



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020-2022**

COMUNE DI SODDI'

SOMMARIO

PARTE PRIMA	4
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	4
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	5
Risultanze del Territorio	6
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	6
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	9
5 – Vincoli di finanza pubblica	10
PARTE SECONDA	11
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	11
A) ENTRATE	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	13
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	14
B) SPESE.....	15
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	15
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	15
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	18
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	20
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	22
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	23
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	38
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	41

D.U.P. SEMPLIFICATO

Quadro normativo di riferimento

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015.

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione degli acquisti di beni e servizi;
- e) la programmazione del fabbisogno di personale;
- f) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a 100.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente
--

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	2011	n.	116
Popolazione residente al 31/12/2018			120
di cui:			
maschi			53
femmine			67
di cui			
In età prescolare (0/5 anni)			4
In età scuola obbligo (7/16 anni)			4
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)			12
In età adulta (30/65 anni)			46
Oltre 65 anni			54
Nati nell'anno			0
Deceduti nell'anno			3
Saldo naturale: +/- ...			-3
Immigrati nell'anno n. ...			7
Emigrati nell'anno n. ...			2
Saldo migratorio: +/- ...			0
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...			+5
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente			1161

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					5,60
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				1
	* Laghi				1
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		10,00
	* strade urbane		Km.		3,00
	* strade locali		Km.		7,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 3.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.50		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 87		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0		
Convenzioni	n. 1		
Tecnico comunale con il Comune di Flussio			

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Raccolta e smaltimento Rifiuti solidi urbani	Unione comuni Guilcier tramite appalto	Ditta COSIR
2	Illuminazione pubblica	Appalto	Ocram Costruzioni s.r.l.
3	Verde Pubblico	Diretta	
4	Strade comunali	Diretta	
5	Cimiteriale	Diretta	
6	Biblioteca	Intercomunale capofila il Comune di Norbello/Appalto	Coop. "La Lettura"
7	Tesoreria	Convenzione	Banco di Sardegna
8	Trasporto scolastico	Unione Comuni del Guilcier	Co.bus 90

2.1. Le partecipazioni societarie

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2016	Note
1	Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	Consorzio obbligatorio per la gestione del servizio idrico integrato	0,0001149	12.624.265,85	
2	GAL Terre Shardana	Società consortile	0,41		In procedura fallimentare

2.2. Altre partecipazioni e associazionismo

Il Comune fa parte dell'Unione dei Comuni del Guilcier che comprende i seguenti Comuni: Abbasanta, Aidomaggiore, Boroneddu, Ghilarza, Norbello, Paulilatino, Sedilo, Soddì e Tadasuni. L'Unione gestisce i seguenti servizi: Rifiuti solidi urbani, Nucleo di valutazione, geoportale, trasporto scolastico, di valutazione degli studi di compatibilità geologica e geotecnica.

Inoltre fa parte dell'Associazione GAL BARIGADU GUILCER costituita, fra enti, associazioni, cittadini ed imprese, senza scopo di lucro.

L'associazione è costituita quale Gruppo di Azione locale in attuazione del Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 €. 1.787.103,58

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	1.787.103,58
Fondo cassa al 31/12/2017	€	1.599.140,06
Fondo cassa al 31/12/2016	€	2.016.572,25

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente		
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.	€.
2017	n.	€.
2016	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	4.636,22	613.252,23	0,76
2017	5.735,74	575.378,25	1,00
2016	6.778,12	662.306,84	1,02

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2018	
2017	
2016	

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3			
Cat. D1	4	4	
Cat. C			
Cat. B3			
Cat. B1			
Cat.A			
TOTALE	4		

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018 n. 4

Le Posizioni Organizzative sono state conferite per il periodo nell'anno 2019 ai sotto elencati Funzionari:

Area Amministrativa/ Finanziaria: Putzulu Giovanna

Area Tecnica: Mura Alberto

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	0	205.899,30	39,52
2017	0	223.998,30	40,43
2016	0	220.195,79	43,09
2015	0	212.765,91	44,31
2014	0	198.896,69	40,30

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente no ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

¹Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

A) ENTRATE

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La legge di stabilità 2014 n. 147 del 27/12/2013 al comma 639 ha introdotto l'Imposta Unica Comunale - I.U.C. che ingloba tasse e tributi dovuti in relazione alla casa (IMU) e alla produzione di rifiuti (ex Tia e Tarsu e TARES).

L'imposta è composta da più parti: l'imposta IMU sul possesso di immobili (escluse le prime abitazioni), la tariffa TARI sulla produzione di rifiuti e quella TASI, che copre i servizi comunali indivisibili (illuminazione, strade...) con una quota anche a carico dei locatari. La IUC è dunque una Service Tax composita, che si paga sia rispetto al possesso di un immobile sia alla sua locazione, applicabile tanto ai proprietari quanto agli inquilini.

IMU -Il D.L. 201/2011, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n.214, ha disposto l'anticipazione sperimentale dell'imposta municipale propria (IMU) a decorrere dall'anno 2012. Con deliberazione n. 12 del 19/09/2012 il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento per l'applicazione dell'imposta. Il Consiglio con deliberazione n. 02 del 12/5/2015 ha determinato le aliquote e detrazioni, da applicare per il 2015, nel modo seguente:

- a) Aliquota di base 0,46 per cento
- b) Aliquota abitazione principale cat. A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze (C/2 - C/6 - C/7 nel limite di una per categoria) 0,2
- c) Detrazione di base per abitazione principale 200,00.

