



Comune di Soddi'

PROVINCIA DI OR

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.14 DEL 11/03/2019

OGGETTO:

**Riorganizzazione dell'Ente.
Approvazione nuovo organigramma.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **undici** del mese di **marzo** alle ore **sedici** e minuti **dieci** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FLORE MATTIA - Vice Sindaco	Sì
2. CAPPAI MARIANO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale dott. ssa ISABELLA MISCALI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Vice Sindaco FLORE MATTIA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

• che ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni è competenza della Giunta l'adozione degli atti che non siano riservati dalla legge al Consiglio o che non ricadano nella competenza del Sindaco o di altri organi.

VISTO l'articolo 89 del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare:

- il comma 1, in base al quale *gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;*
- il comma 5 che assegna agli enti locali, *nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;*
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.

DATO ATTO che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 27-09-2010 si è provveduto ad approvare il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DATO ATTO che l'art. 6 in particolare recita:

ART.6 - Struttura organizzativa

1. *La struttura organizzativa è articolata in aree, servizi ed uffici. L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente.*

2. **L'area** è la struttura organica di massima dimensione dell'ente, deputata:

- a) alle analisi dei bisogni per settori omogenei;
- b) alla programmazione;
- c) alla realizzazione degli interventi di competenza;
- d) al controllo, in itinere, delle operazioni;
- e) alla verifica finale dei risultati.

3. *Nel caso del Comune di Soddi di ridotte dimensioni, l'area coincide con uno o più servizi secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento omogeneo di una o più attività.*

4. **Il servizio** costituisce un'articolazione dell'area. *Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente; svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica.*

5. **L'ufficio** costituisce una unità operativa interna al servizio che gestisce l'intervento in specifici ambiti della materia e ne garantisce l'esecuzione; *espleta inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività.*

MENTRE l'art. 7 del medesimo regolamento recita:

Art. 7 - Individuazione e articolazione delle aree. Unità di progetto.

1. Alla direzione delle quali sono preposti dipendenti appartenenti alla categoria D;

2. I servizi rappresentano le unità organizzative di secondo livello alle quali:

a) fanno riferimento le specifiche materie rientranti nelle funzioni dei servizi di cui al comma precedente;

b) sono preposti dipendenti appartenenti alla categoria D.

3. Gli uffici rappresentano le unità organizzative di terzo livello ai quali spetta la gestione degli interventi in specifici ambiti e ne garantisce l'esecuzione. Agli uffici sono preposti dipendenti appartenenti alla categoria C e B.

4. Sono istituiti le aree, i servizi e gli uffici di cui al seguente prospetto:

AREA	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA – SOCIO CULTURALE	AFFARI GENERALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE
	ASSISTENZA SOCIALE, CULTURA, TURISMO E SPORT
FINANZIARIA- VIGILANZA	FINANZIARIO, PERSONALE, TRIBUTI, SUAP, VIGILANZA ED ECONOMATO
TECNICA	EDILIZIA, URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, TERRITORIO E PATRIMONIO

DATO ATTO che dall'anno 2011 la responsabilità delle aree Amministrativa/Socio Culturale e Finanziaria/Vigilanza è stata attribuita ad un unico responsabile;

RITENUTO di procedere ad una nuova riorganizzazione dell'Ente accorpando le aree amministrativa-socio culturale e l'area finanziaria-vigilanza in un'unica denominata "**Area Amministrativa-Finanziaria**" questo al fine di rendere più snella la struttura burocratica e di conseguenza semplificare anche la procedura amministrativa;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di approvare il nuovo organigramma dell'Ente, nel quale siano individuate le singole Aree, con la contestuale individuazione delle posizioni organizzative corrispondente al numero delle Aree e con l'assegnazione del personale alle singole aree;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D Lgs. 267/2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi;

DATO atto che non è dovuto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

VISTI:

- il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., ad opera, in particolare, del D.Lgs. n.150/2009;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;

Con votazione resa in forma palese ed espressa secondo le modalità previste dalla legge che ha dato il seguente esito: FAVOREVOLE ALL'UNANIMITA'

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente riportate ed approvate:

1. Di procedere alla riorganizzazione dell'Ente creando un'unica area denominata Area Amministrativa-Finanziaria a seguito dell'accorpamento delle due aree denominate area Amministrativa-Socio culturale e area Finanziaria-Vigilanza
2. Di approvare il nuovo Organigramma dell'Ente di cui all'allegato "A" al presente atto che forma parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. di individuare n. 2 posizioni organizzative corrispondenti a:
Area Amministrativa-Finanziaria
Area Tecnica
4. di dare atto che il predetto allegato costituisce il documento attestante l'assetto organizzativo vigente nell'ente fino a successiva modifica e le modifiche dallo stesso apportate alla struttura entreranno in vigore dalla data di pubblicazione della presente;
5. di confermare quant'altro non espressamente modificato con il presente atto;
6. Di trasmettere il presente atto, altresì, a tutti i Responsabili delle Aree dell'Ente, per opportuna conoscenza propria e dei propri collaboratori;
7. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa e che pertanto non necessita acquisire il parere di regolarità contabile;
8. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18-08-2000, n. 267.

Allegato "A" Struttura Organizzativa

<i>AREA</i>	<i>SERVIZIO</i>	<i>DOTAZIONE ORGANICA</i>
AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA	<i>AFFARI GENERALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE ASSISTENZA SOCIALE, CULTURA, TURISMO E SPORT FINANZIARIO, PERSONALE, TRIBUTI, SUAP, VIGILANZA ED ECONOMATO</i>	N. 3 Istruttori direttivi cat. D
TECNICA	<i>EDILIZIA, URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, TERRITORIO E PATRIMONIO</i>	N. 1 Istruttore direttivo cat. D N. 1 Esecutore cat. B

Letto, confermato e sottoscritto
Il Vice Sindaco
FLORE MATTIA

Il Segretario Comunale
ISABELLA MISCALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14/03/2019 al 29/03/2019 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL Funzionario Incaricato
Angelina Palmira Pes

SODDI', lì 14/03/2019

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 11/03/2019

- X** Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
ISABELLA MISCALI

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Soddi, lì 14/03/2019

IL Funzionario Incaricato
Angelina Palmira Pes