

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

“Borsa di studio nazionale”, apertura dei termini di presentazione delle istanze; n. 1 determinazione di recepimento delle istanze (n.2 beneficiari)
- -n. 1 determinazione di impegno e liquidazione “contributo nuove nascite”

Note/commenti

Il personale ha messo a disposizione i propri cellulari, affinché potesse essere contattato dall’utenza, anche fuori dai normali orari d’ufficio, e ha effettuato le chiamate di lavoro con propri mezzi, allo scopo di non danneggiare l’attività amministrativa e l’utenza

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Obiettivo n. 3

Titolo obiettivo

Gestione della comunicazione istituzionale per informazioni ai cittadini in occasione dell’Emergenza COVID: gestione dei mezzi di comunicazione, creazione manifesti per semplificare le disposizioni vigenti e pubblicazione aggiornamenti Emergenza Covid (in seguito ai DPCM, alle ordinanze dei Ministeri e alle ordinanze regionali) in accordo con il Sindaco, invio messaggistica e aggiornamento quotidiano del Sito istituzionale

Risultato raggiunto:

E’ stato assicurato con regolarità il servizio di informazione alla popolazione delle misure ANTICOVID mediante l’aggiornamento costante del sito istituzionale con pubblicazione della normativa in vigore, di manifesti sulle modalità di accesso ai vari servizi e sulle misure comportamentali da rispettare in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica. Si è assicurata la presenza, nei normali orari di ufficio, di un dipendente che in caso di necessità ha risposto alle esigenze dei cittadini. Si è attivato il trasferimento di chiamata dal centralino ai cellulari dei dipendenti che lavoravano da remoto.

Indicatori di risultato:

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

Giovanna Putzulu

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Unità Organizzativa AREA TECNICA
Responsabile Alberto Mura

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020

Obiettivo N. 1_

Titolo obiettivo Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal regolamento

Risultato atteso:

Risultato raggiunto:

Il Piano triennale della corruzione e della trasparenza per gli anni 2020 - 2022 (P.T.P.C.T.) in attuazione alle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 5 del 30/01/2020. Gli atti sono stati emanati avendo cura della legittimità, della regolarità amministrativa e contabile. Relativamente agli atti adottati dagli organi politici, preventivamente alla loro adozione, si è provveduto al rilascio del parere di regolarità tecnica e, per gli atti che comportano conseguenze finanziarie, anche quello di regolarità contabile. Il Segretario Comunale ha provveduto ad effettuare il controllo degli atti prodotti

indicatori di risultato:

La relazione sull'attuazione e sui risultati ottenuti è pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente..

Note/commenti

Obiettivo n. 2

Titolo obiettivo Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus Covid- 19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smartworking, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili

Risultato atteso:

Risultato raggiunto: L'ufficio tecnico – in qualità di datore di lavoro – ha provveduto a pianificare le azioni necessarie all'adeguamento dell'Ente alle disposizioni del Governo

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Obiettivo n. 3

Titolo obiettivo Strumenti di programmazione: in relazione all'emergenza Covid-19, costante verifica e aggiornamento dello scostamento delle entrate rispetto a quanto originariamente previsto e ristrutturazione della spesa in funzione delle eventuali minori entrate che si dovessero concretizzare in corso d'anno. Predisporre report trimestrali

Risultato atteso:

Risultato raggiunto:

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Risultato raggiunto: Il servizio non è risultato coinvolto in procedure riferibili all'obiettivo in argomento..

Indicatori di risultato:

Note/commenti

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo n. 1

Titolo obiettivo

Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.

Risultato raggiunto:

Opere pubbliche: sono stati approvati i progetti esecutivi di sette opere pubbliche, per un importo complessivo di € 1.075.000,00. Di queste, ne sono state avviate cinque (contratti stipulati nel 2020) per le quali si è proceduto al costante monitoraggio dell'avanzamento procedurale (vedi report N° 1) e finanziario (vedi report N° 2) mediante la compilazione di report di verifica. Nel corso dei lavori sono state inoltre eseguiti numerosi sopralluoghi – anche a sorpresa – al fine di verificare l'ottemperanza dei lavori ai progetti approvati, alle disposizioni sulla sicurezza in cantiere ed alle altre prescrizioni derivanti dai documenti contrattuali e, in generale, dalle disposizioni di legge.