Anche per il 2020 si ritiene di applicare le stesse aliquote e detrazioni previste per il 2015.

TARI - Il comma 641 e segg. hanno introdotto la TARI, la nuova tassa sui rifiuti che raccoglie l'eredità della TARSU, della TIA1 o TIA2 e della TARES, essendo un tributo destinato a coprire i costi del servizio di gestione (raccolta e smaltimento) dei rifiuti urbani, sostituendo i prelievi precedenti, in vigore sino a tutto il 2013. Il Comune con deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 14/03/2012 ha affidato all'Unione dei Comuni del Guilcier, l'organizzazione e la gestione in forma associata delle funzioni e dei servizi inerenti il servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani;

Per il 2020 l'Unione dei Comuni del Guilcier è il gestore del servizio.

TASI - Il comma 669 e segg. hanno introdotto la TASI. La TASI è il nuovo tributo destinato al finanziamento dei servizi indivisibili erogati dai comuni che la legge di stabilità istituisce a partire dal 1° gennaio 2014 in sostituzione della maggiorazione TARES. La legge prevede un'aliquota di base dell'1 per mille, che i comuni possono anche azzerare (comma 676). Questa Amministrazione dal 2014 ha azzerato la TASI ed intende confermarla anche per il 20120.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF- Non è applicata

ALTRE IMPOSTE - Restano invariate le altre tariffe e aliquote.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse straordinarie nella parte corrente sono quelle del contributo da parte della Regione Sardegna per il programma "Lavoras".

Le risorse che finanziano gli investimenti, nel corso del periodo di bilancio sono quelle trasferite dalla Regione Sardegna come fondo unico. Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al Finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente i bandi per i contributi pubblici.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica saranno coerenti con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio non ricorrerà alla sottoscrizione di nuovi mutui

Accensione Prestiti	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la Giunta Comunale con atto n. 63 del 15.11.2019 ha approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per gli esercizi 2019/2021, che testualmente si riporta:

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;»

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»

Dato atto che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Vista l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali);

Dato atto che l'articolo 14-bis del D.L. 4/2019, convertito in legge 26/2019, prevede che:

- l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore delle cessazioni intervenute nell'anno precedente sia il quinquennio precedente e non più il triennio;
- ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità;

Vista la propria precedente deliberazione n. 20. del 26/09/2019 recante "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021"

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da aggiornare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Rilevato in particolare che ai sensi di tale normativa gli enti locali sotto i mille abitanti sono tenuti a rispettare una duplice condizione per procedere ad una nuova assunzione: la cessazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'anno precedente a quella in cui si intende procedere al turn over e il rispetto del tetto di spesa complessivo sostenuta per il personale nell'anno 2008 (Art. 1, comma 762, L. 208/2015);

Preso atto che per "anno precedente" possa riferirsi a cessazioni intervenute successivamente all'entrata in vigore della norma, anche in precedenti esercizi, rifluenti nell'anno precedente a quello nel quale si intende effettuare l'assunzione (delibera 52/2010 Corte dei Conti Sezioni riunite);

Rilevato a tal fine il valore della spesa di personale dell'anno 2008 è pari a €. 221.937,00, per l'anno 2019 è stato di € 196.775,44 in sede previsionale e per il 2020 è stimato in € 193.001,29;

Verificato che la dotazione organica del personale a tempo indeterminato alla data odierna è la seguente:

Istruttore direttivo n. 2 D Area Amministrativa – Socio culturale

Istruttore direttivo n. 1 D Area Finanziaria - Vigilanza

Istruttore direttivo n. 1 D Area Tecnica

Operaio esecutore n. 1 B Area Tecnica

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;

- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

- l'art. 48, comma 1, del D.lgs.198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per il 2019, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l'ente non era soggetto al Patto di Stabilità interno per l'anno 2015, ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e 2017;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- l'ente è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinquies del dl 113/2016;
- stato adottato il piano triennale delle azioni positive con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 26/09/2019;

Dato atto che l'Ente non è soggetto alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, individuando i posti da ricoprire;

Dato atto che:

- nel 2017 si è verificata la cessazione dell'operaio esecutore, cat. B, Area tecnica;
- nell'anno 2018 non c'è stata nessuna cessazione e so stesso si prevede nel triennio 2019 - 2021;

Preso atto pertanto, per tutte le considerazioni sopra esposte, che in ragione delle cessazioni intervenute a decorrere dal 31/12/2017 la scrivente amministrazione dispone della possibilità di assumere del personale;

Visto l'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019 secondo il quale, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 con Verbale n. 15 in data .11/11/2019;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Servizio Finanziario sulla proposta di delibera ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000;

Con votazione resa in forma palese per alzata di mano all'unanimità;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

Di dare atto che a seguito della ricognizione annuale effettuata, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs n. 165/2001, non sussistono eccedenze di personale;

