

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione di impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Comune di Soddi', lì 23/02/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Putzulu Giovanna

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Funzionario incaricato
Angelina Palmira Pes

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 23-feb-2021 al 10-mar-2021

Soddi', lì 23/02/2021

Il Responsabile incaricato
F.to: Angelina Palmira Pes

**Comune di Soddi'**

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

**N. 72 Reg.
Generale
Del 23/02/2021**

**N° 10 Del 23/02/2021
Reg. AREA FINANZIARIA**

OGGETTO: Ricorso alla prestazione lavorativa di un dipendente del Comune di Sedilo, ai sensi dall'art. 1, comma 557 della legge 30/12/2004, n. 311

L'anno duemilaventuno del mese di febbraio del giorno ventitre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto il Decreto del Sindaco n. 07/2019 del 30/12/2019 relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e assegnazione funzioni gestionali, per il periodo 01 gennaio 2020 – 30 giugno 2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 17/02/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021/2023, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

Premesso che

Con deliberazione della Giunta comunale n.11 del 17/02/2021 avente ad oggetto: "Presa d'atto delle dimissioni volontarie di un dipendente comunale a tempo indeterminato e pieno, con decorrenza dal 01/03/2021, e contestualmente rinuncia all'indennità sostitutiva nei termini di

preavviso”, si è preso atto delle **dimissioni volontarie**, per trasferimento per mobilità volontaria ad altro Ente, **del dipendente arch. Alberto Mura**, con decorrenza 01/03/2021;

con la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17/02/2021, esecutiva, si impartivano opportuni indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria di porre in essere tutti gli atti necessari all'utilizzo dell'Istruttore direttivo tecnico cat. D.1, Ing. Meloni Gian Carlo, dipendente a tempo indeterminato e orario part time (18 ore settimanali) del Comune di Sedilo per n. 12 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro svolto presso il proprio Ente e per il periodo dal 01/03/2021-30/06/2021;

Considerato che il suddetto ingegnere ha dato la disponibilità di prestare la propria attività lavorativa previa autorizzazione dell'ente di appartenenza;

Visto il relativo nulla osta rilasciato dal Comune di Sedilo acquisito al protocollo in data 15/02/2021 e registrato al n. 441 ;

Visto lo schema di contratto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

Di prendere atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17/02/2021 relativa al ricorso della prestazione lavorativa dell'ing. Gian Carlo Meloni, dipendente a tempo indeterminato e orario part time (18 ore settimanali) del Comune di Sedilo, per n. 12 ore settimanali, oltre l'orario ordinario di lavoro e per un periodo di mesi 4 , con decorrenza dal 01/03/2021;

Di approvare l'allegato schema di contratto;

Di corrispondere all'ing. Gian Carlo Meloni le competenze dovute ai sensi del CCNL per il personale non dirigente delle AA.LL. sottoscritto in data 21/05/2018;

Di impegnare e imputare la spesa al tit. 1 missione 1 programma 6 cap. 10160101 – 10160102 e 10160701 del Bilancio 2021;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Il Responsabile
F.to: GIOVANNA PUTZULU