



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021-2023

COMUNE DI SODDI'

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 Del 17/02/2021.
Il Sindaco
Dr.ssa Greta Pes

Il Segretario Comunale
dr.ssa Isabella Miscali

SOMMARIO

PARTE PRIMA	4
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	4
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	5
ed alla situazione socio economica dell'Ente	5
Risultanze della popolazione	5
Risultanze del Territorio	6
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	6
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	7
Servizi gestiti in forma diretta.....	7
Servizi gestiti in forma associata.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Servizi affidati ad altri soggetti	Errore. Il segnalibro non è definito.
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	9
5 – Vincoli di finanza pubblica	10
PARTE SECONDA	11
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	11
A) ENTRATE	Errore. Il segnalibro non è definito.
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	14
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	14
B) SPESE.....	15
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	15
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	15
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	19
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	20
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	22
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	22
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	23
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	40
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	43
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	Errore. Il segnalibro non è definito.
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

D.U.P. SEMPLIFICATO

Quadro normativo di riferimento

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015.

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione degli acquisti di beni e servizi;
- e) la programmazione del fabbisogno di personale;

f) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a 100.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	2011	n.	116
Popolazione residente al 31/12/2019			119
di cui:			
maschi			53
femmine			66
di cui			6
In età prescolare (0/5 anni)			4
In età scuola obbligo (7/16 anni)			10
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)			44
In età adulta (30/65 anni)			55
Oltre 65 anni			
Nati nell'anno			2
Deceduti nell'anno			2
Saldo naturale: +/- ...			0
Immigrati nell'anno n. ...			1
Emigrati nell'anno n. ...			1
Saldo migratorio: +/- ...			0
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...			0
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente			1161

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					5,60
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				1
	* Laghi				1
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		10,00
	* strade urbane		Km.		3,00
	* strade locali		Km.		7,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 3.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.50		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 140		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0		
Convenzioni	n. 1		
Tecnico comunale con il comune di Flussio			

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Raccolta e smaltimento Rifiuti solidi urbani	Unione comuni Guilcier tramite appalto	Ditta COSIR
2	Illuminazione pubblica	Appalto	Elettroimpianti di Ghilarza
3	Verde Pubblico	Diretta	
4	Strade comunali	Diretta	
5	Cimiteriale	Diretta	
6	Biblioteca	Intercomunale Unione del Guilcier	Coop. "La Lettura"
7	Tesoreria	Convenzione	Banco di Sardegna
8	Trasporto scolastico	Unione Comuni del Guilcier	Co.bus 90

2.1. Le partecipazioni societarie

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2016	Note
1	Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	Consorzio obbligatorio per la gestione del servizio idrico integrato	0,0001149	12.624.265,85	
2	GAL Terre Shardana	Società consortile	0,41		In procedura fallimentare

2.2. Altre partecipazioni e associazionismo

Il Comune fa parte dell'Unione dei Comuni del Guilcier che comprende i seguenti Comuni: Abbasanta, Aidomaggiore, Boroneddu, Ghilarza, Norbello, Paulilatino, Sedilo, Soddi e Tadasuni. L'Unione gestisce i seguenti servizi: Rifiuti solidi urbani, Nucleo di valutazione, geoportale, trasporto scolastico, di valutazione degli studi di compatibilità geologica e geotecnica.

Inoltre fa parte dell'Associazione GAL BARIGADU GUILCER costituita, fra enti, associazioni, cittadini ed imprese, senza scopo di lucro.

L'associazione è costituita quale Gruppo di Azione locale in attuazione del Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 €. 1.989.311,66

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	1.989.311,66
Fondo cassa al 31/12/2018	€	1.787.103,58
Fondo cassa al 31/12/2017	€	1.599.140,06

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente		
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n.	€.
2018	n.	€.
2017	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	3.476,40	645.400,91	0,54
2018	4.636,22	613.252,23	0,76
2017	5.735,74	575.378,25	1,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2019	
2018	
2017	

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3			
Cat. D1	4	4	
Cat. C			
Cat. B3			
Cat. B1			
Cat.A			
TOTALE	4	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: 4

Le Posizioni Organizzative sono state conferite per il periodo nell'anno 2019 ai sotto elencati Funzionari:

Area Amministrativa/ Finanziaria: Putzulu Giovanna

Area Tecnica: Mura Alberto

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	0	214.454,75	37,91
2018	0	205.899,30	39,52
2017	0	223.998,30	40,43
2016	0	220.195,79	43,09
2015	0	212.765,91	44,31

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente no ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La “nuova” IMU

L’articolo 1, commi da 738 a 783, L. 160/2019 (Legge di bilancio 2020), in un’ottica di razionalizzazione e semplificazione, ha modificato il sistema dell’imposizione immobiliare locale, stabilendo l’unificazione di Imu e Tasi.

Più precisamente, il comma 738 ha previsto che a partire dal 2020 l’imposta unica comunale (Iuc) è abolita, fatte salve le disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (Tari), mentre la “nuova” Imu è disciplinata dalle disposizioni dettate dai successivi commi da 739 a 783.