Di confermare la dotazione organica dell'Ente di cui all'allegato A del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;

Di approvare nei termini seguenti il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022:

Anno 2020: assunzione di n. 1 operaio esecutore categoria B a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali ;

Anno 2021: nessuna assunzione a tempo indeterminato

Anno 2022: nessuna assunzione a tempo indeterminato;

Di dare atto che le previsioni di personale sono state operate nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa in materia di assunzioni sopra richiamata;

Di stabilire inoltre che l'attuazione delle previsioni di cui innanzi per gli anni 2020-2022 sia, comunque, sottoposta alla condizione della verifica puntuale della conformità alla normativa di volta in volta vigente in materia di contenimento della spesa di personale e di limiti alle assunzioni;

Di riservarsi la possibilità di procedere alla variazione delle previsioni formalizzate con il presente provvedimento, nel caso in cui dovesse variare il quadro normativo di riferimento ovvero in caso di variazioni allo stato della dotazione organica attualmente accertata;

Di confermare la seguente organizzazione degli uffici e servizi comunali:

Area	ufficio profili professionali
-------------	--

Amministrativa/finanziaria	n. 1 istruttore direttivo cat. D affari generali demografici elettorale economato archivio n. 1 istruttore direttivo cat. D assistenza sociale pubblica istruzione cultura turismo sport n. 1 istruttore direttivo cat. D finanziario personale tributi suape vigilanza
tecnica	ambiente lavori pubblici edilizia ed urbanistica patrimonio manutenzioni n. 1 istruttore direttivo cat. D - n. 1 esecutore cat. B

Di stabilire in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;

Di dare atto che, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, sarà attivata le procedure di mobilità collettiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

Di dare atto, altresì, di non attivare le procedure di mobilità volontaria (mobilità intercompartimentale) di cui all'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 56/2019;

Di autorizzare per il triennio 2020/2022 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

Di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La Giunta Comunale con atto n. 59 del 10.10.2019 ha approvato il programma biennale degli acquisti dei beni e servizi per gli esercizi 2019/2020, che non prevede acquisti di importo pari o superiori a 40.000,00 euro e testualmente si riporta:

Premesso che

- l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione

economico-finanziaria;

- il medesimo articolo, al comma 7, dispone che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali siano pubblicati sul profilo committente, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art.213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29 comma 4;
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall' art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*" ha previsto che l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 118/2011, il documento unico di programmazione dell'ente deve essere presentato al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario;

Riscontrato che alla data odierna non è stato ancora emanato il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previsto dall'art. 21, comma 8, del citato D.Lgs. 50/2016, che definisca le modalità e lo schema tipo del programma delle acquisizioni di beni e servizi;

Visto il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 24 ottobre 2014 recante "*Procedure e schemi tipo per la redazione e la programmazione per l'acquisizione di beni e servizi*", il quale, all'art. 7, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici possano adottare per la redazione del programma di cui in oggetto lo schema della scheda n. 4 allegata al decreto stesso;

Preso atto che i responsabili dei servizi hanno proceduto ad una ricognizione generale dei fabbisogni dei beni e servizi necessari all'attività dell'Ente per il periodo 2020/2021;

Ritenuto il suddetto schema di programma meritevole di approvazione;

Verificato che nel biennio 2020-2021 non si prevedono acquisti di beni o servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dai responsabili;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Con votazione resa in forma palese per alzata di mano all'unanimità;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa

Di non prevedere per il biennio 2020-2021 acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la Giunta Comunale con atto n. 60 del 09/10/2019 rettificata con atto n. 69 del 27/11/2019 ha adottato il programma triennale opere pubbliche, da cui risulta che per il primo anno non si prevedono di realizzare investimenti di importo superiore ai 100.000,00 euro, che si riporta:

PREMESSO che l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a 100.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

VISTO che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";

POSTO che l'art. 5 del Decreto citato dispone l'adozione dello schema del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal Referente responsabile del programma, il quale deve essere pubblicato sul profilo committente ed eventualmente posto in consultazione al fine di ricevere osservazioni entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;

VISTO altresì che il comma 5 dell'art. 5 citato prevede che lo schema in argomento venga approvato entro i successivi 30 giorni, a decorrere dal termine di conclusione della consultazione, ovvero 60 giorni in assenza di consultazioni;

PRESO ATTO che è in data 09/10/2019 stato predisposto lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2020 – 2022 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2020 da parte del responsabile del programma;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'approvazione dello schema in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e di procedere alla sua pubblicazione sul profilo del committente;

RITENUTO il suddetto schema di programma e i relativi allegati meritevoli di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 rispettivamente dal Responsabile del Servizio Tecnico e dal Responsabile del Servizio finanziario;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'intero procedimento

VISTI:

— il D.Lgs. n. 50/2016;

— il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voto unanime

DELIBERA

1) di adottare lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2020 – 2022 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2020, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

