



# COMUNE DI SODDÍ

Provincia di Oristano

Via Torino n. 1 – 09080 – SODDI' (OR) – T. 078550024 F. 078550175

Prot. 2455 del 07/12/2018

Allegato A

## AVVISO PUBBLICO

**Concessione di contributi, sussidi e benefici economici –Art. 12 della L.241/1990 ss.mm.ii e art 5, comma 2 del Regolamento comunale (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n 19 del 17/06/2016 e ss.mm.ii. concessione contributo economico una o più manifestazioni di fine anno.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SOCIALE E FINANZIARIO  
In esecuzione alla Deliberazione del Giunta Comunale n. 42 del 30/11/2018, avente ad oggetto “

### RENDE NOTO

che in occasione delle festività di fine anno, al fine di promuovere l'immagine del territorio e creare un momento di festa per la popolazione di Soddi è prevista la concessione di uno o più contributi di importo massimo di € 2.000,00 per esibizioni di vario tipo da effettuarsi per una o più serate in luogo chiuso.

Premesso che:

- il contributo suddetto è messo a disposizione dall'Amministrazione comunale con fondi proprie che la quota di € 2.000,00 si considerava comprensiva di ogni onere di legge;

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli interessati che intendono richiedere la concessione del suddetto contributo devono essere in possesso di requisiti, come di seguito indicato, a pena di esclusione.

**Per gli enti, associazioni e le fondazioni** è necessario il possesso di tutti i requisiti indicati dagli articoli 14 a 42 del codice civile e in particolare devono essere in possesso di:

- personalità giuridica;
- atto costitutivo;
- statuto;

**Per i comitati** è, invece, necessario il possesso dei requisiti di cui agli articoli 39 – 42 del codice civile;

**Gli enti, associazioni e le fondazioni** dovranno produrre:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto
- elenco nominativo delle cariche sociali con i relativi recapiti
- Bilancio di previsione annuale dell'ente o associazione
- relazione sull'attività che si intende realizzare sul territorio
- rendiconto di gestione corredato da relazione illustrativa dell'attività svolta
- dichiarazione del legale rappresentante, resa nella forma dell'autocertificazione, con la quale si attesti che l'ente/associazione richiedente non costituisce articolazione politico-organizzativa di partiti politici in conformità di quanto previsto dall'art. 7 della L. 195 del 02/05/1974 e successive integrazioni;
- copia del documento di identità del richiedente
- indirizzo mail dell'Ente/Associazione o di un rappresentante della stessa
- Copia del preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate

**Le Associazioni non riconosciute, i Comitati e la persona fisica maggiorenne**

Dovranno produrre

- Relazione sull'attività che si intende realizzare sul territorio
- Recapito del richiedente corredato da indirizzo mail
- Relazione illustrativa dell'attività svolta nell'annualità precedente (se effettuata)
- Copia del documento di identità del richiedente
- Curriculum
- Copia del preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate

## 2. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le suddette domande devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Soddi, ovvero tramite mail ad uno dei seguenti indirizzi a scelta [comsoddi@tiscali.it](mailto:comsoddi@tiscali.it) [protocollo@pec.comune.soddi.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.soddi.or.it) tramite la compilazione dei moduli messi a disposizione e allegati al presente avviso entro e non oltre il termine perentorio del 17/12/2018, a pena di esclusione

## 3. CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il contributo sarà concesso sulla base dei criteri stabiliti all'art. 6 del regolamento per la concessione dei contributi suddetto e sulla base della predetta Deliberazione n. 42/2018.

Il provvedimento di erogazione del contributo sarà adottato ai sensi del vigente regolamento, ovvero la liquidazione di una prima quota pari al 75% a titolo di acconto e una successiva quota pari al 25% a titolo di saldo dietro presentazione del rendiconto spese e di tutte le pezze giustificative.

Il rendiconto deve essere presentato entro e non oltre 30 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa e/o manifestazione;

Il rendiconto delle spese deve obbligatoriamente contenere:

- un prospetto riepilogativo di tutte le spese sostenute per la relativa iniziativa le quali dovranno corrispondere al programma e/o al preventivo presentati in allegato all'istanza di concessione;

La mancata presentazione del rendiconto entro i termini suddetti comporta la decadenza dal beneficio, la non erogazione del saldo del 25% del contributo e l'obbligo alla restituzione delle somme già ottenute.

## 4. INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 ss. della L. 241/1990, è la Dott.ssa Serra Manuela. Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito è possibile rivolgersi all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune, tel. 078550024, mail. [consoddi@tiscali.it](mailto:consoddi@tiscali.it), pec: [protocollo@pec.comune.soddi.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.soddi.or.it).

5. per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda al regolamento per la concessione di sussidi, pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del Comune di Soddi sito on-line e alla vigente normativa.

Resp. Proc.  
F.to Manuela Serra

Il Responsabile del Servizio  
F.to Giovanna Putzulu