Forniture, servizi e manutenzioni: nel corso dell'anno sono state disposti 39 affidamenti di forniture, servizi e manutenzioni per un importo complessivo di € 164.092,10 e, per i rispettivi impegni di spesa, sono state disposte liquidazioni per complessive € 53.616,52 (scostamento dovuto in parte ad affidamenti - quali energia elettrica - cui provvede alla liquidazione delle fatture un altro servizio, ed in parte ad affidamenti risalenti ai mesi finali del 2020 e – pertanto – non completati). Il quadro degli affidamenti di forniture, servizi e manutenzioni è stato costantemente monitorato attraverso un report di controllo (vedi report N° 3).

Relazione conclusiva. I report di controllo hanno consentito di verificare il corretto avanzamento sia procedurale che finanziario delle cinque opere pubbliche in corso nel 2020. Di queste, due sono state chiuse regolarmente sia dal punto di vista procedurale che finanziario; per le altre tre, la cui consegna è avvenuta fra settembre ed ottobre, è risultato regolare sia l'avanzamento procedurale che finanziario con una spendita complessiva del 68,67% delle somme affidate. L'unica criticità emersa nel corso dei sopralluoghi ha interessato i dipendenti dell'impresa impegnata nei lavori di "Rifacimento del sagrato della chiesa dello Spirito Santo" i quali hanno denunciato ritardi nel percepimento degli stipendi; è stata pertanto avviata la procedura di cui all'art. 30, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, poi risolta bonariamente.

L'esecuzione di forniture, servizi e manutenzioni si è svolta regolarmente; il report di controllo ha consentito di verificare un'unica criticità: il ritardo da parte di un operatore economico nell'emissione della fattura, nonostante la fornitura fosse da tempo perfezionata; ciò ha determinato l'iscrizione delle somme impegnate nell'elenco relativo al riaccertamento dei residui passivi.

Contributi ai privati: Nel corso del 2020 sono stati erogati 13 contributi ai privati per interventi su facciate, coperture e recinzioni, relativamente a procedimenti relativi alle annualità 2018 (report N° 4) e del 2019 (report N°

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

5). Il monitoraggio delle somme impegnate e dei contributi erogati è stato attuato mediante la compilazione di un report di controllo.

Cantieri comunali: Nel corso dell'anno sono stati approvati ed avviati due cantieri comunali finalizzati all'occupazione, con l'avviamento al lavoro di sette lavoratori, ed approvato il progetto per il cantiere Lavoras 2019

Indicatori di risultato: Report di controllo allegati alla presente.

Note/commenti Nel corso del 2020 l'ufficio tecnico ha prodotto 198 determinazioni

Obiettivo N.2

Titolo obiettivo Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii: attuazione misure di competenza, come dettagliato nella scheda obiettivo:

- Attivazione di tutte le procedure atte all'esecuzione della sanificazione degli immobili di proprietà comunale e delle aree prospicienti le attività aperte al pubblico;
- Inserimento e aggiornamento sulla piattaforma regionale zerogis di tutti i dati relativi all'evento di emergenza epidemiologica da COVID-19, quali attività preliminari all'attivazione COC, Decreti, Ordinanze, che dovranno essere inseriti per tutto il periodo di emergenza;
- Aggiornamento DVR ed attivazione di tutte le procedure atte al reperimento dei dispositivi personali individuali (DPI), quali

Risultato atteso:

Risultato raggiunto: È stato predisposto, a cura del R.S.P.P., ed adottato dall'Ente il Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 (con tre successivi aggiornamenti), sulla base del quale si è provveduto a garantire i prescritti livelli di sanificazione degli ambienti di lavoro; è stato inoltre coordinato un intervento di sanificazione degli immobili di proprietà comunale e delle aree prospicienti le attività aperte al pubblico realizzato a cura dell'Unione dei comuni. In occasione del referendum costituzionale del 20 e 21 settembre è stato garantito lo svolgimento in sicurezza delle consultazioni (sanificazione del seggio, segnaletica di sicurezza, individuazione dei percorsi).