- 2) di dare atto che il suddetto programma è adottato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali e che gli appalti di lavoro ivi previsti trovano idonea copertura finanziaria nello schema di bilancio 2020/2022;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DM del MIT n. 14/2018, il programma triennale dei lavori pubblici 2020 – 2022 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2020 saranno pubblicati nell'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" per almeno 30 giorni consecutivi, prima della loro approvazione definitiva da parte del Consiglio;
- 4) di disporre che la presente deliberazione venga trasmessa al Consiglio comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) di dare altresì atto che, dopo l'approvazione, il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici da realizzare e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sui siti informatici del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, dalla Regione e per estremo sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	151.155,24
Contributi in C/Capitale	74.000,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

Principali investimenti programmati per il triennio 2020-2022			
Opera Pubblica	2020	2021	2022
Rifacimento pavimentazione in via Santa Maria		350.000,00	
Bitumatura strade comunali		170.000,00	
Recupero e riqualificazione pavimentazione interne al centro matrice Via Funtana e via Cagliari		127.293,46	
Ristrutturazione edificio sito in via Cagliari		200.000,00	
Manutenz. straordinaria strada rurale Ghilarza-Soddi		200.000,00	
Manutenz. Straord. Ex asilo e relative pertinenze		150.000,00	
Totale		1.197.293,46	

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) Sistemazione area antistante la Chiesa Dello Spirito Santo,
- 2) Efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare l'andamento delle entrate e delle spese e mantenere gli equilibri di bilancio. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a d attivarsi per incassare gli accertamenti, e non ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	 SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	38.765,00	38.765,00	38.765,00	38.765,00
02 Segreteria generale	116.579,55	118.866,97	116.579,55	116.579,55
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	59.768,22	59.768,22	59.768,22	59.768,22
04 Gestione delle entrate tributarie	1.175,00	1.175,00	1.175,00	1.175,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	66.806,64	66.111,24	112.006,64	112.145,39
06 Ufficio tecnico	52.415,49	52.415,49	52.415,49	52.265,49
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	953,70	953,70	953,70	953,70
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	19.849,50	19.849,50	12.849,50	12.849,50
Totale	356.313,10	357.905,12	394.513,10	394.501,85

L'obiettivo principale è il mantenimento qualitativo dei servizi generali al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale ed in particolare si occuperà:

.garantire un supporto operativo nell'attività politica di programmazione, indirizzo e controllo.

- predisposizione di tutti i documenti legati alla programmazione economico-finanziaria dell'ente;

- gestione di ogni aspetto contabile legato all'attività dell'ente;

- gestione del servizio economato;

- garantire un'ottimale gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali- aumento delle riscossioni derivanti da un incremento dell'attività di accertamento- riscuotere i tributi e le tasse di competenza dell'ente- gestione del contenzioso in materia tributaria.

-Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi degli immobili atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Relativamente alle attrezzature, adeguarle agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente.

Dotare il comune di un parco progetti in modo da poter partecipare ai bandi regionali delle opere di pronta cantierabilità, con affidamento a professionisti esterni delle attività tecnico professionali inerenti la realizzazione delle opere pubbliche per le quali il personale tecnico non abbia la necessaria competenza e/o in quanto impossibilitato a garantire il rispetto della tempistica imposta

dalla programmazione (dovendo espletare anche le numerose attività amministrative correlate).
Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalla Legge;
assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati.
Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia;
Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti.

Programmazione opere pubbliche

Interventi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali.

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi di polizia locale. Ed ad implementare il presidio del territorio tramite la compagnia barracellare alla quale è prevista la concessione di un contributo per il funzionamento.

Controllare il territorio al fine di prevenire l'insorgenza di situazioni che ledano in primis la sicurezza delle persone e poi la legalità e la conservazione dell'ambiente.

Programmazione opere pubbliche

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

Risorse umane

Il servizio è garantito dal personale di polizia locale del dipendente inquadrato nell'area finanziaria. Dalla compagnia barracellare.

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	3.381,37	3.381,37	3.381,37	3.381,37
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.381,37	3.381,37	3.381,37	3.381,37

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie ad assicurare e favorire la frequenza nelle scuole di ogni ordine e grado.

Obiettivi

Garantire la frequenza scolastica, per la scuola dell'infanzia e dell'obbligo tramite il servizio di trasporto, in quanto in questo Comune non vi sono scuole.

Tale servizio attualmente è gestito in Forma associata dall'Unione dei Comuni del Guilcier.

Garantire la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole elementari.

Rimborsare le spese sostenute per l'acquisto di libri e per il trasporto agli studenti frequentati gli istituti di secondo grado.

Istituire delle borse di studio a favore degli studenti capaci e meritevoli.

Programmazione opere pubbliche

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.169,15	5.169,15	5.169,15	5.169,15
Totale	5.169,15	5.169,15	5.169,15	5.169,15

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle attività concernenti i servizi culturali al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini.

Il programma contiene le attività tipiche della "Biblioteca Comunale" e quelle relative alle iniziative culturali. Promuovere la partecipazione della popolazione ad iniziative culturali.

Obiettivi

Mantenimento del servizio di gestione della biblioteca tramite il sistema bibliotecario intercomunale "Città Territorio" di cui il Comune di Norbello è capofila.

Mantenere l'adesione alla scuola civica di Musica sovracomunale "Guilcier Barigadu" con capofila Ghilarza.

