

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, 08/10/2021

Il Funzionario incaricato  
Manuela Serra

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 08-ott-2021 al 23-ott-2021

Soddi', li 08/10/2021

Il Responsabile incaricato  
F.to: Manuela Serra



**Comune di Soddi'**

PROVINCIA DI OR

**DETERMINAZIONE**

**N. 329 Reg.  
Generale  
Del 08/10/2021**

**N° 166 Del 08/10/2021  
Reg. AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

**OGGETTO: Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne Legge 27/12/2019 n. 160 e s.m.i. Anno 2020. Liquidazione saldo a n. 1 beneficiario. Codice CUP F57H21002340001**

L'anno duemilaventuno del mese di ottobre del giorno otto nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 07/2019 del 30/12/2019 relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e assegnazione funzioni gestionali, per il periodo 01 gennaio 2020 – 30 giugno 2023;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 17/02/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021/2023, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** l'art 6 bis della legge 241/90 che testualmente dispone "il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interesse segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale" e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamato** l'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 avente ad oggetto "Liquidazione della spesa";

**Vista** la determinazione n. 246 del 03/08/2021 avente ad oggetto: "**Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne Legge 27/12/2019 n. 160 e s.m.i. Anno 2020. Impegno e liquidazione a n. 1 beneficiario.**" con la quale, fra l'altro,

- si impegna la somma di € 6.000,00 e, contestualmente, si liquidano in acconto € 4.281,80, in favore della Ditta omissis;
- si dà atto che la somma residua di € 1.718,20 sarà liquidata in seguito alla presentazione, da parte della succitata impresa, delle pezze giustificative relative alla restante parte del contributo;

**Vista** la pec, trasmessa dalla Ditta omissisil 06/10/2021 e assunta a protocollo al n. 2358 –pari data- corredata da copia della fattura e del relativo bonifico istantaneo di € 1.848,41;

**Ritenuto** altresì doveroso procedere al saldo del contributo;

## **DETERMINA**

**Di liquidare** la somma complessiva di € € 1.718,20 in favore della Ditta omissis quale saldo relativo al contributo Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne Legge 27/12/2019 n. 160 e s.m.i. Anno 2020.

**Di dare atto** che il R.U.P. provvederà alla chiusura del codice CUP **F57H21002340001** su apposita piattaforma online;

**Di dare atto** che i dati relativi alla Ditta beneficiaria non saranno pubblicati ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

**Di imputare** la somma al titolo 1 miss 14 progr. 1 cap. 11410501/1 bil 2021;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

*Il Resp. del Procedimento  
M. Serra*

Il Responsabile  
F.to: GIOVANNA PUTZULU