

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, 03/12/2019

Il Funzionario incaricato  
Giovanna Putzulu

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 03-dic-2019 al 18-dic-2019

Soddi', li 03/12/2019

Il Responsabile incaricato  
F.to: Giovanna Putzulu



**Comune di Soddi'**

PROVINCIA DI OR

**DETERMINAZIONE**

**N. 497 Reg.  
Generale  
Del 03/12/2019**

**N° 218 Del 03/12/2019  
Reg. AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

**OGGETTO: Progetto Ritornare a Casa. X annualità. Liquidazione periodo Giugno/Novembre 2019.**

L'anno duemiladiciannove del mese di dicembre del giorno tre nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 02/2019 del 20/05/2019 relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e assegnazione funzioni gestionali, per il periodo 21 maggio 2019 – 31 dicembre 2019;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** l'art 6 bis della legge 241/90 che testualmente dispone "*il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interesse segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale*" e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

**Visto** l'art. 183 del TUEL approvato con D.lgvo n. 267/2000;

**Richiamato** l'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 avente ad oggetto "Liquidazione della spesa";

**Richiamata** la Determinazione n 4 del 03/01/2019 con la quale si impegna in favore di omissis la somma complessiva di € 20.000,00 – periodo di Gennaio/Dicembre 2019- per il progetto Ritornare a casa X annualità;

**Vista** la istanza prodotta dall'Amministratore di Sostegno n. 2494 del 02/12/2019, alla quale sono allegato le spese per le badanti, periodo Settembre/Novembre, pari a € 4.470,69 e le spese per le prestazioni OSS rese dalla Coop.va A.D.A. di Ghilarza, periodo Giugno/Agosto pari a € 1.271,03;

**Ritenuto** di procedere al rimborso;

## **DETERMINA**

**Di liquidare** la somma complessiva di € **5.741,72**, conformemente al Programma Ritornare a Casa periodo Giugno/Novembre 2019, in favore di omissis come da pezze giustificative allegato alla istanza 2494 del 02/12/2019;

**Di dare atto** che le generalità del beneficiario non sono soggette a pubblicazione ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

**Di imputare** la somma complessiva di € **5.741,72** nel seguente modo:

- € 4.593,37 Titolo 1 Missione 12 programma 7 – cap. 11040509/1 - bil. 2019

- € 1148,35 Titolo 1 Missione 12 programma 7 – cap. 11040510/1 - bil. 2019

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

*Il Resp. del Procedimento*

*M. Serra*

Il Responsabile  
F.to: GIOVANNA PUTZULU