Implementare il patrimonio bibliotecario con acquisti di libri e materiale multimediale;

Programmazione opere pubbliche

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

Risorse umane

Il personale in dotazione organica è personale della Coop. "La Lettura" che ne cura l'apertura al pubblico per 12 ore settimanali

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

I programmi e gli obiettivi sono previsti nella missione 12

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	96.000,00	96.000,00	6.000,00	6.000,00

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo del turismo e per la programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche del territorio. Promozione del territorio.

Obiettivi

Collaborazione con le varie associazioni esistenti nel territorio che curano l'organizzazione di manifestazioni culturali, artistiche e religiose. Sostenere le varie associazioni con l'erogazione di contributi, concedere gli stessi contributi ad associazione spontanee.

Programmazione opere pubbliche

Ristrutturazione edificio in via Cagliari

Manutenzione straordinaria dell'ex scuola materna ed aree di pertinenza

Realizzazione di un parco giochi.

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	31.000,00	51.000,00	44.700,80	31.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	31.000,00	51.000,00	44.700,80	31.000,00

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività e servizi necessari allo sviluppo e alla gestione del territorio. Conservazione e valorizzazione del territorio e del patrimonio. Concessione di contributi ai privati per la riqualificazione e restauro delle facciate delle case e delle loro recinzioni sia costituiti da muri o da altri elementi ed in particolare se confinanti con spazi pubblici che dovranno essere mantenute o riportate nell'assetto originario. Le integrazioni o il recupero delle strutture dovranno essere realizzati con materiale e tecniche tradizionali.

Obiettivi

Recupero del centro urbano e riqualificare gli spazi urbani e le aree verdi in modo che il paese sia più accogliente per i suoi cittadini e per i suoi ospiti.

Programmazione opere pubbliche

Sistemazione delle le aree verdi e spazi urbani.

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	79.500,00	79.500,00	67.000,00	67.000,00
03 Rifiuti	12.470,46	12.470,46	12.470,46	12.470,46
04 Servizio Idrico integrato	4.304,49	4.304,49	4.304,49	4.304,49
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	106.274,95	106.274,95	93.774,95	93.774,95

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie alla tutela dell'ambiente, del territorio, del verde, allo sviluppo sostenibile, allo smaltimento dei rifiuti, al servizio idrico integrato.

Obiettivi

Proseguire con il programma avviato nei precedenti esercizi per la conservazione e la riqualificazione e la pulizia delle aree verdi e strade di campagna. Ciò sarà garantito tramite un cantiere occupazione ed il cantiere "Lavoras". La gestione dei cantieri verrà affidata ad una cooperativa di tipo "B" che assumerà disoccupati del posto. Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato. Garantire il sostegno della raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione e tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana.

Incrementare le risorse idriche con realizzazione di pozzi.

Collaborazione compagnia barracellare per lo svolgimento di attività di prevenzione.

Programmazione opere pubbliche

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse umane

Il personale in dotazione organica. Il servizio rifiuti è gestito tramite l'Unione dei Comuni del Guilcier. Il servizio idrico integrato tramite l'E.G.A.S. (Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna) - ex Autorità d'Ambito della Sardegna costituita in attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale), e s.m.i, e della L.R. del 4 febbraio 2015, n. 4

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	84.221,99	74.221,99	75.021,99	75.021,99
Totale	84.221,99	74.221,99	75.021,99	75.021,99

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie alla amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Obiettivi

Migliorare la sicurezza della circolazione stradale garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza.

La sistemazione e riqualificazione delle strutture viarie - sedi stradali, banchine e marciapiedi -.

Realizzare le necessarie opere di efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica del territorio comunale.

Garantire la necessaria manutenzione della segnaletica.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e dell'impianto di illuminazione pubblica.

Programmazione opere pubbliche

Interventi nelle strade urbane e extraurbane, in particolare sistemazione dell'area antistante la chiesa parrocchiale con abbattimento delle barriere architettoniche.

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	11	Soccorso civile		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
-----------------	-----------	--	--	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	17.139,00	17.139,00	17.139,00	17.139,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	153.682,22	153.682,22	153.682,22	153.682,22
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00
Totale	174.471,22	174.471,22	174.471,22	174.471,22

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo dei servizi alla persona. Nel programma si individuano tutte le attività tipiche dei servizi sociali: prevenzione, riabilitazione, minori, anziani, le attività a sostegno dei soggetti diversamente abili, ed i servizi cimiteriali.

Obiettivi

Promuovere il raggiungimento e mantenimento di livelli di vita soddisfacenti e dignitosi per la popolazione. Si intende favorire la più ampia partecipazione sociale, con particolare riguardo ai soggetti maggiormente esposti ai rischi di

emarginazione e devianza, creare occasioni 'formative' e non di semplice svago, estendere la collaborazione e partecipazione ai Comuni limitrofi. Le attività sono le seguenti: attività ludiche e sportive per minori, adolescenti e giovani, attività di animazione estiva a carattere prevalentemente socio-culturale, incontri e dibattiti. Si intende realizzare laboratori che abbiano lo scopo di stimolare la creatività e l'inventiva sia del singolo che del gruppo, recuperare il patrimonio sommerso fatto di oralità, gestualità, ritualità, consuetudini e tradizioni di cui sono unici depositari gli anziani, e che è destinato a scomparire con loro.