In sostanza, quindi, per la Tari rimangono ferme le vecchie disposizioni, la Tasi viene soppressa e l’Imu viene ridisciplinata.

Il regolamento Comunale della nuova IMU è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 7 del 25/05/2020;

Le aliquote Imu sono state approvate per l’esercizio 2020 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 25/05/2020, come in appresso:

N.D.	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU ‰
1	REGIME ORDINARIO DELL’IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	4,6
2	Unità immobiliare nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	4,6
3	Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata (art.3 del Regolamento Comunale)	0
4	Unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo dell’imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale	0
5	Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986	4,6
6	Immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	4,6
7	Immobili locati	4,6
8	Aree fabbricabili	4,6
9	Terreni agricoli non esenti	0.
10	Fabbricati rurali ad uso strumentale	0
11	Aree comuni condominiali non detenute o occupate in via esclusiva	4,6
12	Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	4,6

Anche per il 2021 si ritiene di applicare le stesse aliquote e detrazioni previste per il 2020.

TARI – Tassa sui rifiuti

La Legge di Bilancio 2018 (L.205/2017) ha attribuito all’Autorità di Regolazione per l’Energia, Reti e Ambiente (ARERA) la funzione di “predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato rifiuti”.

ARERA ha deliberato con atto n.443/2019 del 31/10/2019 i criteri per la determinazione dei costi efficienti relativi al servizio integrato dei rifiuti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 25/05/2020 ha approvato il regolamento TARI, lo stesso è stato modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 17/06/2020.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 17/06/2020 sono state approvate le tariffe TARI 2020 confermando per l’anno 2020 quelle del 2019 in deroga all’articolo 1, comma 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013 n.147, salvo rideterminazione a seguito dell’approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020 ed è stato stabilito che l’eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l’anno 2019, potrà essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021, con apposito atto a seguito di approvazione del Piano economico finanziario e relative tariffe anno 2020.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23/12/2020 è stato approvato il Piano Economico Finanziario, lo stesso è stato trasmesso all’ARERA.

Allo stato attuale per poter approvare il nuovo PEF si attende il PEF dell’Ente gestore dei rifiuti che è l’Unione dei Comuni del Guilcier tramite la Cosir.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Non è applicata

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge 160/2019, nel prevedere l’obbligatoria istituzione del canone unico patrimoniale dal 2021, in luogo dei precedenti prelievi rientranti nelle cosiddette entrate minori, traccia un confine di regole che tanto ricorda quanto già avvenuta nel passaggio da Tosap e Cosap (per i comuni che volontariamente avevano il regime alternativo).

Il canone unico patrimoniale è da una parte destinato alle occupazioni di suolo e dall’altra parte destinato ai messaggi pubblicitari diffusi nel territorio comunale, nel rispetto delle regole dei piani di competenza comunale, elemento che attribuisce ai comuni i messaggi pubblicitari, destinatari di una tariffa standard graduata per fasce di abitanti, analogamente al sistema ICP ma con valori ben diversi.

La tariffa di riferimento definita dal legislatore per la determinazione del canone, la cui variabilità, anche in aumento, è ammessa dallo stesso comma 817 dell’articolo 1 della legge 160/2019, laddove prevede che il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Il consiglio Comunale con atto n. 2 del 15/01/2021 ha approvato il regolamento.

Allo stato attuale è stato confermato la somma media del gettito proveniente dagli anni precedenti a titolo di Tosap ed ICP.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio sono date in particolare dai Contributi agli investimenti per gli anni dal 2020 al 2024 di cui all'art. 1, comma 29, Legge 160/2019 e dal Fondo unico della Regione Sardegna.

Nel corso dell'anno si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica saranno coerenti con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio non ricorrerà alla sottoscrizione di nuovi mutui:

Accensione Prestiti	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la Giunta Comunale con atto n. 6 del 27.01.20 ha approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per gli esercizi 2021/2023, che testualmente si riporta:

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza

triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 29,80%, e che pertanto il Comune si pone al di sopra del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1, ma al di sotto del secondo limite previsto dall'art. 6 (vedi conteggi come da schema allegato A);

Rilevato che secondo l'art. 6 comma 3 del citato decreto *"I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."*

Considerato pertanto che il Comune di Soddì è tenuto a mantenere quantomeno invariato nel tempo il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;

Vista

- la Circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020 del Ministero per la p.a., di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno, che fornisce chiarimenti sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni ed in particolare esplicita:

"Con riferimento al solo anno 2020 sono fatte salve le procedure assunzionali avviate prima del 20 aprile 2020, a patto che:

1. *siano state effettuate le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;*
2. *Siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (principio contabile 5.1 di cui al par. 1 dell'allegato 4.2 del d.lgs. 118/2011);"*

Considerato che:

- in data 31/1/2017 cessava l'attività lavorativa l'operaio a tempo indeterminato e pieno, cat. B. 1;
- in data 04/12/2019 sono state effettuate le comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis della legge n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- in data 08/01/2020 si è avviata la selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali di operaio cat. B1, tramite Aspal;
- le normative di contrasto alla pandemia di SARS-COV-2 hanno imposto il blocco della procedura concorsuale;
- in data 02/11/2020 è ripreso il procedimento di avvio alla sezione che si concluderà nei primi mesi del 2021;

Rilevato che sulla base dei dati di un preconsuntivo dell'esercizio 2020 il parametro di spese personale su entrate correnti risulta essere del 26,69 e pertanto risulta sostenibile una spesa di € 21.084,47e, sulla base delle stime previsionali previste per il triennio 2021-2023, le entrate correnti del comune sono in aumento progressivo e che pertanto risulta sostenibile anche un contenuto incremento della spesa di personale, nella stessa misura;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater della legge 27 dicembre 2006, N. 296, gli Enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore dell'Anno 2008;

Rilevato a tal fine che il valore della spesa di personale dell'Anno 2008 è pari ad € 221.337,00 e che la spesa di personale di cui al comma 557, art. 1 della Legge N. 292/2006 in sede previsionale si mantiene entro il limite dell'Anno 2008, € 199.903,22;

Verificato che la dotazione organica del personale a tempo indeterminato alla data odierna è la seguente:

Istruttore direttivo n. 3 D Area Amministrativa e Finanziaria

Istruttore direttivo n. 1 D Area Tecnica

Operaio esecutore n. 1 B Area Tecnica part time 18 ore settimanali

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;

- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

- l'art. 48, comma 1, del D.Lgs.198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per il 2021, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;

- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

- l'ente è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinquies del dl 113/2016;

- è stato adottato il piano triennale delle azioni positive con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 26/09/2019;

Dato atto che l'Ente non è soggetto alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Vista la propria precedente deliberazione n. 63 del .13/11/2019, recante "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021"

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, individuando i posti da ricoprire;

Dato atto che:

- nel 2017 si è verificata la cessazione dell'operaio esecutore, cat. B, Area tecnica;

- nell'anno 2018, 2019 e 2020 non c'è stata nessuna cessazione;

Preso atto pertanto, per tutte le considerazioni sopra esposte, che in ragione delle cessazioni intervenute a decorrere dal 31/12/2017 la scrivente amministrazione dispone della possibilità di assumere del personale;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 con Verbale n. 2 in data 22/01/2021;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Servizio Finanziario sulla proposta di delibera ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000;

Con votazione resa in forma palese per alzata di mano all'unanimità;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

Di dare atto che a seguito della ricognizione annuale effettuata, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001, non sussistono eccedenze di personale;

Di prendere atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sopra del primo "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, ma al di sotto del secondo limite, e precisamente nella percentuale del 29,80% (allegato A)

Di confermare la dotazione organica dell'Ente di cui all'allegato A del vigente regolamento degli uffici e dei servizi,

dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;

di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 dando atto che le spese necessarie per il finanziamento di tale organico lasciano invariato, anche in prospettiva, il rapporto della spesa di personale sulle entrate correnti e mantengono il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

Di approvare nei termini seguenti il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023:

Anno 2021: assunzione di n. 1 operaio esecutore categoria B a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali ;

Anno 2022: nessuna assunzione a tempo indeterminato

Anno 2023: nessuna assunzione a tempo indeterminato;

Di stabilire inoltre che l'attuazione delle previsioni di cui innanzi per gli anni 2021-2023 sia, comunque, sottoposta alla condizione della verifica puntuale della conformità alla normativa di volta in volta vigente in materia di contenimento della spesa di personale e di limiti alle assunzioni;

Di riservarsi la possibilità di procedere alla variazione delle previsioni formalizzate con il presente provvedimento, nel caso in cui dovesse variare il quadro normativo di riferimento ovvero in caso di variazioni allo stato della dotazione organica attualmente accertata;

Di confermare la seguente organizzazione degli uffici e servizi comunali:

Area	ufficio profili professionali
Amministrativa/finanziaria	n. 1 istruttore direttivo cat. D affari generali demografici elettorale economato archivio n. 1 istruttore direttivo cat. D assistenza sociale pubblica istruzione cultura turismo sport n. 1 istruttore direttivo cat. D finanziario personale tributi suape vigilanza
tecnica	ambiente lavori pubblici edilizia ed urbanistica patrimonio manutenzioni n. 1 istruttore direttivo cat. D - n. 1 esecutore cat. B part time 18 ore settimanali

Di dare atto che, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, sarà attivata le procedure di mobilità collettiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

Di autorizzare per il triennio 2020/2022 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

Di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.

