

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato  
Angelina Palmira Pes

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 11-feb-2019 al 26-feb-2019

Soddi', li 11/02/2019

Il Responsabile incaricato  
F.to: Angelina Palmira Pes



## Comune di Soddi'

PROVINCIA DI OR  
\_\_\_\_\_

### DETERMINAZIONE

**N. 55 Reg.  
Generale  
Del 08/02/2019**

**N° 33 Del 08/02/2019  
Reg. AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

**OGGETTO: Progetto Ritornare a Casa -III annualità- Liquidazione mese di Gennaio 2019.**

L'anno duemiladiciannove del mese di febbraio del giorno otto nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 05/2018 del 28/12/2018 relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa/Socio Culturale e Finanziaria e assegnazione funzioni gestionali, per il periodo 01 gennaio 2019 – 20 maggio 2019;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** l'art 6 bis della legge 241/90 che testualmente dispone "il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interesse segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale" e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

**Visto** l'art. 183 del TUEL approvato con D.lgvo n. 267/2000;

**Richiamato** l'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 avente ad oggetto "Liquidazione della spesa";

**Richiamata** la Determinazione n 3 del 03/01/2019, , con la quale si impegna in favore di omissidi cui alla istanza 2379 del 03/12/2018 la somma di € 16.000,00 relativamente al progetto “Ritornare a casa” I livello- III annualità –per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019;

**Vista** la istanza prodotta dal suddetto utente avente a protocollo n. 258 del 04/02/2019, contenente la diaria giornaliera, la busta paga della badante – mese di Gennaio 2019 per un importo di € 1.150,13;

**Ritenuto** di procedere al rimborso delle somme;

## **DETERMINA**

**Di liquidare** la somma complessiva di € 1.150,13, conformemente al Programma Ritornare a Casa – III annualità, periodo Gennaio 2018, in favore di omissis come da pezze giustificative allegate alla istanza 258 del 04/02/2019;

**Di dare atto** che le generalità del beneficiario non sono soggette a pubblicazione ai sensi del Regolamento UE 675/2016;

**Di imputare** la somma complessiva di € 1.150,13 al Titolo 1 Missione 12 programma 7 – cap. 1040509/1 - bil. 2019;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

*Il Resp. del Procedimento  
M.Serra*

Il Responsabile  
F.to: GIOVANNA PUTZULU