

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

*Il Resp. del Procedimento
M. Serra*

Il Responsabile
F.to: GIOVANNA PUTZULU

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: 94.

Comune di Soddi', lì 13/03/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Putzulu Giovanna

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Funzionario incaricato
Angelina Palmira Pes

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 13-mar-2019 al 28-mar-2019

Soddi', lì 13/03/2019

Il Responsabile incaricato
F.to: Angelina Palmira Pes



Comune di Soddi'

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

**N. 106 Reg.
Generale
Del 13/03/2019**

**N° 63 Del 13/03/2019
Reg. AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

OGGETTO: Biblioteca Comunale. Fornitura cartucce per stampante, affidamento, tramite MEPA, alla Ditta DPS Informatica snc di Fagagna. Impegno di spesa. CIG Z8F278E9B5

L'anno duemiladiciannove del mese di marzo del giorno tredici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

Visto il Decreto del Sindaco n. 05/2018 del 28/12/2018 relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa/Socio Culturale e Finanziaria e assegnazione funzioni gestionali, per il periodo 01 gennaio 2019 – 20 maggio 2019;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 183 del TUEL approvato con D.lgvo n. 267/2000;

Visto l'art. 8 c.2 del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato dal Consiglio comunale con atto deliberativo n. 25 del 26/11/2007;

Visto l'art 6 bis della legge 241/90 che testualmente dispone “*il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interesse segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale*” e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

Visti:

la L.R. n°64/50;

la L.R. n°20/09/2006 n°14 “Norme in materia di beni culturali, Istituti e luoghi della cultura;

Considerato che

nel Comune di Soddì è attivo il servizio Biblioteca, facente parte del sistema intercomunale con capofila il Comune di Norbello;

la Biblioteca Comunale, è una importante realtà per la Comunità di Soddì, quale luogo di aggregazione, cultura e svago;

vi è un'ampia frequentazione (tenuto conto delle dimensioni del paese) non solo degli abitanti di Soddì, ma anche di persone provenienti da altri centri;

Vista la nota della Regione n. 26940 del 19/12/2017 con la quale si rendeva noto che con Determinazione RAS n. n.26495/1615 del 13/12/2017, di approvazione e assegnazione dei contributi alle Biblioteche di Ente Locale, venivano assegnati € 600,00 al Comune di Soddì, relativamente alla annualità 2017;

Richiamata

la proposta della Bibliotecaria – prot. 2492 del 28/12/2017- con la quale, relativa alla spendita del contributo assegnato;

la nota 5624/XVIII.6.3 del 23/03/2018 con la quale la Regione comunica di aver disposto la liquidazione della suddetta somma di € 600,00;

la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 26 del 11/04/2018 avente ad oggetto: “L.R. 20 Settembre 2006, n. 14, art. 21, c.2, lett d). Biblioteca Comunale. Indirizzi per la spendita dei fondi anno 2017.”

Dato atto che attualmente questo Comune ha ancora a disposizione la somma di € 100,54;

che il competente assessorato Regionale ha chiesto, per le vie brevi, di effettuare la spendita dei suddetti fondi;

che la bibliotecaria ha manifestato, fra l'altro, l'esigenza di avere alcune cartucce per la stampante;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge numero 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge numero 135/2012 prevede:

•l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità-prezzo quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (articolo 26, comma 3, della legge numero 488/1999 e articolo 1, comma 449, legge numero 296/2006), determinandosi in caso contrario la nullità del contratto con conseguente illecito disciplinare e responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del decreto legge numero 95/2012 (legge numero 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del decreto legge numero 98/2011 (legge numero 115/2011);

•l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico (MePa) della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del decreto del

Presidente della Repubblica numero 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (articolo 1, comma 450, legge numero 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge numero 95/2012;

Ritenuto opportuno, dato il modico importo di spesa, il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

INDIVIDUATA mediante il MEPA, la Ditta fornitrice con prezzi economicamente vantaggiosi e verificata on line la disponibilità dei prodotti e dei relativi costi da cui risulta un ordinativo pari a complessive € 51,00 (€ 41,80 + 9,20 IVA 22%), per l'acquisto di N. 4 cartucce compatibili (BK+C+M+Y) + 1 compatibile per Epson Stylus SX620FW –trasporto incluso;

dato atto che è stato acquisito il *CIG Z8F278E9B5*;

DETERMINA

Di procedere all'acquisto, tramite Mercato Elettronico Consip, secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto, del materiale come descritto nella premessa, mediante affidamento della fornitura alla ditta *DPS informaticaS.N.C. di Presello Gianni&C. –con sede legale in Piazza Marconi n 11 – CAP 33034 Fagagna (UD) – P.IVA 01486330309*;

Di approvare l'ODA (Ordine diretto di acquisto) **n. 4839085**, agli atti, per la fornitura del materiale suddetto;

Di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi del richiamato art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, i seguenti elementi:

- *Oggetto del contratto*: Fornitura cartucce compatibile per stampante Epson Stylus SX620FW, in dotazione alla Biblioteca Comunale;
- *Modalità di scelta del contraente*: Trattativa diretta ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs 50/2016 tramite CONSIP;
- *Ragioni alla base della scelta*: Operatore economico in possesso dei requisiti di qualificazione economico – finanziaria e tecnico - organizzativa idonei a poter eseguire la fornitura in trattazione in quanto iscritto sul MEPA;
- *Forma del contratto*: mediante trattativa diretta con un Unico operatore economico **n. 4839085** del 13/03/2019, inviato telematicamente per il tramite del portale www.Acquistinretepa.it;

Di impegnare, in favore della *DPS informaticaS.N.C. di Presello Gianni&C. –con sede legale in Piazza Marconi n 11 – CAP 33034 Fagagna (UD) – P.IVA 01486330309*, individuata mediante MEPA Consip, la somma di complessiva di € 51,00 (€ 41,80 + 9,20 - IVA AL 22%);

di imputare la somma di € 51,00 (€ 41,80 + 9,20 IVA 22%) alla Missione 5 Programma 2 titolo 1 capitolo 10510203 art. 1 del Bilancio 2019;

Di individuare il Responsabile del procedimento nella persona di MANUELA SERRA;

Di pubblicare i provvedimenti relativi alla presente procedura, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016;