Promuovere la crescita e lo sviluppo di una nuova coscienza sociale e civile nell'individuo e nella comunità, creando e sostenendo tutte le iniziative favorevoli ad una riscoperta e valorizzazione della solidarietà, della comprensione e dell'aiuto sociale per prevenire e combattere le diverse forme di emarginazione e sofferenza. Tutelare e garantire, attraverso il mantenimento dei servizi esistenti e con attivazione di nuovi, gli anziani e gli altri soggetti non autosufficienti; coordinare e razionalizzare gli interventi facendo leva sulle risorse presenti a livello comunale e sovracomunale.

Incentivare la più ampia e proficua collaborazione con i Comuni limitrofi.

Le attività previste sono le seguenti: Assistenza domiciliare, prestazioni Economiche, Interventi Integrazione Sociale e contrasto delle povertà estreme, aggregazione sociale, Servizi educativi territoriali, erogazione di sussidi economici a persone affette da particolari patologie ai sensi della L.R. 15/92, L.R. 20/97, L.R. n. 9 del 2004, Progetti L.162/98 sull'handicap e Progetti "Ritornare a casa" e progetti per la disabilità

Assolvere a tutti i servizi attualmente espletati nel cimitero conformemente a quanto previsto dalle norme di riferimento.

Programmazione opere pubbliche

Sistemazione straordinaria del cimitero.

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie alla amministrazione e funzionamento ed erogazione dei servizi inerenti lo sviluppo agricolo.

Obiettivi

Sostenere l'attività zootecnica con l'erogazione di servizi quali il riempimento delle vasche degli abbeveratoi comunali.

Programmazione opere pubbliche

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al funzionamento degli impianti fotovoltaici.

Obiettivi

Ottimizzare l'impiego di tutte le fonti energetiche e trarne maggiori guadagni.

Programmazione opere pubbliche

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	11.000,00	11.000,00	5.000,00	5.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	2.558,29	0,00	2.558,29	2.556,54
03 Altri fondi	8.159,81	0,00	8.159,81	8.159,81
Totale	21.718,10	11.000,00	15.718,10	15.716,35

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Fondo di riserva di competenza

La consistenza del fondo di riserva ordinario previsto:

per l'anno 2020 in euro 11.000,00 pari allo 1,65% delle spese correnti;

per l'anno 2021 in euro 5.000,00 pari allo 0,79% delle spese correnti;

per l'anno 2022 in euro 5.000,00 pari allo 0,79% delle spese correnti;

rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del **TUEL** ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità

Fondi per spese potenziali

Sono previsti accantonamenti per le seguenti passività potenziali per ciascun anno del bilancio:

euro 8.159,81 di cui, 6.899,00 rinnovi contrattuali ed 1.260,81 per indennità di fine mandato.

A fine esercizio come disposto dall'art.167, comma 3 del Tuel le economie di bilancio dovranno confluire nella quota accantonata del risultato di amministrazione

Fondo di riserva di cassa

La consistenza del fondo di riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del Tuel.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2.252,94	2.252,94	1.191,99	775,71
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	23.725,68	23.725,68	8.811,07	9.227,35
Totale	25.978,62	25.978,62	10.003,06	10.003,06

I programmi in questione comprendono quanto riferito al pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie

obiettivi

Contenimento dell'indebitamento. Non sono previste quote di ammortamento nuove per prestiti contratti nel triennio.

La strategia è dettata anche dal fatto che l'ente dispone di una quota notevole avanzo di amministrazione ed ai vincoli di finanza pubblica.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	227.000,00	227.000,00	227.000,00	227.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	227.000,00	227.000,00	227.000,00	227.000,00

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base al quale rientrano nella fattispecie

da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 19/11/2019 è stato approvato il piano delle alienazioni e dando atto che il Comune non dispone di immobili al di fuori di quelli strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, da inserire nel Piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili del tenore seguente:

RICHIAMATO l'art.58, "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modifiche, dall'art. 1, L. 06.08.2008, n. 133, che così recita:

- 1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione.*
- 2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle Province e delle Regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro un termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente.*
- 3. Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.*
- 4. Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.*
- 5. Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.*
- 6. La procedura prevista dall'articolo 3 bis del decreto legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410, per la valorizzazione dei beni dello Stato si estende ai beni immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1. In tal caso, la procedura prevista al comma 2 dell'articolo 3 bis del citato decreto legge n. 351 del 2001 si applica solo per i soggetti diversi dai Comuni e l'iniziativa è rimessa all'Ente proprietario dei beni da valorizzare. I bandi previsti dal comma 5 dell'articolo 3 bis del citato decreto legge n. 351 del 2001 sono predisposti dall'Ente proprietario dei beni da valorizzare.*
- 7. I soggetti di cui al comma 1 possono in ogni caso individuare forme di valorizzazione alternative, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi.*

8. Gli enti proprietari degli immobili inseriti negli elenchi di cui al comma 1 possono conferire i propri beni immobili anche residenziali a fondi comuni di investimento immobiliare ovvero promuoverne la costituzione secondo le disposizioni degli articoli 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.