- In data 22/09/2020 è stato inserito sulla piattaforma regionale Zerogis l'evento relativo alla convocazione del C.O.C. per la segnalazione di un soggetto positivo in un comune limitrofo.
- Oltre alla tempestiva adozione del protocollo anticontagio, si è

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

svolta la riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente, con l'aggiornamento del DVR di cui al verbale in data 18/11/2020. Il documento ha recepito le indicazioni del protocollo e dei successivi aggiornamenti ed ha introdotto nel DVR le prescrizioni per fronteggiare la pandemia in corso e le eventuali future emergenze epidemiologiche.

In applicazione del protocollo antocontagio sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

1. Gestire in sicurezza gli accessi al Comune da parte di soggetti esterni (modalità di accesso su prenotazione installazione di erogatori di igienizzante spray, rilevazione della temperatura, segnaletica);
2. garantire i prescritti livelli di sanificazione dell'ambiente di lavoro;
3. dotare i dipendenti dei dispositivi di protezione individuale richiesti per le diverse mansioni e/o per le personali condizioni di salute;

4. formare i dipendenti sul corretto utilizzo dei D.P.I.;

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Obiettivo N.3

Titolo obiettivo Ricognizione delle procedure di gara sospese a causa dell'emergenza con indicazione della tempistica e cronoprogramma di riavvio delle procedure con la specifica della tipologia di attività da avviare

Risultato atteso:

Risultato raggiunto:

Il report di monitoraggio delle procedure di gara (report N° 6) consente di rilevare come, alla data di entrata in vigore del DPCM del 22/03/2020 (che ha disposto la sospensione delle attività edilizie), su nove procedimenti in atto a vari livelli:

- cinque riguardano opere pubbliche approvate successivamente alla riapertura dei cantieri e, pertanto, non interessate dall'emergenza. Il periodo di sospensione delle attività edilizie è stato utilizzato per portare avanti i diversi livelli di progettazione;
- due riguardano opere per le quali il periodo di sospensione (dal 23/03 al 04/05/2020) è stato utilizzato per lo svolgimento delle procedure di affidamento;
- una, pur aggiudicata poco prima è stata consegnata, per l'avvio dei lavori, successivamente alla riapertura dei cantieri; è stata attuata pertanto un'unica misura relativa all'adeguamento del P.S.C e

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

contestuale riconoscimento all'impresa affidataria delle ulteriori spese per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- una sola opera è stata direttamente coinvolta dal periodo di interruzione dei cantieri, ma i lavori risultavano al momento sospesi per la redazione di una perizia suppletiva e di variante relativa alla presenza di condizioni impreviste e non prevedibili in cantiere. Ciò ha consentito di gestire le attività di ripresa con uno strumento, già in itinere, di variante al progetto principale che ha recepito e pianificato per tempo le attività necessarie per un regolare riavvio. I lavori, pertanto, sono stati ripresi in data 05/05/2020 (giorno successivo alla riapertura delle attività edilizie).

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Titolo obiettivo

Gestione della comunicazione istituzionale per informazioni ai cittadini in occasione dell'Emergenza COVID: gestione dei mezzi di comunicazione, creazione manifesti per semplificare le disposizioni vigenti e pubblicazione aggiornamenti Emergenza Covid (in seguito ai DPCM, alle ordinanze dei Ministeri e alle ordinanze regionali) in accordo con il Sindaco, invio messaggistica e aggiornamento quotidiano del Sito istituzionale

Risultato raggiunto:

E' stato assicurato con regolarità il servizio di informazione alla popolazione delle misure ANTICOVID mediante l'aggiornamento costante del sito istituzionale con pubblicazione della normativa in vigore, di manifesti sulle modalità di accesso ai vari servizi e sulle misure comportamentali da rispettare in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica. Si è assicurata la presenza, nei normali orari di ufficio, di un dipendente che in caso di necessità ha risposto alle esigenze dei cittadini. Si è attivato il trasferimento di chiamata dal centralino ai cellulari dei dipendenti che lavoravano da remoto.

Indicatori di risultato: Report di controllo allegati alla presente

Redazione - Responsabile: Alberto Mura

COMUNE DI SODDI'
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2020</i>	
<i>Area Amministrativa/Finanziaria</i>	Valutazione attribuita: 97% del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 93% del punteggio attribuibile