Di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134 c.4 del Decreto Legislativo n.267/00 per l'approvazione del Dup e del Bilancio 2021/2023.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La Giunta Comunale con atto n. 2 del 22.01.2021 ha approvato il programma biennale degli acquisti dei beni e servizi per gli esercizi 2021/2022, che non prevede acquisti di importo pari o superiori a 40.000,00 euro e testualmente si riporta:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- il medesimo articolo, al comma 7, dispone che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali siano pubblicati sul profilo committente, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art.213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29 comma 4;
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall' art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*" ha previsto che l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 118/2011, il documento unico di programmazione dell'ente deve essere presentato al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario;

Visto il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 24 ottobre 2014 recante "*Procedure e schemi tipo per la redazione e la programmazione per l'acquisizione di beni e servizi*", il quale, all'art. 7, prevede che le

amministrazioni aggiudicatrici possano adottare per la redazione del programma di cui in oggetto lo schema della scheda n. 4 allegata al decreto stesso;

Preso atto che i responsabili dei servizi hanno proceduto ad una ricognizione generale dei fabbisogni dei beni e servizi necessari all'attività dell'Ente per il periodo 2021/2022;

Ritenuto il suddetto schema di programma meritevole di approvazione;

Verificato che nel biennio 2021-2022 non si prevedono acquisti di beni o servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dai responsabili;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Con votazione resa in forma palese per alzata di mano all'unanimità;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa

Di non prevedere per il biennio 2021-2022 acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00.

Di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134 c.4 del Decreto Legislativo n.267/00, stante l'urgenza dell'approvazione del D.U.P. e Bilancio di previsione 2021/2023.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la Giunta Comunale con atto n. 55 del 25/11/2020 ha adottato il programma triennale opere pubbliche, da cui risulta che per il primo anno non si prevedono di realizzare investimenti di importo superiore ai 100.000,00 euro, che si riporta:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a 100.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

VISTO che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";

POSTO che l'art. 5 del Decreto citato dispone l'adozione dello schema del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal Referente responsabile del programma, il quale deve essere

pubblicato sul profilo committente ed eventualmente posto in consultazione al fine di ricevere osservazioni entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;

VISTO altresì che il comma 5 dell'art. 5 citato prevede che lo schema in argomento venga approvato entro i successivi 30 giorni, a decorrere dal termine di conclusione della consultazione, ovvero 60 giorni in assenza di consultazioni;

PRESO ATTO che è in data 20/11/2020 stato predisposto lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2021 – 2023 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2021 da parte del responsabile del programma;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'approvazione dello schema in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e di procedere alla sua pubblicazione sul profilo del committente;

RITENUTO il suddetto schema di programma e i relativi allegati meritevoli di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 rispettivamente dal Responsabile del Servizio Tecnico e dal Responsabile del Servizio finanziario;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'intero procedimento

VISTI:

— il D.Lgs. n. 50/2016;

— il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di adottare lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2021 – 2023 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2021, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) di dare atto che il suddetto programma è adottato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali e che gli appalti di lavoro ivi previsti trovano idonea copertura finanziaria nello schema di bilancio 2021/2023;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DM del MIT n. 14/2018, il programma triennale dei lavori pubblici 2021 – 2023 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2021 saranno pubblicati nell'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" per almeno 30 giorni consecutivi, prima della loro approvazione definitiva da parte del Consiglio;
- 4) di disporre che la presente deliberazione venga trasmessa al Consiglio comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) di dare altresì atto che, dopo l'approvazione, il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici da realizzare e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sui siti informatici del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, dalla Regione e per estremo sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, data l'urgenza di rispettare i tempi di pubblicazione in coerenza con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	1.025.694,65
Risorse correnti	158.503,34
Contributi in C/Capitale	149.000,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

Principali investimenti programmati per il triennio 2021-2023

Opera Pubblica	2021	2022	2023
Rifacimento delle pavimentazioni stradali in centro matrice		350.000,00	
Manutenzione straordinaria della viabilità rurale		200.000,00	
Recupero e riqualificazione delle pavimentazioni stradali interne al centro matrice: Via Funtana e Via Cagliari			127.293,46
Ristrutturazione di un edificio sito in Via Cagliari			200.000,00 €
Manutenzione straordinaria della strada rurale Ghilarza - Soddì			200.000,00 €
Manutenzione straordinaria dell'ex asilo ed aree di pertinenza			150.000,00
Totale		550.000,00	677.293,46

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) Sistemazione area antistante la Chiesa Dello Spirito Santo,
- 2) Efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica
- 3) Rifacimento pavimentazione stradale Via Santa Maria
- 4) Manutenzione straordinaria strade comunali.

B) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare l'andamento delle entrate e delle spese e mantenere gli equilibri di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a d attivarsi per incassare gli accertamenti, e non ricorrere all'anticipazione di tesoreria

C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	 SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	37.275,00	37.275,00	37.275,00	37.275,00
02 Segreteria generale	110.044,43	110.044,43	110.044,43	109.044,43
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	62.414,22	62.926,62	59.768,22	59.768,22
04 Gestione delle entrate tributarie	500,00	500,00	500,00	500,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	215.662,23	215.662,23	117.166,00	117.166,00
06 Ufficio tecnico	56.289,94	56.135,94	54.966,94	54.966,94
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	3.953,70	3.953,70	3.953,70	3.953,70
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	27.514,52	27.514,52	14.849,50	14.849,50
Totale	513.654,04	514.012,44	398.523,79	397.523,79

L'obiettivo principale è il mantenimento qualitativo dei servizi generali al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale ed in particolare si occuperà:

.garantire un supporto operativo nell'attività politica di programmazione, indirizzo e controllo.

- predisposizione di tutti i documenti legati alla programmazione economico-finanziaria dell'ente;

- gestione di ogni aspetto contabile legato all'attività dell'ente;

- gestione del servizio economato;

- garantire un'ottimale gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali- aumento delle riscossioni derivanti da un incremento dell'attività di accertamento- riscuotere i tributi e le tasse di competenza dell'ente- gestione del contenzioso in materia tributaria.

- Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi degli immobili atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Relativamente alle attrezzature, adeguarle agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente.

Dotare il comune di un parco progetti in modo da poter partecipare ai bandi regionali delle opere di pronta cantierabilità, con affidamento a professionisti esterni delle attività tecnico professionali

inerenti la realizzazione delle opere pubbliche per le quali il personale tecnico non abbia la necessaria competenza e/o in quanto impossibilitato a garantire il rispetto della tempistica imposta dalla programmazione (dovendo espletare anche le numerose attività amministrative correlate).
Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalla Legge;
assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati.
Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia;
Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti.

Programmazione opere pubbliche

Interventi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali.

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	36.753,17	36.753,17	4.000,00	4.000,00
Totale	36.753,17	36.753,17	4.000,00	4.000,00

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi di polizia locale. Ed ad implementare il presidio del territorio tramite la compagnia barracellare alla quale è prevista la concessione di un contributo per il funzionamento.

Controllare il territorio al fine di prevenire l'insorgenza di situazioni che ledano in primis la sicurezza delle persone e poi la legalità e la conservazione dell'ambiente.

Programmazione opere pubbliche

Si prevede la realizzazione degli impianti di video sorveglianza per il territorio

Risorse umane

Il servizio è garantito dal personale di polizia locale del dipendente inquadrato nell'area finanziaria. Dalla compagnia barracellare.

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	5.081,37	5.081,37	5.081,37	5.081,37
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.081,37	5.081,37	5.081,37	5.081,37

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie ad assicurare e favorire la frequenza nelle scuole di ogni ordine e grado.

Obiettivi

Garantire la frequenza scolastica, per la scuola dell'infanzia e dell'obbligo tramite il servizio di trasporto, in quanto in questo Comune non vi sono scuole.

Tale servizio attualmente è gestito in Forma associata dall'Unione dei Comuni del Guilcier.

Garantire la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole elementari.

Rimborsare le spese sostenute per l'acquisto di libri e per il trasporto agli studenti frequentati gli istituti di secondo grado.

Istituire delle borse di studio a favore degli studenti capaci e meritevoli.

Programmazione opere pubbliche

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.669,15	4.669,15	4.669,15	4.669,15
Totale	4.669,15	4.669,15	4.669,15	4.669,15

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle attività concernenti i servizi culturali al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini.

Il programma contiene le attività tipiche della "Biblioteca Comunale" e quelle relative alle iniziative culturali. Promuovere la partecipazione della popolazione ad iniziative culturali.

Obiettivi

Mantenimento del servizio di gestione della biblioteca tramite il sistema bibliotecario intercomunale "Città Territorio" la cui gestione è affidata all'Unione dei Comuni del Guilcier.

Mantenere l'adesione alla scuola civica di Musica sovracomunale "Guilcier Barigadu" con capofila Ghilarza.

Implementare il patrimonio bibliotecario con acquisti di libri e materiale multimediale;

Programmazione opere pubbliche

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

Risorse umane

Il personale in dotazione organica è personale della Coop. "La Lettura" che ne cura l'apertura al pubblico per 12 ore settimanali

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sport e tempo libero	54.876,47	54.876,47	0,00	0,00
02 Giovani	76.642,30	80.000,00	0,00	0,00
Totale	131.518,77	134.876,47	0,00	0,00

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo delle attività per i giovani ed il tempo libero

Obiettivi

Realizzare ed attrezzare un'area comunale dove i bambini e ragazzi posano svolgere attività ludica e sportiva

Programmazione opere pubbliche

Realizzazione di un parco giochi nella via Siddo

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	89.327,15	89.327,15	6.000,00	42.512,34

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo del turismo e per la programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche del territorio. Promozione del territorio.

Obiettivi

Collaborazione con le varie associazioni esistenti nel territorio che curano l'organizzazione di manifestazioni culturali, artistiche e religiose. Sostenere le varie associazioni con l'erogazione di contributi, concedere gli stessi contributi ad associazioni spontanee.