9. Ai conferimenti di cui al presente articolo, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'articolo 3 del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410. “;

ACCERTATO che a seguito della ricognizione disposta dal Responsabile del Servizio Tecnico, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, è stato redatto l'elenco dei beni immobili di proprietà comunale ricadenti nel territorio di competenza, che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente;

DATO ATTO che, fra gli immobili di proprietà comunale di cui al sopra citato elenco, la verifica su quanti di essi siano suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ha dato esito negativo;

ACQUISITO, sulla presente proposta, il parere favorevole del responsabile del servizio tecnico ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D. Lgs n. 267/00;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con votazione resa in forma palese per alzata di mano all'unanimità;

DELIBERA

Di approvare l'elenco dei beni immobili di proprietà comunale allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Di prendere atto che, relativamente all'anno 2020, il Comune di Soddi, secondo le risultanze della ricognizione condotta ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del D.L. n° 112/2008 convertito in legge n° 133/2008, non dispone di immobili al di fuori di quelli strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, da inserire nel Piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili;

Di dare atto che, nel caso in cui nel corso dell'anno si realizzino i presupposti di legge, il Piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili di proprietà comunale sarà oggetto di opportune integrazioni;

Allegato Elenco beni immobili

INDIRIZZO	FOGLIO	MAPPALE	TIPO BENE	SUP. (mq)
VIA ANNO SANTO, 6	4		UNITA' IMMOBILIARE	331,00
VIA DELEDDA, 4	4	50	UNITA' IMMOBILIARE	32,00
VIA DELEDDA, 7	4	1217	UNITA' IMMOBILIARE	507,00
VIA TORINO, 1	5	751	UNITA' IMMOBILIARE	662,00
LOC. SU PRANU	4	1222	UNITA' IMMOBILIARE	199,00
LOC. SU PRANU	4		UNITA' IMMOBILIARE	165,00
VIA TORINO, 13	4	1220	UNITA' IMMOBILIARE	114,00
STRADA PROV.27	5	27	UNITA' IMMOBILIARE	
VIA TORINO, 50	4	1177	UNITA' IMMOBILIARE	178,00
LOC.TA' FIGOS	4	521	TERRENO	280,00
LOCALITA' FIGOS	4	525	TERRENO	335,00
LOC. PRANU SA TANCA	4	583	TERRENO	1346,00
LOC. PALA CAMPANA	4	587	TERRENO	1300,00
LOC. CRASTU LONGU	5	3	TERRENO	152,00
LOC. PERDAS ARBAS	1	208	TERRENO	158380,00
LOC. PERDAS ARBAS	1	71	TERRENO	605,00
LOC. SA FRUCADA	1	126	TERRENO	1435,00
PAIOLU	1	134	TERRENO	555,00
LOC. CANARDARI	1	54	TERRENO	200,00
LOCALITA' AURU'	3	13	TERRENO	335,00
LOCALITA' AURU'	3	135	TERRENO	1005,00
LOCALITA' PAIOLU	1	179	TERRENO	500,00
LOCALITA' LIVO"	4	252	TERRENO	855,00
LOCLAITA'	4	345	TERRENO	595,00

S'ISCALEDDA				
LOCALITA' S'ISCALEDDA	4	445	TERRENO	2345,00
LOCALITA' PRANU SA TANCA	4	637	TERRENO	600,00
LOCALITA' PONTE	4	1216	TERRENO	2814,00
LOCALITA' PONTE	4	1221	TERRENO	11654,00
LOCALITA' PILARZANA	5	269	TERRENO	388,00
LOCALITA' PILARZANA	5	270	TERRENO	386,00
LOCALITA' PILARZANA	5	9	TERRENO	693,00
LOCALITA' PILARZANA	5	266	TERRENO	400,00
LOCALITA' PILARZANA	5	276	TERRENO	108,00
LOCALITA' PILARZANA	5	277	TERRENO	367,00
LOCALITA' PILARZANA	5	287	TERRENO	419,00
LOCALITA' PILARZANA	5	6	TERRENO	94,00
LOC. PALA 'E CROBU	2	180	TERRENO	60,00
LOC. PALA 'E CROBU	1	225	TERRENO	309,00
LOC. PALA 'E CROBU	2	188	TERRENO	311,00
LOC. PALA 'E CROBU	2	182	TERRENO	80,00
LOC. PALA 'E CROBU	2	190	TERRENO	117,00
LOC. PALA 'E CROBU	2	135	TERRENO	562,00

Attivo Patrimoniaie 2018	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	3.586.741,98
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2020-2022	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2020	2021	2022
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Mantenimento dei servizi affidati

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La giunta comunale con deliberazione n. 64 del 15/11/2019 ha adottato il piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione e riqualificazione della spesa che si riporta:

DOTAZIONI STRUMENTALI

Premessa – Misure per il contenimento dei costi

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi.

