

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Funzionario incaricato
Angelina Palmira Pes



Comune di Soddi'

PROVINCIA DI OR

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 15-apr-2019 al 30-apr-2019

Soddi', li15/0/2019

Il Responsabile incaricato
F.to: Angelina Palmira Pes

DETERMINAZIONE

**N. 159 Reg.
Generale
Del 15/04/2019**

**N° 89 Del 15/04/2019
Reg. AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

OGGETTO: SERVIZIO ALLINEAMENTO RENDICONTO ECONOMICO PATRIMONIALE 2018. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA APKAPPA SRL - CIGZ2921DEF9D.

L'anno duemiladiciannove del mese di aprile del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

Visto il Decreto del Sindaco n. 05/2018 del 28/12/2018 relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa/Socio Culturale e Finanziaria e assegnazione funzioni gestionali, per il periodo 01 gennaio 2019 – 20 maggio 2019;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 183 del TUEL approvato con D.lgvo n. 267/2000;

Visto l'art. 8 c.2 del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

Richiamato l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 avente ad oggetto "Liquidazione della spesa";

Vista la propria determinazione n. 44 del 31/07/2018 ad oggetto: **Affidamento, tramite trattativa diretta, Servizio triennale di supporto, mediante teleassistenza e affiancamento Personale dell'Ente, dei rendiconti Economico-Patrimoniali' - CODICE CIG: Z2921DEF9D. - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.-**

Vista la fattura n. 0002103095 del 31/07/2018, acquisita al Ns. protocollo al n.1636 in data 31/07/2018 ,dell'importo di € 1220,00 (1000,00 + 220,00 IVA AL 22%) della Ditta , APKAPPA SRL VIA Francesco Albani 20149 - MILANO -P. IVA N.IT08543640158, per servizio affiancamento personale – rendiconto economico patrimoniale anno contabile 2017;

Accertata la regolarità del servizio;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione della detta fattura;

DETERMINA

Di liquidare fattura n. 0002103095 del 31/07/2018, acquisita al Ns. protocollo al n.1636 in data 31/07/2018 ,dell'importo di € 1.220,00 (1000,00 + 220,00 IVA AL 22%) della Ditta , APKAPPA SRL VIA Francesco Albani 20149 - MILANO -P. IVA N.IT08543640158, per servizio affiancamento personale – rendiconto economico patrimoniale anno contabile 2018;

Di prendere atto che verrà corrisposto, in sede di emissione del mandato di pagamento, alla Ditta l'imponibile pari a € 1.000,00 mentre l'IVA pari a € 220,00 verrà trattenuta e versata all'erario dal servizio finanziario nei tempi e modi di legge;

Di imputare la spesa somma di € 1.220,00 alla imputandola al ti. 1- missione 1 – programma 2 - capitolo 10120306 art. 1 del Bilancio 2018 – Impegno n. 48;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

*Il Resp. del Procedimento
A.P.Pes*

Il Responsabile
F.to: GIOVANNA PUTZULU