Programmazione opere pubbliche

Ristrutturazione edificio in via Cagliari

Manutenzione straordinaria dell'ex scuola materna ed aree di pertinenza

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	218.247,85	219.691,41	44.700,80	31.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	218.247,85	219.691,41	44.700,80	31.000,00

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività e servizi necessari allo sviluppo e alla gestione del territorio. Conservazione e valorizzazione del territorio e del patrimonio. Concessione di contributi ai privati per la riqualificazione e restauro delle facciate delle case e delle loro recinzioni sia costituiti da muri o da altri elementi ed in particolare se confinanti con spazi pubblici che dovranno essere mantenute o riportate nell'assetto originario. Le integrazioni o il recupero delle strutture dovranno essere realizzati con materiale e tecniche tradizionali.

Obiettivi

Recupero del centro urbano e riqualificare gli spazi urbani e le aree verdi in modo che il paese sia più accogliente per i suoi cittadini e per i suoi ospiti.

Programmazione opere pubbliche

Sistemazione delle le aree verdi e spazi urbani.

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	78.983,76	78.983,76	67.000,00	67.000,00
03 Rifiuti	12.470,46	12.470,46	12.470,46	12.470,46
04 Servizio Idrico integrato	4.310,00	4.310,00	4.310,00	4.310,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	19.938,45	24.208,45	10.000,00	10.000,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	115.702,67	119.972,67	93.780,46	93.780,46

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie alla tutela dell'ambiente, del territorio, del verde, allo sviluppo sostenibile, allo smaltimento dei rifiuti, al servizio idrico integrato.

Obiettivi

Proseguire con il programma avviato nei precedenti esercizi per la conservazione e la riqualificazione e la pulizia delle aree verdi e strade di campagna. Ciò sarà garantito tramite un cantiere occupazione ed il cantiere "Lavoras". La gestione dei cantieri verrà affidata ad una cooperativa di tipo "B" che assumerà disoccupati del posto. Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato. Garantire il sostegno della raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione e tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana.

Incrementare le risorse idriche con realizzazione di pozzi.

Collaborazione compagnia barracellare per lo svolgimento di attività di prevenzione.

Programmazione opere pubbliche

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse umane

Il personale in dotazione organica. Il servizio rifiuti è gestito tramite l'Unione dei Comuni del Guilcier. Il servizio idrico integrato tramite l'E.G.A.S. (Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna) - ex Autorità d'Ambito della Sardegna costituita in attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale), e s.m.i, e della L.R. del 4 febbraio 2015, n. 4

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	710.331,81	741.369,47	120.535,33	85.021,99
Totale	710.331,81	741.369,47	120.535,33	85.021,99

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie alla amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Obiettivi

Migliorare la sicurezza della circolazione stradale garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza.

La sistemazione e riqualificazione delle strutture viarie - sedi stradali, banchine e marciapiedi -.

Realizzare le necessarie opere di efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica del territorio comunale.

Garantire la necessaria manutenzione della segnaletica.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e dell'impianto di illuminazione pubblica.

Programmazione opere pubbliche

Interventi nelle strade urbane e extraurbane, in particolare sistemazione dell'area antistante la chiesa parrocchiale con abbattimento delle barriere architettoniche, rifacimento della pavimentazione stradale nella via S. Maria

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	22.729,16	34.094,74	17.500,00	17.500,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	130.112,71	132.582,86	130.112,71	130.112,71
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00
Totale	156.491,87	170.327,60	151.262,71	151.262,71

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo dei servizi alla persona. Nel programma si individuano tutte le attività tipiche dei servizi sociali: prevenzione, riabilitazione, minori, anziani, le attività a sostegno dei soggetti diversamente abili, ed i servizi cimiteriali.

Obiettivi

Promuovere il raggiungimento e mantenimento di livelli di vita soddisfacenti e dignitosi per la popolazione. Si intende favorire la più ampia partecipazione sociale, con particolare riguardo ai soggetti maggiormente esposti ai rischi di emarginazione e devianza, creare occasioni 'formative' e non di semplice svago, estendere la collaborazione e partecipazione ai Comuni limitrofi. Le attività sono le seguenti: attività ludiche e sportive per minori, adolescenti e giovani, attività di animazione estiva a carattere prevalentemente socio-culturale, incontri e dibattiti. Si intende realizzare laboratori che abbiano lo scopo di stimolare la creatività e

l'inventiva sia del singolo che del gruppo, recuperare il patrimonio sommerso fatto di oralità, gestualità, ritualità, consuetudini e tradizioni di cui sono unici depositari gli anziani, e che è destinato a scomparire con loro.

Promuovere la crescita e lo sviluppo di una nuova coscienza sociale e civile nell'individuo e nella comunità, creando e sostenendo tutte le iniziative favorevoli ad una riscoperta e valorizzazione della solidarietà, della comprensione e dell'aiuto sociale per prevenire e combattere le diverse forme di emarginazione e sofferenza. Tutelare e garantire, attraverso il mantenimento dei servizi esistenti e con attivazione di nuovi, gli anziani e gli altri soggetti non autosufficienti; coordinare e razionalizzare gli interventi facendo leva sulle risorse presenti a livello comunale e sovracomunale.