L'inventario riporta per ogni apparecchiatura censita tutte le caratteristiche tecniche che sono necessarie a valutare l'adeguatezza del bene e del suo efficace impiego nella sua dislocazione e funzione all'interno dell'Ente.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Soddì, sia a livello direzionale che operativo, sono attualmente così composte:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;**
- un server;**
- un telefono in dotazione ad ogni posto di lavoro collocato in un medesimo locale o area di lavoro connesso alla centrale telefonica;**
- un collegamento a una stampante di rete ;**
- un telefax in comune a tutti gli uffici;**
- una fotocopiatrice multifunzione in comune a tutti gli uffici.**

E' attiva un'assistenza tecnica affidata in appalto a ditta specializzata (in quanto, essendo l'Ente di piccolissime dimensioni, non vi sono nella dotazione organica professionalità specifiche nel settore informatico) che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

Per una ottimizzazione delle risorse, delle attività connesse alla gestione informatica dei documenti, della operatività di interscambio di informazioni tra il personale dipendente e per un risparmio dei

consumi energetici e un'ottimizzazione dell'uso della carta e dei toner sono state approntate o sono in via di perfezionamento le seguenti misure:

Misure in corso

Misure già avviate nei precedenti piani e mantenute e implementate:

Creazione ed attivazione di un sistema di cartelle sul server con relativi profili di accesso per ogni ufficio (solo lettura/scrittura), allo scopo di "spingere" gli utenti abilitati ad ottimizzare l'uso della carta ed evitare passaggi cartacei inutili, di snellire e velocizzare la tempistica di acquisizione interna dei documenti da parte degli uffici;

Direttiva di spegnimento fisico di tutte le attrezzature informatiche (PC, stampanti ecc..) onde conseguire risparmio energetico;

Creazione della mail di posta personale secondo la normativa vigente ed ampio utilizzo, reso obbligatorio, per diverse tipologie di comunicazioni e conseguente riduzione ed ottimizzazione dell'uso della documentazione cartacea;

Impiego di stampanti laser al posto di quelle a getto di inchiostro;

Monitoraggio, mediante contatore, del numero di fotocopie;

Introduzione della casella posta certificata e delle firme digitali per ogni funzionario Responsabile di Settore;

Utilizzo massivo dei collegamenti via internet tra i vari Enti pubblici per lo scambio dati; utilizzo di n.1 fotocopiatrice/fax e scanner, con inclusione nel contratto annuale di noleggio (Full – Service) manutenzione della medesima e fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta, ciò ha permesso di evitare una separata gestione di tali attività e materiali.

Scansione all'Ufficio Protocollo di tutte le tipologie di documenti con invio informatico degli stessi agli uffici competenti e agli amministratori, al fine di conseguire la razionalizzazione e il risparmio nell'utilizzo della carta e velocizzare la tempistica di acquisizione delle informazioni da parte dei destinatari;

Telefonia

A gennaio del 2013 si è aderito convenzione Consip telefonia fissa e connettività IP4 che ha ridotto notevolmente la spesa inoltre a gennaio 2018 si è realizzata una infrastruttura wifi per ampliamento dell'impianto telefonico alle unità comunali dislocate nell'abitato (ex scuola elementare/seggio elettorale e biblioteca comunale) con la dismissione di n. 2 utenze e risparmio sui canoni.

Misure previste

Conferma e sviluppo di tutte le misure già in corso, in particolare:

Ai fini di economizzare e razionalizzare i costi di gestione l'Amministrazione continua ad utilizzare la fotocopiatrice in uso tramite noleggio "**Full Service**". Questa soluzione presenta dei vantaggi economico-finanziari e permette di usufruire di una macchina di ultima generazione con risoluzione dell'impatto ambientale e dei costi energetici, nonché i costi di manutenzione della macchina obsoleta.

L'utilizzo della fotocopiatrice in modalità di stampa, collegata in rete, consente un notevole risparmio sul materiale di consumo (Toner) .

- scansione massiva dei documenti presentati al protocollo e smistamento dei medesimi in formato digitale.

Incentivazione all'uso della firma digitale;

Attivazione di tutte le procedure necessarie per l'acquisizione dei documenti in entrata e in uscita in formato digitale e della relativa conservazione sostitutiva in formato elettronico, al fine di ridurre o eliminare il cartaceo;

La sostituzione delle apparecchiature: personal computer, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non

avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.

L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

AUTOVETTURE

Premessa

Il parco macchine attualmente è costituito da:

- 1 autovettura Fiat PANDA di piccola cilindrata con alimentazione a benzina, immatricolata nel 2016, utilizzata per i servizi sociali e dai dipendenti in occasione di missioni e dagli amministratori per fini istituzionali e di rappresentanza.
- 1 autocarro FORD FERRANTE immatricolato nel 1994 e un autocarro FORD TRANSIT del 2008, utilizzati dall'operaio comunale per lavori di ordinaria manutenzione della viabilità e immobili comunali.

Misure in corso

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

Misure previste

All'atto del rinnovo parco automezzi, si provvederà ad acquistarli a minor consumo e impatto ambientale, previo perizia comparativa, in relazione alla tipologia e all'uso cui esso sarà destinato. Successivamente si valuterà l'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine.

RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO

Entro il 30 aprile dell'anno successivo, i Responsabili di Servizio anche sulla scorta di informazioni acquisite presso l'Ufficio Ragioneria, cureranno la redazione di una relazione circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti del presente Piano che verrà poi trasmessa al Revisore dei Conti ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.