

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, 10/07/2019

Il Funzionario incaricato  
Giovanna Putzulu

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 10-lug-2019 al 25-lug-2019

Soddi', li 10/07/2019

Il Responsabile incaricato  
F.to: Giovanna Putzulu



**Comune di Soddi'**

PROVINCIA DI OR

**DETERMINAZIONE**

**N. 292 Reg.  
Generale  
Del 10/07/2019**

**N° 140 Del 10/07/2019  
Reg. AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

**OGGETTO: L. 162/98. Anno 2018 - gestione 2019-. Liquidazione n. 1 beneficiario. Mese di Giugno 2019.**

L'anno duemiladiciannove del mese di luglio del giorno dieci nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 02/2019 del 20/05/2019 relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e assegnazione funzioni gestionali, per il periodo 21 maggio 2019 – 31 dicembre 2019;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** l'art 6 bis della legge 241/90 che testualmente dispone "il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interesse segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale" e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamato** l'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 avente ad oggetto "Liquidazione della spesa";

**Vista** la propria determinazioni di impegno di spesa n. 218 del 29/05/2019, con la quale, fra l'altro si impegnano a favore di omissis € 242,50 mensili, periodo Maggio/Luglio 2019 - per Assistenza Domiciliare indiretta;

**Vista** la richiesta di rimborso dell'utente – 1405 del 09/07/2019- alla quale è allegata la busta paga della badante e il MAV INPS;

## **DETERMINA**

**Di liquidare** in favore di omissis la somma complessiva di € 154,78, come da richiesta–prot. 1405 del 09/07/2019, per il servizio di assistenza domiciliare indiretta mese di giugno 2019;

**Dare atto** che le generalità non saranno pubblicate ai sensi del Regolamento UE 685/2016

**Di imputare** la spesa complessiva di € **154,78** al titolo I missione 12 programma 7 - capitolo 11040511 art. 1 bil 2019;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

*Il Resp. del Procedimento  
M. Serra*

Il Responsabile  
F.to: GIOVANNA PUTZULU