Incentivare la più ampia e proficua collaborazione con i Comuni limitrofi.

Le attività previste sono le seguenti: Assistenza domiciliare, prestazioni Economiche, Interventi Integrazione Sociale e contrasto delle povertà estreme, aggregazione sociale, Servizi educativi territoriali, erogazione di sussidi economici a persone affette da particolari patologie ai sensi della L.R. 15/92, L.R. 20/97, L.R. n. 9 del 2004, Progetti L.162/98 sull'handicap e Progetti "Ritornare a casa" e progetti per la disabilità

Assolvere a tutti i servizi attualmente espletati nel cimitero conformemente a quanto previsto dalle norme di riferimento.

Programmazione opere pubbliche

Sistemazione straordinaria del cimitero.

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	22.518,00	22.518,00	9.007,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	22.518,00	22.518,00	9.007,00	0,00

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma comprende il Fondo per la concessione dei contributi agevolativi per sostenere le attività commerciali, artigianali e di servizi ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020.

In entrata è previsto il ristoro totale dei contributi erogati come trasferimento del Ministero dell'Interno.

Obiettivi

Promozione dell'economia locale, incentivando l'ampliamento degli esercizi esistenti o la riapertura degli esercizi chiusi.

Programmazione opere pubbliche

Sistemazione straordinaria del cimitero.

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie alla amministrazione e funzionamento ed erogazione dei servizi inerenti lo sviluppo agricolo.

Obiettivi

Sostenere l'attività zootecnica con l'erogazione di servizi quali il riempimento delle vasche degli abbeveratoi comunali.

Programmazione opere pubbliche

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	3.873,15	0,00	3.873,15	3.873,15
03 Altri fondi	10.755,32	0,00	10.755,32	10.755,32
Totale	25.628,47	11.000,00	25.628,47	25.628,47

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Fondo di riserva di competenza

La consistenza del fondo di riserva ordinario previsto:

per l'anno 2021 in euro 11.000,00 pari allo 1,57% delle spese correnti;

per l'anno 2022 in euro 11.000,00 pari allo 1,73% delle spese correnti;

per l'anno 2023 in euro 11.000,00 pari allo 1,76% delle spese correnti;

rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del **TUEL** ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità

Fondi per spese potenziali

Sono previsti accantonamenti per le seguenti passività potenziali per ciascun anno del bilancio:

euro 10.755,32 di cui, 8.954,90 rinnovi contrattuali ed 1.800,42 per indennità di fine mandato.

A fine esercizio come disposto dall'art.167, comma 3 del Tuel le economie di bilancio dovranno confluire nella quota accantonata del risultato di amministrazione

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.191,99	1.191,99	775,71	339,73
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	8.811,07	8.811,07	9.227,35	9.663,33
Totale	10.003,06	10.003,06	10.003,06	10.003,06

I programmi in questione comprendono quanto riferito al pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie

obiettivi

Contenimento dell'indebitamento. Non sono previste quote di ammortamento nuove per prestiti contratti nel triennio.

La strategia è dettata anche dal fatto che l'ente dispone di una quota notevole avanzo di amministrazione ed ai vincoli di finanza pubblica.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	227.000,00	227.000,00	227.000,00	227.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	227.000,00	227.000,00	227.000,00	227.000,00

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base al quale rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 22/01/2021 è stato approvato il piano delle alienazioni che si riporta:

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art.58, "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modifiche, dall'art. 1, L. 06.08.2008, n. 133, che così recita:

- 1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione.*
- 2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle Province e delle Regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro un termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente.*
- 3. Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.*
- 4. Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.*
- 5. Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.*
- 6. La procedura prevista dall'articolo 3 bis del decreto legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410, per la valorizzazione dei beni dello Stato si estende ai beni immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1. In tal caso, la procedura prevista al comma 2 dell'articolo 3 bis del citato decreto legge n. 351 del 2001 si applica solo per i soggetti diversi dai Comuni e l'iniziativa è rimessa all'Ente proprietario dei beni da valorizzare. I bandi previsti dal comma 5 dell'articolo 3 bis del citato decreto legge n. 351 del 2001 sono predisposti dall'Ente proprietario dei beni da valorizzare.*
- 7. I soggetti di cui al comma 1 possono in ogni caso individuare forme di valorizzazione alternative, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi.*
- 8. Gli enti proprietari degli immobili inseriti negli elenchi di cui al comma 1 possono conferire i propri beni immobili anche residenziali a fondi comuni di investimento immobiliare ovvero promuoverne la costituzione secondo le disposizioni degli articoli 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.*
- 9. Ai conferimenti di cui al presente articolo, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'articolo 3 del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410. “;*

CONSIDERATO che la ricognizione disposta dal responsabile del servizio tecnico, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, sui beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, ha dato il seguente esito:

- Beni immobili suscettibili di valorizzazione: Unità abitative in Via Anno Santo, immobile distinto in catasto al Foglio 4 mappale 141;
- Beni immobili suscettibili di dismissione: ESITO NEGATIVO.

