

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione di impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Comune di Soddi', lì 26/06/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Putzulu Giovanna

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 29/06/2020

Il Funzionario incaricato
Angelina Palmira Pes

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 29-giu-2020 al 14-lug-2020

Soddi', lì 29/06/2020

Il Responsabile incaricato
F.to: Angelina Palmira Pes

**Comune di Soddi'**

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

**N. 218 Reg.
Generale
Del 26/06/2020**

**N° 88 Del 26/06/2020
Reg. AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

OGGETTO: Cinque per mille gettito IRPEF anno 2020. Modifiche ed Integrazioni alla Determinazione n. 86 del 28/02/2020.

L'anno duemilaventi del mese di giugno del giorno ventisei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

Visto il Decreto del Sindaco n. 07/2019 del 30/12/2019 relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e assegnazione funzioni gestionali, per il periodo 01 gennaio 2020 – 30 giugno 2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'articolo 6/bis della L. 241/90 che recita *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale” e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziale in capo alle sottoscritte;*

Richiamata la deliberazione C.C n°11 del 13/06/2014 di approvazione della programmazione del Piano Locale Unitario dei Servizi del Distretto Ghilarza-Bosa per il triennio 2012-2014 e della relativa modifica;

Atteso che nella programmazione PLUS si prevede la gestione associata degli interventi di Assistenza domiciliare e che nella Conferenza dei servizi del 16.12.2013 indetta per l'approvazione

della modifica alla programmazione 2012-2014 e della convenzione, si è indicata come data di decorrenza per la gestione associata il 1° aprile 2014 poi slittata a luglio;

Considerato che il Comune di Ghilarza, in qualità di ente capofila del PLUS del distretto Ghilarza-Bosa, ha provveduto ad espletare gli atti relativi alla procedura di accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi di Assistenza domiciliare e di pasti a domicilio;

Richiamati gli atti relativi alla procedura di accreditamento approvati dal Responsabile del settore servizi alla persona – Ufficio PLUS, n 57 del 24/04/2014 e in seguito modificati con determinazione n 68 del 14/05/2014;

Richiamate le determinazioni del Responsabile del settore servizi alla persona – Ufficio PLUS n°95 del 21.07.2014, n°97 del 23.07.2014 con le quali è stato approvato l'albo definitivo del Lotto 1 – Assistenza domiciliare;

Visto il Regolamento unificato del servizio di Assistenza domiciliare, approvato dalla conferenza in data 19/02/2014 e dal comune di Soddì con delibera CC n° 9 del 13/06/2014;

Richiamati i Patti di accreditamento, sottoscritti dalla responsabile dell'ufficio PLUS, dai responsabili dei 21 comuni del sub ambito di Ghilarza e dalle ditte accreditate, in data 21.07.2014 e 23.07.2014;

Vista la nota del PLUS Ghilarza- Bosa n. 4959 del 30/05/2014 assunta al nostro protocollo al n. 1329 del 10/06/2014 di trasmissione della modulistica relativa allo schema di Piano Assistenziale Individualizzato e di buono servizio;

Vista la Determinazione n. 86 del 28/02/2020 con al quale si impegna la somma di € 2.530,00 per la concessione dei buoni servizio n. 3/2020 in favore di omissisil periodo Febbraio/Dicembre 2020;

Vista la Determinazione n. 194 del 09/06/2020 avente ad oggetto: *“Cinque per mille gettito IRPEF –anno 2020. Accertamento delle entrate”*

Dato atto che con la suddetta determinazione 194/2020 si accerta la somma di € 23,51 relativamente a cinque per mille gettito IRPEF;

Ritenuto di integrare l'impegno di spesa, assunto con atto 86/2020, con le somme del cinque per mille gettito IRPEF;

DETERMINA

di integrare e modificare la determinazione n. 86 del 28/02/2020 nella parte relativa all'impegno di spesa, incrementandolo della somma di € 23,51, quale contributo relativo al cinque per mille gettito irpef;

dare atto che l'impegno di 23,51 è imputato alla Missione 12 Programma 7 titolo 1 capitolo 11040515 art. 1 del Bilancio 2020;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

*Il Resp. del Procedimento
M. Serra*

Il Responsabile
F.to: GIOVANNA PUTZULU