

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, 08/10/2021

Il Funzionario incaricato
Manuela Serra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 08-ott-2021 al 23-ott-2021

Soddi', li 08/10/2021

Il Responsabile incaricato
F.to: Manuela Serra



Comune di Soddi'

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

**N. 328 Reg.
Generale
Del 08/10/2021**

**N° 165 Del 08/10/2021
Reg. AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

OGGETTO: Fornitura Fogli Registri Stato Civile Anno 2022 - Liquidazione in favore della Ditta E. Gaspari - CIG:ZAC324AFB4.-

L'anno duemilaventuno del mese di ottobre del giorno otto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

Visto il Decreto del Sindaco n. 07/2019 del 30/12/2019 relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e assegnazione funzioni gestionali, per il periodo 01 gennaio 2020 – 30 giugno 2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 17/02/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021/2023, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'art 6 bis della legge 241/90 che testualmente dispone *“il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interesse segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale”* e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

Vista la determinazione n. 1 del 04/01/2021 avente ad oggetto: *Nomina Responsabili delle istruttorie del procedimento afferenti l'Area amministrativa e Finanziaria- Anno 2021*. Nella quale, fra l'altro si prevede “[...]5 – Di dare atto che ciascun Responsabile, in caso di assenza e/o

impedimento, si sostituirà a vicenda per assicurare l'erogazione dei servizi all'utenza ed il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;"

Considerata l'assenza della Sig.ra Angelina Palmira Pes, questa sarà sostituita, nel presente procedimento dalla Sig.ra Manuela Serra;

Vista la determinazione n.211 del 30/06/2021 ad oggetto "**Fornitura Fogli Registri Stato Civile Anno 2022 - Impegno di spesa in favore della Ditta E. Gaspari - CIG:ZAC324AFB4.-**"

Atteso che la fornitura è regolarmente avvenuta;

Vista la fattura n. 11395/S del 30/09/2021 acquisita al Ns. protocollo al n.2365 in data 06/10/2021 dell'importo di € 105,90 (86,80 + 19,10 IVA AL 22%) della *Ditta E.GASPARI, Via Marco Minghetti n.18 - 40057 - Granarolo dell'Emilia - fraz. Cadriano (BO) P. IVA.IT0089070403*, relativa al servizio di fornitura dei fogli per i registri di Stato Civile - Anno 2022;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione della detta fattura;

DETERMINA

Di liquidare la fattura n. 11395/S del 30/09/2021 acquisita al Ns. protocollo al n.2365 in data 06/10/2021 dell'importo di € 105,90 (86,80 + 19,10 IVA AL 22%) della *Ditta E.GASPARI, Via Marco Minghetti n.18 - 40057 - Granarolo dell'Emilia - fraz. Cadriano (BO) P. IVA.IT0089070403*, relativa all'espletamento del servizio di fornitura dei fogli per i registri di Stato Civile - Anno 2022;

Di prendere atto che verrà corrisposto, in sede di emissione del mandato di pagamento, alla Ditta l'imponibile pari a € 86,80 mentre l'IVA pari a 19,10 verrà trattenuta e versata all'erario dal servizio finanziario nei tempi e modi di legge;

Di imputare la spesa complessiva di € 105,90 (86,80 + 19,10 IVA 22%) al tit.1, missione 1, programma 7, cap. 10170201 art. 1 bil 2021

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

*Il Resp. del Procedimento
M. Serra*

Il Responsabile
F.to: GIOVANNA PUTZULU