ATTESO che i suddetti elenchi costituiscono il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che deve essere approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2 lett.) TUEL 267/2000 e quale allegato obbligatorio al Bilancio di previsione costituendone parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole del responsabile del servizio tecnico ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D. Lgs n. 267/00;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO lo Statuto Comunale;

Con votazione resa in forma palese per alzata di mano all'unanimità;

DELIBERA

Di approvare l'elenco dei beni immobili di proprietà comunale allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Di prendere atto che, relativamente all'anno 2021, il Comune di Soddi, secondo le risultanze della ricognizione condotta ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del D.L. n° 112/2008 convertito in legge n° 133/2008, dispone dei seguenti immobili suscettibili di valorizzazione: Unità abitative in Via Anno Santo, immobile distinto in catasto al Foglio 4 mappale 141 e di nessun immobile suscettibile di dismissione;

Di dare atto che, nel caso in cui nel corso dell'anno si realizzino i presupposti di legge, il Piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili di proprietà comunale sarà oggetto di opportune integrazioni;

Di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134 c.4 del Decreto Legislativo n.267/00, stante l'urgenza dell'approvazione del D.U.P. e Bilancio di previsione 2021/2023.

Allegato Elenco beni immobili

INDIRIZZO	FOGLIO	MAPPALE	TIPO BENE	SUP. (mq)
VIA ANNO SANTO, 6	4		UNITA' IMMOBILIARE	331,00
VIA DELEDDA, 4	4	50	UNITA' IMMOBILIARE	32,00
VIA DELEDDA, 7	4	1217	UNITA' IMMOBILIARE	507,00
VIA TORINO, 1	5	751	UNITA' IMMOBILIARE	662,00
LOC. SU PRANU	4	1222	UNITA' IMMOBILIARE	199,00
LOC. SU PRANU	4		UNITA' IMMOBILIARE	165,00
VIA TORINO, 13	4	1220	UNITA' IMMOBILIARE	114,00
STRADA PROV.27	5	27	UNITA' IMMOBILIARE	
VIA TORINO, 50	4	1177	UNITA' IMMOBILIARE	178,00
LOC.TA' FIGOS	4	521	TERRENO	280,00
LOCALITA' FIGOS	4	525	TERRENO	335,00
LOC. PRANU SA TANCA	4	583	TERRENO	1346,00
LOC. PALA CAMPANA	4	587	TERRENO	1300,00
LOC. CRASTU LONGU	5	3	TERRENO	152,00
LOC. PERDAS ARBAS	1	208	TERRENO	158380,00
LOC. PERDAS ARBAS	1	71	TERRENO	605,00
LOC. SA FRUCADA	1	126	TERRENO	1435,00
PAIOLU	1	134	TERRENO	555,00
LOC. CANARDARI	1	54	TERRENO	200,00
LOCALITA' AURU'	3	13	TERRENO	335,00
LOCALITA' AURU'	3	135	TERRENO	1005,00
LOCALITA' PAIOLU	1	179	TERRENO	500,00
LOCALITA' LIVO"	4	252	TERRENO	855,00
LOCLAITA' S'ISCALEDDA	4	345	TERRENO	595,00
LOCALITA' S'ISCALEDDA	4	445	TERRENO	2345,00

LOCALITA' PRANU SA TANCA	4	637	TERRENO	600,00
LOCALITA' PONTE	4	1216	TERRENO	2814,00
LOCALITA' PONTE	4	1221	TERRENO	11654,00
LOCALITA' PILARZANA	5	269	TERRENO	388,00
LOCALITA' PILARZANA	5	270	TERRENO	386,00
LOCALITA' PILARZANA	5	9	TERRENO	693,00
LOCLAITA' PILARZANA	5	266	TERRENO	400,00
LOCALITA PILARZANA	5	276	TERRENO	108,00
LOCALITA PILARZANA	5	277	TERRENO	367,00
LOCALITA' PILARZANA	5	287	TERRENO	419,00
LOCALITA' PILARZANA	5	6	TERRENO	94,00
LOC. PALA 'E CROBU	2	180	TERRENO	60,00
LOC. PALA 'E CROBU	1	225	TERRENO	309,00
LOC. PALA 'E CROBU	2	188	TERRENO	311,00
LOC. PALA 'E CROBU	2	182	TERRENO	80,00
LOC. PALA 'E CROBU	2	190	TERRENO	117,00
LOC. PALA 'E CROBU	2	135	TERRENO	562,00

Attivo Patrimoniale 2019	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	3.615.511,34
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2021-2023	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2021	2022	2023
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2021	2022	2023
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Mantenimento dei servizi affidati