

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 12/06/2019

Il Funzionario incaricato  
Giovanna Putzulu



## Comune di Soddi'

PROVINCIA DI OR

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 12-giu-2019 al 27-giu-2019

Soddi', lì 12/06/2019

Il Responsabile incaricato  
F.to: Giovanna Putzulu

### DETERMINAZIONE

**N. 248 Reg.  
Generale  
Del 12/06/2019**

**N° 128 Del 12/06/2019  
Reg. AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

**OGGETTO: SET - Servizio di Assistenza Domiciliare. Liquidazione alla Cooperativa A.D.A. di Ghilarza mese di Maggio 2019. CIG Z0228A7D50.**

L'anno duemiladiciannove del mese di giugno del giorno dodici nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 02/2019 del 20/05/2019 relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e assegnazione funzioni gestionali, per il periodo 21 maggio 2019 – 31 dicembre 2019;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** l'art 6 bis della legge 241/90 che testualmente dispone "*il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interesse segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale*" e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamato** l'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 avente ad oggetto "Liquidazione della spesa";

**Vista** la propria determinazioni di impegno di spesa n. 5/2019, con la quale, fra l'altro si impegnano a favore di omissis€ 3.833,52 (mensili € 958,38) – Assistenza Educativa con affidamento alla Coop.va ADA di Ghilarza – CIG derivato **Z0228A7D50** -;

**Visto** il prospetto orario relativo al servizio effettuato, inviato dalla suddetta Coop.va ADA di Ghilarza;

**Vista** la fattura EPA155 del 05/06/2019 – prot. 1203 del 05/06/2019- dell'importo complessivo di € 352,97;

## **DETERMINA**

**Di liquidare** in favore della *Cooperativa Sociale ADA di Ghilarza, con sede legale in Via Padre Sotgiu n 12 – 09074 Ghilarza- P.IVA IT00479460958* la somma complessiva di € 352,97, come da FATTURA– EPA155 del 05/06/2019 – prot. 1203 del 05/06/2019- per il servizio di assistenza educativa mese di maggio 2019;

**Dare atto** che le generalità non saranno pubblicate ai sensi del regolamento UE 675/2016

**Di prendere atto** che verrà corrisposto, in sede di emissione del mandato di pagamento alla suddetta Ditta l'imponibile pari a € 336,16 mentre l'IVA pari a € 16,81 verrà trattenuta e versata all'erario dal servizio finanziario nei tempi e modi di legge;

**Di imputare** la spesa complessiva di € **352,97** al titolo I missione 12 programma 7 - capitolo 11040511 art. 1 Bil 2019;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

*Il Resp. del Procedimento  
M. Serra*

Il Responsabile  
F.to: GIOVANNA PUTZULU