

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato  
Angelina Palmira Pes

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 11-feb-2019 al 26-feb-2019

Soddi', li 11/02/2019

Il Responsabile incaricato  
F.to: Angelina Palmira Pes



**Comune di Soddi'**

PROVINCIA DI OR  
\_\_\_\_\_

**DETERMINAZIONE**

**N. 52 Reg.  
Generale  
Del 08/02/2019**

**N° 30 Del 08/02/2019  
Reg. AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

**OGGETTO: L.R. n. 20/97. Liquidazione a n. 2 beneficiari mese di Gennaio 2018.**

L'anno duemiladiciannove del mese di febbraio del giorno otto nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 05/2018 del 28/12/2018 relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa/Socio Culturale e Finanziaria e assegnazione funzioni gestionali, per il periodo 01 gennaio 2019 – 20 maggio 2019;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** l'art 6 bis della legge 241/90 che testualmente dispone "*il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interesse segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale*" e dato atto che non sussistono situazioni di conflitto in capo alle sottoscritte;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamato** l'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 avente ad oggetto "Liquidazione della spesa";

**Vista** la propria determinazione n. 29 del 16/01/2019 con la quale, fra l'altro, si impegnano a favore di omissis, la somma di € 5.875,44 (€ 489,62 mensili), e di omissis € 2.484,84 (mensili € 207,07) quale sussidio ai sensi della L.R. n.20/1997;

**Dato atto** che per tutti è stato elaborato un programma personalizzato con i rispettivi servizi ATS;

**Vista** la nota n 296 del 08/02/2019 di omissis alla quale si allega n. 1 fattura relativa all'espletamento del progetto personalizzato in favore di omissis **Ritenuto** doveroso provvedere alla liquidazione;

## DETERMINA

**Di liquidare** in favore di:

omissis la somma di € 489,62 e in favore di omissis la somma di € 207,07 da progetto di L.R. n. 20/97, mese di Gennaio 2019;

**Di dare atto** che i dati relativi ai beneficiari non saranno pubblicati ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

**Di imputare** la spesa complessiva di € **696,96** alla missione 12 programma 7 - capitolo 11040502/1 art. 1 bil. 2019;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

*Il Resp. del Procedimento  
M. Serra*

Il Responsabile  
F.to: GIOVANNA PUTZULU