

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, ORARIO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1, A CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA FINANZIARIA, PERSONALE, TRIBUTI, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI GONNOSFANADIGA.**

**AL COMUNE DI GONNOSFANADIGA**

**Via Regina Elena, 1  
09035 GONNOSFANADIGA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo pec \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, orario pieno (36 ore settimanali), di n. 1 Istruttore Direttivo contabile cat. D1 cui affidare la Responsabilità dell'Area Finanziaria, Personale, Tributi, Affari Generali ed Istituzionali, ai sensi dell'art. 110, c. 1, d.lgs. 267/2000.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

#### **DICHIARA**

- che i dati anagrafici sopra indicati corrispondono a verità;
- di possedere la cittadinanza italiana oppure di essere cittadino/a (*indicare lo Stato*) ..... Stato membro dell'Unione Europea e di:
- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di non iscrizione indicarne i motivi.....);
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. (In caso contrario devono essere specificate le condanne ed i procedimenti penali pendenti: .....);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 lett.d, del DPR 3/1957, ovvero licenziato per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;
- di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art.53 comma 1bis del D.Lgs. 165/2001.
- di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- di essere in possesso di conoscenza informatica intermedia con nozioni di gestione della pubblica amministrazione, e particolare abilità nell'utilizzo di pacchetti gestionali complessi di contabilità, di atti amministrativi, di risorse umane;
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto) o, nel caso di situazioni di inconferibilità o incompatibilità la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione e prima dell'assunzione in servizio  che la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile soggetti agli obblighi di leva) è la seguente:.....;
- di possedere il seguente titolo di studio: ..... conseguito presso..... nell'anno....., con la votazione di.....;
- di aver maturato esperienza professionale nel settore di attività oggetto dell'incarico, come da curriculum allegato e dichiarazione sostitutiva dei titoli culturali e professionali posseduti;
- di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di selezione nonché nel vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Gonnosfanadiga;
- di autorizzare il Comune di Gonnosfanadiga al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 ess.mm.ii e dal regolamento UE2016/679(GDPR), finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento dell'avviso pubblico di cui all'oggetto.

Data .....

**Firma del candidato**

\_\_\_\_\_

Allega:

- Copia del documento di identità in corso di validità (allegato obbligatorio)
- Curriculum professionale in formato europeo (allegato obbligatorio);

## INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Gonnosfanadiga, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Gonnosfanadiga, con sede in Via Regina Elena 1, Gonnosfanadiga. Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, La invitiamo a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 7, al Comune di Gonnosfanadiga, via e-mail al seguente indirizzo: [comune@comunegonnosfanadiga.gov.it](mailto:comune@comunegonnosfanadiga.gov.it). Il Responsabile della protezione dei dati è il Sindaco del Comune di Gonnosfanadiga in carica pro tempore.
2. Responsabili del trattamento: Il Comune di Gonnosfanadiga può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
3. Soggetti autorizzati al trattamento. I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.
4. Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Gonnosfanadiga per lo svolgimento di funzioni istituzionali ed ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679. I dati personali sono trattati per le finalità proprie del procedimento amministrativo collegato all'utilizzo del presente modulo.
5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
6. Periodo di conservazione. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del procedimento cui afferiscono. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene.
7. I diritti nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:
  - di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

8. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogazione del servizio richiesto. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 10 Agosto 2018, N. 101 Autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati in base agli artt. 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

(Luogo e data)

(firma)